

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr PT-I/DW/71/04/2018 o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Wymiana stolarki okiennej w MSP 6”.

Rozdział I. Informacje ogólne

1. Miejska Szkoła Podstawowa nr 6 im. Królowej Jadwigi w Knurowie, ul. Stefana Batorego 5, 44-194 Knurów, zaprasza do składania pisemnych ofert w przetargu nieograniczonym o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwota określona w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych pn. „Wymiana stolarki okiennej w MSP 6”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej w skrócie SIWZ.
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia przeprowadzane jest przez Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie, al. Lipowa 12, 44-196 Knurów, zwane dalej również MCE - reprezentowane przez dyrektora – Annę Misiurę, działające jako Pełnomocnik Zamawiającego.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej w skrócie pzp) (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), a w sprawach w niej nieuregulowanych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459).
4. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w SIWZ oraz niepodlegający wykluczeniu z postępowania.
5. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
7. Do wykonawców, o których mowa w ust. 6 stosuje się przepisy art. 23 pzp.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej. Forma pisemna wymagana jest do:
 - 8.1. złożenia oferty wraz z załącznikami oraz jej zmiany,
 - 8.2. powiadomienia zamawiającego o wycofaniu oferty,
 - 8.3. uzupełnienia przez wykonawcę:
 - 8.3.1. oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp,
 - 8.3.2. pełnomocnictw.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się w pozostałych sprawach, za wyjątkiem wymienionych w ust. 8, za pomocą faxu pod numerem (32) 235 27 00 lub pocztą elektroniczną: kancelaria@knurów.edu.pl.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą faxu lub e-maila, jak również do żądania niezwłocznego jej potwierdzenia na piśmie, skierowanego na adres Miejskiego Centrum Edukacji, 44-196 Knurów, al. Lipowa 12.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 11.1. Specjalista w MCE – Danuta Wieczorek,
 - 11.2. Starszy Referent MCE – Klaudia Szymura,
 - 11.3. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w MCE – Florian Wosz.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Wymiana stolarki okiennej w MSP 6”, polegającego na wymianie okien i parapetów oraz pracach tynkarsko – malarskich związanych z wymianą okien, w budynku zlokalizowanym w Knurowie, ul. Stefana Batorego 7.
2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:
 - 2.1. roboty rozbiórkowe i demontażowe,
 - 2.2. wymiana stolarki okiennej z robotami towarzyszącymi.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zadania określają dokumentacja projektowa, przedmiar robót oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR), stanowiące załącznik do SIWZ oraz ustalenia wynikające ze wzoru umowy. Zamawiający, dopuszcza przy wykonywaniu robót budowlanych zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych wszędzie tam, gdzie w dokumentacji projektowej opisał przedmiot zamówienia za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczegółowego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Wszelkie parametry urządzeń i materiałów zastosowanych przez wykonawcę przy realizacji zamówienia muszą spełniać wymogi wskazane w dokumentacji projektowej. Podanie typów urządzeń należy traktować jako przykładowe.
4. **Zamawiający informuje, iż zamówienie dotyczy tylko i wyłącznie wymiany stolarki okiennej. Występujące w opisie technicznym dokumentacji roboty w zakresie wymiany stolarki drzwiowej i inne elementy budowlane, nie są objęte niniejszym zamówieniem.**
5. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a pzp wymaga, aby osoby wykonujące roboty budowlane tj. roboty rozbiórkowe i demontażowe oraz roboty związane z wymianą stolarki okiennej wraz z robotami towarzyszącymi, objęte przedmiotem umowy były zatrudnione w okresie realizacji umowy przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2018, poz. 108).
6. Zamawiający określił we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ, szczegółowe zapisy dotyczące:
 - 6.1. sposobu dokumentowania zatrudnienia w/w osób,
 - 6.2. uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
 - 6.3. rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Rozdział III. Zobowiązania stron

1. Zobowiązania wykonawcy.
 - 1.1. Wykonawca winien przestrzegać warunków prowadzenia robót zawartych w:
 - 1.1.1. Specyfikacji Technicznej Warunków Wykonania i Odbioru Robót,
 - 1.1.2. założeniach do technologii wykonania robót zawartych w opisie technicznym dokumentacji projektowej,
 - 1.1.3. bieżących uzgodnieniach z zamawiającym,
 - 1.1.4. uzgodnieniach i opiniach do dokumentacji projektowej,
 - 1.1.5. decyzjach zawartych w dokumentacji projektowej.

