

Biuro projektu
Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie

44-196 Knurów, al. Lipowa 12

tel. 32 235-27-00

e-mail: kancelaria@knurow.edu.pl

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Kolorowe przedszkole – dziecko w swoim żywiole!

Nr projektu: RPSL.11.01.03-24-021H/18

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji nauczycieli – uczestników projektu pn. Kolorowe przedszkole – dziecko w swoim żywiole!, ich obowiązki, a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Priorytetu XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działania 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, Poddziałania 11.1.3. Wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Knurów – Realizatorem Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie.
4. Grupa docelowa obejmuje 15 nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Knurowie – w Miejskim Przedszkolu nr 1 lub w Miejskiej Szkole Podstawowej nr 6 im. Królowej Jadwigi.
5. Głównym celem projektu jest podniesienie kompetencji nauczycieli poprzez zdobycie przez nich wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu gimnastyki korekcyjnej, arteterapii, muzykoterapii, bajkoterapii oraz zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz w efekcie poprawa jakości edukacji przedszkolnej poprzez rozszerzenie oferty placówki w roku szkolnym 2020/2021.
6. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Okres realizacji projektu: od 1 marca 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r.



Biuro projektu
Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie

44-196 Knurów, al. Lipowa 12

tel. 32 235-27-00

e-mail: kancelaria@knurow.edu.pl

§ 2

DEFINICJE

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. Kolorowe przedszkole – dziecko w swoim żywiole! realizowany w ramach Priorytetu XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działania 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, Poddziałania 11.1.3. Wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej.
2. Beneficjencie – należy przez to rozumieć Gminę Knurów.
3. Realizatorze – należy przez to rozumieć Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie.
4. EFS – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny.
5. Uczestniku – należy przez to rozumieć uczestnika indywidualnego, który złożył dokumenty określone w § 3 i został zakwalifikowany do udziału w projekcie.
6. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół Biura projektu weryfikujący dokumenty i zatwierdzający ostateczną listę uczestników.
7. Koordynatorze Projektu – należy przez to rozumieć pracownika Miejskiego Centrum Edukacji w Knurowie wyznaczonego do obsługi administracyjnej Projektu.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem projektu może być nauczyciel, który w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa w projekcie spełnia następujące kryteria:
 - a) posiada kwalifikacje do nauczania dzieci w wieku przedszkolnym, które zostały potwierdzone odpowiednim dyplomem lub certyfikatem;
 - b) jest/będzie zatrudniony w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Knurowie;



Biuro projektu
Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie

44-196 Knurów, al. Lipowa 12

tel. 32 235-27-00

e-mail: kancelaria@knurow.edu.pl

- c) posiada rekomendację dyrektora placówki, w której jest/będzie zatrudniony;
- d) wyraża zgodę na prowadzenie zajęć dodatkowych w okresie od 1 października 2020 r. do 30 czerwca 2021 r.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych, deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego kwalifikacje, rekomendacją pracodawcy oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku. Wzory dokumentów stanowią załączniki do regulaminu.
3. Komplet dokumentów w formie papierowej należy złożyć w Biurze projektu z siedzibą w Knurowie przy al. Lipowej 12 (pokój nr 302) w terminie do 26 czerwca 2020 r.
4. Rekrutacja odbędzie się z zachowaniem:
 - jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad, zapewniając tym równy dostęp do informacji;
 - zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, niepełnosprawność, orientację seksualną, sytuację materialną, itd.;
 - zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Beneficjent nie przewiduje przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.

§ 4

FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. Nauczyciele mogą korzystać z następujących form wsparcia:
 - 1 grupa (3 osoby) – szkolenie z zakresu gimnastyki korekcyjnej,
 - 2 grupa (3 osoby) – szkolenie z zakresu arteterapii,
 - 3 grupa (3 osoby) – szkolenie z zakresu muzykoterapii,
 - 4 grupa (3 osoby) – szkolenie z zakresu bajkoterapii,
 - 5 grupa (3 osoby) – szkolenie z zakresu zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.



