

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
Nr PT-I / GN / 71 / 14 / 2015

o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa żłobka” w Knurowie.

**Rozdział I. Informacje ogólne**

1. Żłobek Publiczny z siedzibą w Knurowie przy ul. Lotników 2, zaprasza do składania pisemnych ofert w przetargu nieograniczonym o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 30.000 €, ale mniejszej niż kwota określona w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 pzp pn. „**Budowa Żłobka**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej w skrócie SIWZ.
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia przeprowadzane jest przez Miejski Zespół Jednostek Oświatowych w Knurowie, al. Lipowa 12, 44-196 Knurów - reprezentowany przez Dyrektora – Annę Misiurę, jako Pełnomocnika Zamawiającego.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej w skrócie pzp) (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz w sprawach nie uregulowanych ustawą – stosuje się kodeks cywilny.
4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres:

Miejski Zespół Jednostek Oświatowych,  
al. Lipowa 12, 44 - 196 Knurów,  
☎ 32 235 27 00

fax: 32 235-27-00 / e-mail: kancelaria@knurow.edu.pl.

5. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w SIWZ oraz nie podlegający wykluczeniu z postępowania.
6. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
8. Do wykonawców, o których mowa w pkt 7 stosuje się przepisy art. 23 pzp.
9. Wykonawcy, o których mowa w pkt 7 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, częściowej ani z propozycją upustu.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Forma pisemna wymagana jest do:
  - 11.1. złożenia oferty wraz z załącznikami oraz jej zmiany,
  - 11.2. powiadomienia zamawiającego o wycofaniu oferty,
  - 11.3. uzupełnienia przez Wykonawcę:
    - a) oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, w tym pisemnych zobowiązań, o których mowa w art. 26 ust. 2b pzp,
    - b) pełnomocnictw,
    - c) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się w pozostałych sprawach, za wyjątkiem wymienionych w pkt 11, za pomocą faxu pod numerem (32) 235 27 00 lub pocztą elektroniczną: [kancelaria@knurow.edu.pl](mailto:kancelaria@knurow.edu.pl)
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą faxu lub e-maila, jak również do żądania niezwłocznego jej potwierdzenia na piśmie, skierowanego na adres Miejskiego Zespołu Jednostek Oświatowych, 44-196 Knurów, al. Lipowa 12.



## 14. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- 14.1. W sprawach związanych z procedurą przetargową: Koordynator Pionu Techniczno-Informatycznego – Grzegorz Niewidok.
- 14.2. W sprawach związanych z zagadnieniami technicznymi: Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w MZJOŚ – Florian Wosz.

**Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Budowa żłobka” w Knurowie, zlokalizowanego przy ul. Gen. Ziętka, na działce ewidencyjnej nr 3537/58.

## 2. Ogólna charakterystyka:

Przedmiot zamówienia obejmuje budowę 4 – oddziałowego żłobka z zagospodarowaniem i urządzeniem terenu. W budynku nowo projektowanego żłobka przewiduje się 4 sale dydaktyczne, w każdej oddzielny węzeł sanitarny z 3 umywalkami, 2 sedesami, 2 brodzikami, przewijak i nocniki na wyposażeniu oraz przy każdej sali pomieszczenie magazynowe na leżaki i pościel oraz magazyn i szatnia podręczna. Z każdej sal prowadzi wyjście bezpośrednio na ogrodzony plac zabaw oraz na główny korytarz. Ponadto w budynku przewiduje się ogólną salę zabaw, kuchnię wraz z zapleczem i stołówką oraz skrzydło biurowo – socjalne. Budynek zostanie wyposażony we własną kuchnię wraz z zapleczem i stołówką. Układ pomieszczeń w bloku żywieniowym spełnia niezbędne warunki do dostarczania produktów, ich przechowywania, przygotowywania do dalszej obróbki, gotowania lub podgrzania, rozdzielania, porcjowania i podawania dzieciom.

Dojazd do budynku żłobka zapewniony będzie od ul. Wiosennej, wzdłuż której zlokalizowano miejsca parkingowe oraz z której prowadzi wjazd na teren żłobka do zaplecza kuchennego oraz odbioru nieczystości stałych.