1.2. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1.2.1. we własnym zakresie zorganizować czasowe zaplecze budowy,
 - 1.2.2. zapewnić warunki umożliwiające prawidłowe wykonanie prac budowlano - montażowych oraz uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym koszty z tym związane,
 - 1.2.3. do wywiezienia na legalne składowisko odpadów materiałów z demontażu i gruzu z rozbiórek, a dokumenty potwierdzające dokonanie ww. wywozu, dostarczyć zamawiającemu,
 - 1.2.4. do systematycznego prowadzenia prac porządkowych w rejonie placu budowy oraz wygradzenia placu budowy,
 - 1.2.5. na bieżąco aktualizować harmonogram robót w porozumieniu z zamawiającym,
 - 1.2.6. prowadzić roboty zgodnie z przepisami bhp i ppoż.,
 - 1.2.7. przyjąć technologie i organizację robót, która nie spowoduje dewastacji dróg dojazdowych oraz wykonanych robót,
 - 1.2.8. prowadzić roboty zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2285),
 - 1.2.9. spełnić wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126),
 - 1.2.10. spełnić wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003 r., Nr 47, poz. 401),
 - 1.2.11. zapewnić dla zrealizowania robót kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, będącego członkiem samorządu zawodowego inżynierów budownictwa i posiadającego obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
 - 1.2.12. udzielić gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres zgodny z deklaracją zawartą w ofercie, jednak nie krótszy niż 60 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia przez zamawiającego i wykonawcę.
- 1.3. Wykonawca musi uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym:
- 1.3.1. koszty urządzenia zaplecza budowy wraz z kosztami wynikającymi z korzystania z dostępu do wody i energii elektrycznej,
 - 1.3.2. koszty wynikające ze zobowiązań i wymagań wskazanych w ust. 1, pkt 1.2.,
 - 1.3.3. koszty dowozu materiałów masowych,
 - 1.3.4. koszt wszystkich robót i zobowiązań wynikających z warunków prowadzenia robót w tym również:
 - odtworzenia uszkodzonych wjazdów na teren budowy i jego zaplecza,
 - odtworzenie oznakowania dróg ewakuacyjnych w niezbędnym zakresie.
- 1.4. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za:
- 1.4.1. zagospodarowanie placu budowy,
 - 1.4.2. utrudnienia związane z realizacją zadania,
 - 1.4.3. wywóz i utylizację odpadów.
- 1.5. Materiały i wyroby użyte do wykonania przedmiotu zamówienia winny spełniać wymogi określone w:

- 1.5.1. Deklaracji właściwości użytkowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE Nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającym zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającym dyrektywę Rady 89/106/EEG (Dz.U.UE.L.2011.88.5 ze zm.),
- 1.5.2. Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332),
- 1.5.3. Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1570).

Na wszystkie materiały wykonawca dostarczy atesty lub świadectwa (np. Instytutu Techniki Budowlanej) dopuszczające stosowanie ich w obiektach użyteczności publicznej oraz deklarację zgodności - przed wbudowaniem.

2. Zamawiający:

- 2.1. zapewni nadzór inwestorski,
- 2.2. przekaze wykonawcy do realizacji plac budowy, określony dokumentacją projektową, w terminie 18 - 22 czerwca 2018 r.

Rozdział IV. Kody CPV

1. Kod przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV (nomenklatura):

1.1. kod podstawowy:

45000000-7 Roboty budowlane

1.2. kody dodatkowe:

45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,

44220000-8 – Stolarka budowlana,

45262522-6 - Roboty murarskie,

45410000-4 - Tynkowanie,

45442100-8 - Roboty malarskie,

45261310-0 – Kładzenie zaprawy.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia określony w rozdziale II SIWZ w następujących terminach:

1.1. termin rozpoczęcia: do 5 dni od daty przekazania placu budowy,

1.2. termin zakończenia: nie później niż do 17 sierpnia 2018 r.

2. Za termin zakończenia, o którym mowa powyżej przyjmuje się datę pisemnego powiadomienia zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego, po uprzednim uzyskaniu potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego gotowości do odbioru końcowego.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia składanych wraz z ofertą

1. Do oferty każdy wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu –

załącznik nr 1 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być w oryginale, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy lub poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo). Wszelka korespondencja prowadzona będzie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być tak podpisana, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Rozdział VII. Informacja na temat przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 5 pzp, zamieści na stronie internetowej <http://www.knurow.edu.pl/index.php/zp/br> informacje dotyczące:
 - 1.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 1.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 1.3. ceny, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
2. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji wskazanych w ust. 1, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ).** Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 419), ilekroć w ustawie mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z tych wykonawców.