Biuro projektu
Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie

44-196 Knurów, al. Lipowa 12

tel. 32 235-27-00

e-mail: kancelaria@knurow.edu.pl

2. Po zakończeniu udziału w szkoleniu uczestnik otrzymuje certyfikat/zaświadczenie ukończenia szkolenia potwierdzający nabycie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych.
3. Wraz z rozpoczęciem roku szkolnego 2020/2021 nauczyciel będzie mógł wykorzystywać zdobyte podczas szkolenia doświadczenie w celu realizacji zajęć dodatkowych dla dzieci w wieku 3-5 lat. Momentem zakończenia uczestnictwa nauczyciela w projekcie, który będzie prowadził zajęcia dodatkowe jest złożenie przez niego końcowego raportu z przeprowadzonych zajęć. Jeden nauczyciel może prowadzić zajęcia z jednego zakresu. Szczegółowy harmonogram zajęć dodatkowych zawarty jest w załączniku do niniejszego regulaminu.
4. Zakończenie udziału uczestnika następuje także w sytuacji:
 - a) złożenia przez nauczyciela pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie, przy czym musi ona być poparta ważnymi przyczynami;
 - b) na wniosek Koordynatora projektu, uzasadniony naruszeniem zasad uczestnictwa.
5. W przypadku zakończenia udziału w projekcie przez uczestnika, Koordynator wpisuje na listę uczestników osobę z listy rezerwowej.

§ 5

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutację uczestników prowadzi Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonych we wskazanym terminie dokumentów. Dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. Rekrutacja prowadzona jest w terminie od 22 czerwca do 26 czerwca 2020 r.
3. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie www projektu wraz z informacją na temat terminu i miejsca składania dokumentów.
4. Weryfikacji dokumentów dokonuje Komisja Rekrutacyjna – w przypadku niejasności prowadzone będą bezpośrednie rozmowy weryfikujące z potencjalnymi uczestnikami.
5. Nauczyciele zostaną uszeregowani na liście rankingowej od najbardziej do najmniej predysponowanych.



Biuro projektu
Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie

44-196 Knurów, al. Lipowa 12

tel. 32 235-27-00

e-mail: kancelaria@knurow.edu.pl

6. W przypadku, gdy liczba nauczycieli chętnych do udziału w projekcie przekroczy liczbę dostępnych miejsc, lista rankingowa zostanie podzielona na listę podstawową i listę rezerwową. Liczba nauczycieli na liście podstawowej nie może przekroczyć zaplanowanej we wniosku o dofinansowanie projektu w ramach EFS, tj. 15 osób.
7. Do objęcia wsparciem zostaną zakwalifikowani nauczyciele z listy podstawowej, aczkolwiek w przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej nauczycieli tej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej rozstrzygnie data złożenia dokumentów w wersji papierowej do Biura projektu.
8. Objęcie wsparciem uczestnika z listy rezerwowej jest możliwe wyłącznie w wyniku zakończenia udziału w projekcie przez innego uczestnika.
9. Zatwierdzenie ostatecznych list nastąpi w terminie 7 dni od dnia zakończenia przyjmowania dokumentów. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane dyrektorowi Miejskiej Szkoły Podstawowej nr 6 im. Królowej Jadwigi w Knurowie, który bezpośrednio poinformuje o nich nauczycieli.
10. W przypadku mniejszego niż zakładane zainteresowania nauczycieli udziałem w projekcie Realizator przeprowadzi odpowiednie działania zaradcze.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są między innymi do:
 - udostępnienia danych niezbędnych do realizacji projektu;
 - uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez Biuro projektu;
 - gromadzenia dokumentacji zdjęciowej z prowadzonych zajęć dodatkowych;
 - przekazywania koordynatorowi projektu harmonogramów form wsparcia;
 - przygotowania raportu końcowego z przeprowadzonych zajęć dodatkowych;
 - upowszechnianie rezultatów projektu po jego zakończeniu.
2. Uczestnicy projektu mają obowiązek udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych przez Beneficjenta oraz firmę szkoleniową, która zostanie wyłoniona przez Realizatora.



Biuro projektu
Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie

44-196 Knurów, al. Lipowa 12

tel. 32 235-27-00

e-mail: kancelaria@knurow.edu.pl

§ 7

MONITORING PROJEKTU

1. Monitorowanie projektu i uczestników będzie prowadzone stale przez dyrektora Miejskiego Centrum Edukacji w Knurowie oraz Koordynatora projektu.
2. Monitoring będzie obejmować weryfikację postępu, dotrzymanie harmonogramu, weryfikację grupy docelowej, weryfikację zgodności wydatków z budżetem, itd.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wchodzi w życie 19 czerwca 2020 r.
2. Nauczyciel ubiegający się o uczestnictwo w projekcie w pełni akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji nieuregulowanych regulaminem decyzję, co do rozstrzygnięcia podejmuje Beneficjent w porozumieniu z Realizatorem.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Wzór rekomendacji dyrektora szkoły
- Oświadczenie uczestnika projektu dot. danych osobowych
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku
- Harmonogram zajęć dodatkowych