Rozdział VIII. Dokumenty, jakie mają być przekazane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego

1. Zamawiający informuje, iż skorzysta z procedury wskazanej w art. 24aa ust. 1 pzp, tj. najpierw dokona oceny oferty, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu, wykonawca, który złożył ofertę ocenioną, jako najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana zgodnie z zapisami rozdz. IX.
4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień ich złożenia dokumentów:
 - 4.1. potwierdzających brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 pzp, tj.:
 - 4.1.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności ww. dokumentów w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazanych przez wykonawcę dokumenty;
 - 4.2. potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, pkt 1 pzp, tj. potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. X ust. 1 SIWZ:
 - 4.2.1. dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w rozdz. X ust. 1, pkt 1.2.,
 - 4.2.2. wykazu robót budowlanych, o których mowa w rozdz. X ust. 1, pkt 1.3., ppkt 1.3.1., wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
 - 4.2.3. wykazu osoby, skierowanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, o której mowa w rozdz. X ust. 1, pkt 1.3., ppkt 1.3.2. wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą,

- 4.3. pisemnego zobowiązania podmiotu(ów), na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w myśl art. 22a pzp w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5. Forma dokumentów:

- 5.1. W oryginale składane jest:
- 5.1.1. oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1,
 - 5.1.2. oświadczenie dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a pzp oraz dotyczące podwykonawców, wskazane w rozdz. VI ust. 3-5,
 - 5.1.3. oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 i 3.
- 5.2. W oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez: wykonawcę, podmiot, na zdolnościach których polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz podwykonawców, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczy, składane są dokumenty inne niż oświadczenia wymienione w ust. 5, pkt 5.1. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Kopie dokumentów winny posiadać klauzulę: *Za zgodność z oryginałem*, umieszczoną na każdej stronie. Oświadczenia i dokumenty składane przez ww. podmioty winny być podpisane przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania tego podmiotu lub osobę/y posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
- 5.3. Wszelkie pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 5.4. Wszelkie poprawki lub zmiany (również dokonane korektorem) w tekście oświadczeń lub dokumentów powinny być zapisane czytelnie i parafowane/podpisane własnoręcznie odpowiednio przez podmioty, o których mowa ust. 5, pkt 5.2. w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6. Wykonawcy z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium RP:

- 6.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4, pkt. 4.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 6.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione w terminie określonym odpowiednio dla danego dokumentu.
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 6 w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazanych przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 6, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, pkt 1 i 3 pzp (rozdz. X ust. 1 SIWZ), skorzysta z posiadanych oświadczeń lub

dokumentów, pod warunkiem, że:

8.1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdz. VIII, ust. 4, przedstawi informacje dotyczące numeru i nazwy postępowania zamawiającego, w którym te oświadczenia lub dokumenty zostały złożone,

8.2. wskazane dokumenty są aktualne.

9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10. Zasoby innych podmiotów:

10.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a pzp musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie, o którym mowa wyżej musi być w oryginale, w formie pisemnej (nie jest dopuszczalna inna forma), podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania innego podmiotu.**

10.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a pzp, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:

10.2.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

10.2.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego,

10.2.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

10.2.4. czy inny podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Powyższe może wynikać z treści zobowiązania, o którym mowa w ust. 10, pkt 10.1. lub z innych dokumentów przedłożonych przez wykonawcę.

10.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a pzp, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w § 5 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) w zakresie określonym w rozdz. VIII ust. 4, pkt 4.1.

11. Zasady dotyczące podwykonawców:

11.1. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a pzp, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tego podwykonawcy dokumentów wskazanych w ust. 4 pkt 4.1.

- 11.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, iż wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe wymagania stosuje się wobec dalszych podwykonawców. Powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
12. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne składają:**
- 12.1. oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 (stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ), dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII ust. 2 (stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ) oraz w rozdz. VIII ust. 4, pkt 4.1. od każdego z tych wykonawców,
- 12.2. dokumenty wymienione w rozdz. VIII ust. 4, pkt 4.2. wykonawcy składają wspólnie lub powinien złożyć je dowolny wykonawca spośród wykonawców składających wspólną ofertę.
13. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. W celu sprawdzenia czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w przypadku, gdy kwoty podane w dokumentach będą w walucie obcej, zamawiający dokona ich przeliczenia na złotówki biorąc za podstawę średni kurs NBP waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs waluty przez NBP, zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposobu oceny oferty

1. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 pzp najpierw dokona oceny oferty a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie

podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Kryteria jakimi będzie kierował się zamawiający przy wyborze oferty:

2.1. Cena (C) - 60% obliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{\text{najniższa}} / C_{\text{badana}}) \times 60, \text{ gdzie:}$$

C - liczba punktów uzyskana w ocenie,

C_{najniższa} - cena najniższa spośród ofert nieodrzuconych,

C_{badana} - cena oferty badanej.

W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

2.2. Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (G) - 40%, obliczony zgodnie ze wzorem:

$$G = ((G_{\text{badana}} - 60) / 24) \times 40$$

G - liczba punktów uzyskana w ocenie

G_{badana} - okres gwarancji oferty badanej wyrażony w miesiącach, spośród ofert nie odrzuconych.

Kryterium to winno być wyrażone w miesiącach, poprzez podanie całkowitej liczby miesięcy.

W przypadku zadeklarowania okresu udzielonej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia dłuższej niż 84 miesiące, oferta będzie oceniana, jakby wykonawca zadeklarował 84 miesiące. Z kolei minimalny możliwy okres udzielonej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia zamawiający ustala na 60 miesięcy. Zadeklarowanie okresu udzielonej gwarancji krótszego niż 60 miesięcy będzie skutkować odrzuceniem oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1, pkt 2 pzp.

Brak wskazania w ofercie jakiegokolwiek okresu udzielonej gwarancji będzie równoznaczne z zaoferowaniem minimalnego okresu 60 miesięcy.

Należy mieć na uwadze, iż zadeklarowany okres udzielenia gwarancji wpisany będzie do umowy.

W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

3. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$B = C + G$$

B - łączna punktacja przyznana badanej ofercie,

C - punktacja przyznana ofercie badanej w kryterium cena,

G - punktacja przyznana ofercie badanej w kryterium okres gwarancji.

5. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych.

6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 pzp.

8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż

zaoferowane w ofertach złożonych.

9. W toku badania i oceny ofert, zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pzp.
11. Zgodnie z art. 87 ust. 2 pzp zamawiający poprawia w ofercie:
 - 11.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 11.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 11.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający będzie dokonywał poprawy oczywistych omyłek pisarskich, o których mowa w ust. 11, pkt 11.1., polegających w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie logicznym, pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej.
13. Zamawiający będzie dokonywał poprawy oczywistych omyłek rachunkowych, o których mowa w ust. 11, pkt 11.2., z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywistą omyłkę rachunkową zamawiający rozumie m. in. błąd polegający na nieprawidłowym wykonaniu działań arytmetycznych i które może jednoznacznie poprawić stosując reguły arytmetyczne.
14. Zgodnie z art. 92 pzp zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców m. in. o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, oraz unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacjach wskazanych w art. 93 ust. 1 pzp. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców w sposób określony w art. 93 ust. 3 pzp.

Rozdział X. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - 1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaze, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, co najmniej 400 000,00 zł;
 - 1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaze, że:
 - 1.3.1. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną o wartości brutto minimum 450 000 zł, obejmującą swym zakresem roboty związane z wymianą stolarki budowlanej.

- 1.3.2. dysponuje osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą kwalifikacje zawodowe, tj.: **kierownikiem budowy**, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,

Osoba przewidziana do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie musi posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 7, art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie w/w ustawy. Natomiast uprawnienia uzyskane w innych krajach Unii Europejskiej, państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Konfederacji Szwajcarskiej muszą spełniać warunki określone ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65). Osoby spoza terytorium RP muszą legitymować się decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub decyzją o prawie do świadczenia usług transgranicznych, wydanymi przez właściwe rady izb inżynierów albo udokumentować, że zdały egzamin na uprawnienia budowlane przed właściwą izbą. Osoba wskazana w ust. 1, pkt. 1.3., ppkt. 1.3.2., musi być członkiem samorządu zawodowego inżynierów budownictwa i posiadać obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** warunki, o których mowa w ust. 1 zostaną spełnione jeżeli:
 - 3.1. żaden z wykonawców występujących wspólnie nie będzie podlegać wykluczeniu z postępowania,
 - 3.2. łącznie wykażą spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1**, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 4.1. Zamawiający informuje, iż:
 - 4.1.1. wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 4.1.2. zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp,
 - 4.1.3. wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą

wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, na zasobach, którego wykonawca polega, nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

6. Wykluczenie wykonawcy:

- 6.1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp.
- 6.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium

- 1. Wykonawca przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych),
- 2. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pzp.
- 4. Wadium winno być ważne na cały okres związania ofertą.
- 5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Miejskiego Centrum Edukacji w Knurowie - Pełnomocnika Zamawiającego, tj. GETIN NOBLE Bank S.A., konto nr **05 1560 0013 2097 8250 1000 0058** z informacją w tytule przelewu: **„Wymiana stolarki okiennej w MSP6”**. Wadium wniesione w pieniądzu przechowywane jest na rachunku bankowym.
- 6. Wadium w pozostałych formach należy złożyć w oryginale w kancelarii Miejskiego Centrum Edukacji w Knurowie – Pełnomocnika Zamawiającego, al. Lipowa 12 (II piętro, pokój nr 307), nie później niż do terminu składania ofert wyznaczonego w niniejszej SIWZ i nie powinno ono stanowić załącznika do oferty - z uwagi na konieczność zwrotu dokumentu. **W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wnoszą wadium w postaci gwarancji lub poręczenia, to z ich treści musi wynikać, że odnoszą się one zarówno do zlecającego gwarancji lub poręczenia jak i wszystkich pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
- 7. Dokument wadium wniesiony w formie poręczeń lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 7.1. określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,
 - 7.2. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji. Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 46 ust. 4a i 5 pzp,
 - 7.3. określenie kwoty poręczenia/gwarancji – wadium nie może być mniejsze niż określone w ust. 1,
 - 7.4. określenie terminu ważności poręczenia/gwarancji – musi obejmować okres począwszy od upływu obowiązującego terminu składania ofert, aż do upływu

ostatniego dnia terminu związania ofertą,

- 7.5. bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją – poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia/gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 46 ust. 4a i 5 pzp. **Gwarant/Poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.**
8. Wadium uważa się za wniesione w terminie:
 - 8.1. z chwilą uznania rachunku bankowego zamawiającego (Pełnomocnika) przed upływem terminu składania ofert – w pieniądzu,
 - 8.2. z chwilą złożenia w kancelarii Miejskiego Centrum Edukacji przed upływem terminu składania ofert – w pozostałych formach.
9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie:
 - 9.1. wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 11, pkt 11.1.,
 - 9.2. wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 9.3. na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z ust. 9 pkt 9.1., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 11.1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2, pkt 3 pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 11.2. wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 11.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 11.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 11.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1, pkt 7b pzp.

Rozdział XII. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć na lub wg formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami (oświadczeniami i dokumentami) powinna być napisana w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie, komputerze, długopisem lub atramentem) oraz być podpisana przez: wykonawcę (osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej

- cenie oferty) lub osobę/osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada więcej niż jedną ofertę spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
5. **Oferta powinna zawierać:**
- 5.1. nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i dokładny adres wykonawcy(ów), datę sporządzenia oferty oraz adresy kontaktowe (faks, e-mail, telefon),
 - 5.2. cenę ofertową brutto za cały przedmiot zamówienia określony w rozdz. II SIWZ, wyliczoną w zestawieniu składników ceny ofertowej, zawartym w formularzu oferty. W cenie oferty wykonawca zobowiązany jest uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę albo minimalną stawkę godzinową, które obowiązują od 01.01.2018 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1747).
 - 5.3. deklarowany okres udzielonej gwarancji, który nie może być krótszy niż 60 miesięcy i być określony w pełnych miesiącach,
 - 5.4. wskazanie części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom,
 - 5.5. oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 5.6. dokument, z którego wynikać będzie umocowanie dla osoby/osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy (np. KRS, CEIDG, pełnomocnictwo).
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane kolejnymi numerami i zaparafowane w sposób określony w ust. 3.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) winny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odpowiednio przez pełnomocnika zgodnie z zapisami rozdz. VI ust. 2 i 3.
8. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz.1126), wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez: wykonawcę (osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy) lub osobę/osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii. Kserokopie dokumentów winny posiadać klauzulę „Za zgodność z oryginałem” na każdej stronie dokumentu.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8, w związku z art. 96 ust. 3 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów ofert. Brak

jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (uchwała SN z 20.10.2005 r.- sygn. III CZP 74/05).

12. W przypadku, gdy wykonawca otrzyma od zamawiającego wezwanie w trybie art. 90 pzp (rażąca niska cena), a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja obowiązków wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579 ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), z których wynika – w sytuacjach w tych przepisach określonych – obowiązek podania danych osobowych.
14. Gromadzone dane osobowe udostępniane są na podstawie i w granicach przepisów prawa. Osoby, których dane osobowe figurują w dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo do kontroli w zakresie przetwarzania tych danych zgodnie z art. 32-35 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922 ze zm.).

Rozdział XIII. Zmiana i wyjaśnienia treści SIWZ

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres: **Miejskie Centrum Edukacji, 44 - 196 Knurów, al. Lipowa 12, faksem lub e-mailem zgodnie z rozdz. I ust. 9.** Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o którym mowa w ust. 2 wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Zamawiający przekaze treść pytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła pytania, a także zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
7. Przed upływem terminu do składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ zgodnie z zasadami określonymi w art. 38 pzp. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu zamawiający postąpi

zgodnie z art. 38 ust. 4a pzp.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

Rozdział XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XV. Składanie i otwarcie ofert

1. Wykonawca umieszcza ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami), w zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres: **Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie, 44-196 Knurów, al. Lipowa 12.**
Na opakowaniu oferty należy zamieścić:
 - 1.1. nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedziba i dokładny adres wykonawcy,
 - 1.2. nazwę zadania, napis: „OFERTA na wykonanie zamówienia publicznego pn. „Wymiana stolarki okiennej w MSP 6” – nie otwierać przed**10. MAJ 2018**...” (wpisać datę i godzinę terminu otwarcia ofert).
2. W celu lepszego zabezpieczenia oferty przed przypadkowym otwarciem, zaleca się umieścić ją w dwóch zamkniętych opakowaniach i każde z nich oznaczyć zgodnie z ust. 1.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie oznaczone zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 oraz opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostanie złożone do zamawiającego przed wyznaczonym terminem składania ofert. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania wykonawcy.
4. Oferty prawidłowo wycofane nie będą otwierane na publicznym otwarciu ofert. Zmiany wprowadzone przez wykonawcę zostaną dołączone do oferty i stanowić będą jej część.
5. Oferty należy składać w kancelarii - pokój nr 307 w: **Miejskim Centrum Edukacji w Knurowie, al. Lipowa 12, 44-196 Knurów**, nie później niż **do dnia 10. MAJ 2018** r. o **godz. 9⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
6. Oferty nadesłane pocztą lub pocztą kurierską będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia pod adres określony w ust. 1 w ww. terminie.
7. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które złożono po ww. terminie.
8. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10. MAJ 2018** r. o **godz. 9¹⁵** - w siedzibie

Miejskiego Centrum Edukacji w Knurowie, 44-196 Knurów, al. Lipowa 12. Otwarcie ofert jest jawne.

9. Na sesji publicznego otwarcia ofert zamawiający poda informacje zgodnie z art. 86 ust. 3 i 4 pzp.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.knurow.edu.pl/index.php/zp/br informacje zgodnie z art. 86 ust. 5 pzp.

Rozdział XVI. Sposób obliczenia ceny oferty i warunki płatności

1. Cenę ofertową stanowić będzie cena brutto wynikająca z zestawienia składników ceny ofertowej, zawartym w formularzu oferty.
2. Cena ofertowa winna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia, określonej w rozdz. II SIWZ oraz wynikający z dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu zamówienia nie może być podstawą żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdz. II SIWZ ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, które pozostaje niezmiennie, za wyjątkiem sytuacji opisanych we wzorze umowy.
5. Przy obliczaniu kosztu robót budowlanych podstawę stanowi dokumentacja projektowa, STWiOR oraz przedmiar robót.
6. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
7. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania wynagrodzenia.
8. Cena przedstawiona przez wykonawcę w ofercie powinna zawierać podatek VAT oraz zostać określona z dokładnością nie większą niż do drugiego miejsca po przecinku.
9. Nie stanowi omyłki rachunkowej, ani też błędu w obliczeniu ceny, niezgodność w obliczeniach wynikająca z niewłaściwego zaokrąglenia liczb, jeżeli w toku obliczeń konsekwentnie stosowano jednakową regułę (w górę lub w dół).
10. Wszelkie rozliczenia zamawiającego z wykonawcą będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
11. Pozostałe warunki wynagrodzenia i płatności określa wzór umów stanowiący załącznik do SIWZ.
12. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu kosztorys ofertowy (uproszczony) na podstawie, którego wyliczył cenę ofertową. Kosztorys dostarczony przez wykonawcę ma charakter informacyjno-pomocniczy, gdyż ze względu na przyjętą formę wynagrodzenia ryczałtowego, wykonawcy mają obowiązek wykonać przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją projektową i Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót oraz wymaganiami określonymi we wzorze umowy. Kosztorys ofertowy zostanie dołączony do umowy i stanowić będzie jej załącznik. Kosztorys winien być spójny ze zbiorczym zestawieniem składników ceny ofertowej zawartym w ofercie wykonawcy.

13. Badanie rażąco niskiej ceny:

- 13.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych

przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztów, w szczególności w zakresie:

- 13.1.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 847);
 - 13.1.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 13.1.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 13.1.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - 13.1.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 13.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 13.2.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13, pkt. 13.1., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności, które nie wymagają wyjaśnień,
 - 13.2.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13, pkt. 13.1.
- 13.3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 13.4. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział XVII. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z zachowaniem terminów określonych w art. 94 pzp.
2. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 pzp zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy regulującej współpracę przez którąkolwiek ze stron umowy do czasu wykonania umowy.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy zamawiającego, której postanowienia nie podlegają negocjacom.
4. **Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:**
 - 4.1. dostarczenia uproszczonego kosztorysu ofertowego zgodnego z ofertą wraz z zestawieniem materiałów, robocizny, sprzętu i tabelą elementów scalonych,

- 4.2. dostarczenia harmonogramu realizacji zamówienia,
- 4.3. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdz. XVIII, ust. 1, po uprzedniej akceptacji przez zamawiającego przedłożonego projektu gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub dokumentu poręczenia, jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w tych formach,
- 4.4. dostarczenia kopii dokumentów dotyczących osoby, o której mowa w rozdz. X, ust. 1, pkt 1.3., ppkt. 1.3.2., potwierdzających posiadane uprawnienia budowlane, przynależność do samorządu zawodowego inżynierów budownictwa oraz wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz kwalifikacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 4.5. dostarczenia pełnomocnictwa lub dokumentu dotyczącego umocowania do podpisania umowy, chyba że dokument ten został dołączony już do oferty,
- 4.6. wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, przy realizacji zamówienia o których mowa w § 9 ust. 1 wzoru umowy (załącznik nr 6 do umowy).
5. Złożony przez wykonawcę kosztorys ofertowy, pełni funkcję pomocniczą do określenia wartościowego postępu prac niezbędnego do rozliczenia częściowego, ustalenia cen jednostkowych w przypadku udzielania zamówień dodatkowych (koniecznych), zamiennych, rozliczania wykonanych robót w przypadku odstąpienia od umowy, ustalenia wartości poszczególnych elementów zamówienia. Wykonawca nie może powoływać się w trakcie realizacji zamówienia na błędy i braki w kosztorysie ofertowym jako podstawę do żądania dodatkowego wynagrodzenia za elementy, które zostały ujęte w zamówieniu, a nie zostały ujęte w kosztorysie. Kosztorys ofertowy powinien zawierać zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu oraz tabele elementów scalonych oraz odzwierciedlać etapy ujęte w harmonogramie rzeczowo-finansowym zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający postąpi zgodnie z zapisami rozdz. VIII ust. 2, chyba, że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 pzp.

Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto za przedmiot umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa powyżej może być wniesione wg wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 pzp.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, określonych w art. 148 ust. 1 pzp.
4. Poręczenia i gwarancje winny bezwarunkowo i nieodwołalnie zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie zamawiającego, złożone w zwykłej formie pisemnej, zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna. Poręczenie/gwarancja nie może uzależniać dokonania zapłaty od jakichkolwiek dodatkowych warunków ani od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 5.1. 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 5.2. 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XIX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ i określa m. in.:
 - 1.1. zasady zawierania umów o podwykonawstwo, w przypadku wykonawców realizujących przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców,
 - 1.2. wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu,
 - 1.3. informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu,
 - 1.4. procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy.

Rozdział XX. Pouczenie

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI pzp przysługują:
 - 1.1. wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów pzp,
 - 1.2. organizacjom wpisanym na listę uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa UZP, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie pzp.
3. Stosownie do art. 180 ust. 2 pzp odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3.3. odrzucenia oferty odwołującego,
 - 3.4. opisu przedmiotu zamówienia,
 - 3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 pzp.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą

orzeczenia (wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).

9. W przypadku wniesienia odwołania, zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z ust. 3.
11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem ust. 3.

Rozdział XXI. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firmy podwykonawców.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, ani z propozycją upustu.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
7. Zamawiający nie nakłada na wykonawców obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
8. Zmiana postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, dopuszczalna jest, gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 pzp, oraz w przypadkach określonych przez zamawiającego na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 pzp wymienionych poniżej oraz we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
9. Zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian, w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1 pzp:
 - 9.1. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 9.1.1. zmiany terminów realizacji umowy z uwagi na:
 - przeszkody fizyczne jakich doświadczył wykonawca lub zamawiający zachowując należytą staranność nie mógłby przewidzieć,
 - przedłużające się procedury uzgodnień z zamawiającym, w tym między innymi związane z uzgodnieniem zastosowanych materiałów lub ze zmianą rozwiązań projektowych,
 - zawieszenia przez zamawiającego wykonania robót z przyczyn niezależnych od wykonawcy,
 - nieprzekazanie przez zamawiającego placu budowy wykonawcy w terminie ustalonym w umowie, z przyczyn niezależnych od wykonawcy,
 - warunki uniemożliwiające realizację robót z przyczyn technicznych,
 - działania siły wyższej. Dla potrzeb umowy siła wyższa oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności:
 - a) katastrofalne działania przyrody,
 - b) akty władzy ustawodawczej i wykonawczej,

- c) zaburzenia życia społecznego,
- wad i braków w dokumentacji projektowej na wykonanie przedmiotu zamówienia,
- zmiany harmonogramu realizacji.

Zmiana umowy wynikająca z powyższych okoliczności nie może wykraczać poza to, co jest konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.

9.1.2. w zakresie wysokości wynagrodzenia wykonawcy:

- zmiany rozwiązań projektowych na zasadach określonych w § 3 ust. 5 wzoru umowy i idącym za tym zmniejszeniem wynagrodzenia należnego wykonawcy,
- ograniczenia przez zamawiającego zakresu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 wzoru umowy,
- ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w zakresie, o którym mowa § 3 ust. 4 wzoru umowy,

9.1.3. w treści lub zakresie umowy dotyczącym:

- wyrażenia zgody na zlecenie robót budowlanych w podwykonawstwie, akceptację umowy o podwykonawstwie lub jej zmian,
- wprowadzenia rozwiązań równorzędnych lub funkcjonalnie lepszych od określonych w dokumentacji projektowej, z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie może mieć wpływu na termin realizacji zadania i wysokość wynagrodzenia wykonawcy. Wprowadzenie w/w zmian, wymaga każdorazowego uprzedniego uzgodnienia na piśmie pod rygorem nieważności z Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego,
- zmiany osób, o których mowa w § 1 ust. 13 i 14 wzoru umowy.

9.2. Wprowadzanie zmian do umowy w okolicznościach określonych powyżej dopuszczalne jest pod następującymi warunkami:

- 9.2.1. wprowadzenie zmian wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- 9.2.2. zmiany mogą być wprowadzone na podstawie umotywowanego, pisemnego wniosku wykonawcy i zaakceptowaniu go przez zamawiającego lub na wniosek zamawiającego,
- 9.2.3. protokół rozwiązań zamiennych i robót zamiennych zostanie zatwierdzony przez zamawiającego i wykonawcę,
- 9.2.4. zostanie dokonany wpis inspektora nadzoru w dokumentacji z realizacji robót w sprawie zawieszenia robót z przyczyn niezależnych od wykonawcy,
- 9.2.5. zmiany nie mogą pogarszać sytuacji zamawiającego w stosunku do warunków na jakich umowa została zawarta, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 wzoru umowy,
- 9.2.6. wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.

Załączniki do SIWZ:

1. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1),
2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 2),
3. Wzór umowy - (załącznik nr 3),
4. Formularz oferty - (załącznik nr 4),
5. Wykaz osób – (załącznik nr 5),
6. Wykaz robót budowlanych - (załącznik nr 6),
7. Wzór gwarancji – (załącznik nr 7),
8. Dokumentacja techniczna, STWiOR, przedmiar robót.

ZATWIERDZIŁ

23. KWI. 2018

.....
data

DIREKTOR

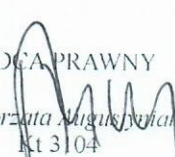
Anna Misiuła

.....
podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej

SPECJALISTA


Danuta Węczorek

RADCA PRAWNY


Małgorzata Augustyniak
Kt 3104