- 2.1. Powierzchnia zabudowy budynku objętego opracowaniem: ..... 2153,15 m<sup>2</sup>
- 2.2. Powierzchnia wewnętrzna budynku żłobka:.....1619,89 m<sup>2</sup>
- 2.3. Powierzchnia zewnętrzna budynku żłobka:.....381,32 m<sup>2</sup>
- 2.4. Kubatura budynku:.....10227,5 m<sup>3</sup>
- 2.5. Powierzchnia zabudowy budynku do składowania odpadów: ..... 16,00 m<sup>2</sup>
- 2.6. Powierzchnia ciągów pieszo-jezdnych z kostki betonowej (gr. 8 cm):..... 1085,00 m<sup>2</sup>
- 2.7. Powierzchnia ciągów pieszych z kostki betonowej (gr. 7 cm): ..... 188,40 m<sup>2</sup>
- 2.8. Powierzchnia miejsc postojowych z kostki granitowej (6/8 cm):..... 210,83 m<sup>2</sup>
- 2.9. Powierzchnia tarasów z deski kompozytowej: ..... 301,40 m<sup>2</sup>
- 2.10. Powierzchnia poliuretanu: ..... 20,10 m<sup>2</sup>
- 2.11. Tereny zielone:..... 1725,75 m<sup>2</sup>
- 2.12. Długość ogrodzenia panelowego (h=1,43 m):..... 180,40 m<sup>2</sup>
- 2.13. Furtka (szer. 1,10 m): ..... 3 szt.
- 2.14. Ilość kondygnacji: ..... 1

## 3. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- 3.1. Roboty ziemne w tym karczowanie drzew i krzewów,
- 3.2. Roboty budowlano-montażowe budynku wraz z elewacją,
- 3.3. Roboty wewnętrznych instalacji:
- 3.3.1. sanitarnej;
- 3.3.2. wodociągowej;
- 3.3.3. elektrycznej;
- 3.3.4. centralnego ogrzewania;
- 3.3.5. wentylacyjnej;
- 3.3.6. kotłowni wraz z instalacją solarną i instalacją gazową dla kotłowni i kuchni;
- 3.3.7. monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego;

- 3.3.8. alarmowej;
- 3.3.9. teletechnicznej;
- 3.4. Dostawę montaż wyposażenia, w tym:
  - 3.4.1. dostawę i montaż wyposażenia pomieszczeń żłobka;
  - 3.4.2. dostawę i montaż wyposażenia kuchni;
  - 3.4.3. grafikę artystyczną pomieszczeń.
  - 3.4.4. montaż rolet zacimniających w salach przeznaczonych na leżakowanie;
- 3.5. Uzbrojenie terenu:
  - 3.5.1. przyłącze wodociągowe;
  - 3.5.2. przyłącze kanalizacji sanitarnej;
  - 3.5.3. przyłącze kanalizacji deszczowej;
  - 3.5.4. przyłącze gazowe;
  - 3.5.5. przyłącze teletechniczne.
- 3.6. Roboty drogowe:
  - 3.6.1. budowa wjazdu od ul. Wiosennej;
  - 3.6.2. wewnętrzny układ drogowy z ciągami pieszo-jezdnymi i miejscami parkingowymi.
- 3.7. Zagospodarowanie terenu:
  - 3.7.1. zieleni (trawnik, nasadzenia drzew i krzewów);
  - 3.7.2. tarasy;
  - 3.7.3. ogrodzenie panelowe
  - 3.7.4. śmietnik z pojemnikami na odpadki.
- 3.8. Organizację ruchu na czas budowy.
- 3.9. Kompleksową obsługę geodezyjną.
- 3.10. Obsługę geologiczną.
- 4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa dokumentacja projektowa oraz Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiary robót oraz ustalenia wynikające z wzoru umowy. Zamawiający, zgodnie z art. 30 ust. 4 pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym normom, a także nazwom własnym materiałów, wskazanym w ww. dokumentach przetargowych.
- 5. Warunki prowadzenia robót:
  - 5.1. Wykonawca winien przestrzegać warunków prowadzenia robót zawartych w:
    - 5.1.1. specyfikacji technicznych warunków wykonania i odbioru robót budowlanych,
    - 5.1.2. założeniach do technologii wykonania robót zawartych w opisie technicznym dokumentacji projektowej,
    - 5.1.3. bieżących uzgodnieniach z użytkownikiem oraz gestorami uzbrojenia terenu,
    - 5.1.4. uzgodnieniach i opiniach do dokumentacji projektowej,
    - 5.1.5. decyzjach zawartych w dokumentacji projektowej.
  - 5.2. Wykonawca zapewni warunki umożliwiające prawidłowe wykonanie prac budowlano-montażowych oraz uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym koszty z tym związane.
  - 5.3. Zamawiający przekaze wykonawcy do realizacji plac budowy, określony dokumentacją projektową.
  - 5.4. Wykonawca we własnym zakresie:
    - 5.4.1. ogrodzi plac budowy,
    - 5.4.2. zorganizuje czasowe zaplecze budowy,
    - 5.4.3. zamontuje tymczasowe urządzenia pomiarowe na dostawę wody i energii elektrycznej dla potrzeb placu budowy.



## 5.5. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za:

- 5.5.1. dozór budowy i ochronę mienia;
- 5.5.2. zagospodarowanie placu budowy;
- 5.5.3. utrudnienia związane z realizacją zadania;
- 5.5.4. wywóz i utylizację odpadów (w tym: ziemia, gruz, karpina itp.).

Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia na legalne składowisko odpadów materiałów z demontażu i gruzu z rozbiórek, a dokumenty potwierdzające dokonanie ww. wywozu dostarczy Zamawiającemu.

**Koszty urządzenia zaplecza budowy wraz z dostawą wody, energii elektrycznej obciążają Wykonawcę i należy je uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.**

## 5.6. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia prac porządkowych w rejonie placu budowy i wygrodenia placu budowy.

## 5.7. Wykonawca zobowiązany jest:

- 5.7.1. opracować projekt tymczasowej i docelowej organizacji ruchu i uzgodnić go z Wydziałem Gospodarki Komunalnej, Restrukturyzacji i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta w Knurowie.
- 5.7.2. uzyskać zgodę na czasowe zajęcie pasów drogowych.  
Koszty zajęcia pasa drogowego i wbudowania urządzeń w pas drogowy Wykonawca winien uwzględnić w kosztach ogólnych. Wykonawca zobowiązany jest do jednorazowego uregulowania należności za wbudowania urządzeń w pas drogowy za cały okres.
- 5.7.3. uzyskać opinię o urządzeniach technicznych wydaną przez Urząd Dozoru Technicznego (jeżeli będzie wymagana).
- 5.7.4. na bieżąco aktualizować harmonogram robót w porozumieniu z Zamawiającym,
- 5.7.5. **uzyskać pozwolenie na użytkowanie obiektu,**
- 5.7.6. zapewnić bezpieczne przejścia piesze i dojazd: użytkownikom sąsiednich posesji, służbom komunalnym, pojazdom uprzywilejowanym,
- 5.7.7. zapewnić bezpieczną organizację ruchu kołowego i pieszego wraz z czytelnym i widocznym oznakowaniem,
- 5.7.8. zapewnić ciągły nadzór całodobowy nad oznakowaniem drogowym i wprowadzanymi sukcesywnie zmianami w organizacji ruchu,
- 5.7.9. prowadzić roboty bez zajęcia sąsiednich działek należących do osób fizycznych,
- 5.7.10. w okresie trwania budowy żłobka, sieci, wjazdu, Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania układu drogowego w rejonie budowy w należyłym stanie technicznym i czystości.
- 5.7.11. prowadzić roboty zgodnie z przepisami bhp i ppoż. oraz utrzymywać plac budowy w należyłym porządku,
- 5.7.12. przyjąć technologie i organizację robót, która nie spowoduje dewastacji wykonanych obiektów zlokalizowanych w sąsiedztwie placu budowy, dróg dojazdowych oraz wykonanych robót,
- 5.7.13. zorganizować we własnym zakresie czasowy plac składowy i magazyn urobku powstałego podczas wykonywania robót,
- 5.7.14. układać uzbrojenie podziemne zgodnie z normami dotyczącymi zachowania normatywnych odległości od budowli i innego uzbrojenia,
- 5.7.15. do wyprzedzającego zawiadomienia użytkowników urządzeń podziemnych o planowanym terminie rozpoczęcia robót uzbrojenia terenu,
- 5.7.16. prowadzić roboty zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jaki powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75 poz. 690 wraz z późniejszymi zmianami),

- 5.7.17. spełnić wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r. Nr 120, poz. 1126),
- 5.7.18. spełnić wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003 nr 47, poz. 401).

**Koszty wynikające z w/w zobowiązań należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.**

- 5.8. W wynagrodzeniu ryczałtowym należy uwzględnić koszt wszystkich robót i zobowiązań wynikających z warunków prowadzenia robót w tym również:
- 5.8.1. sporządzenie dokumentacji docelowej i tymczasowej organizacji ruchu kołowego i pieszego, dostosowanej do planowanego harmonogramu robót;
- 5.8.2. opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz opłaty za wbudowanie sieci uzbrojenia terenu za cały okres podany w zezwoleniu wydanym przez UM Knurów;
- 5.8.3. sporządzenia inwentaryzacji fotograficznej terenu i obiektów sąsiadujących z terenem budowy i układem drogowym stanowiącym dojazd do budowy oraz założenia i obserwacji plomb kontrolnych, reperów geodezyjnych;
- 5.8.4. kompleksowej obsługi geodezyjnej i geologicznej;
- 5.8.5. odtworzenia zniszczonych istniejących układów dróg lokalnych w tym rejonie, wjazdów na posesje i terenu budowy i zaplecza budowy;
- 5.8.6. całodobowego dozoru obiektu i terenu budowy przed dostępem osób niepowołanych;
- 5.8.7. dozoru obiektu w okresie od odbioru technicznego do czasu uzyskania przez Wykonawcę pozwolenia na użytkowanie obiektu;
- 5.8.8. sporządzenia „Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia” zgodnie z:
- Ustawą - prawo budowlane art. 21a;
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ( Dz. U. 2003 nr 120 poz.1126);
- Potwierdzenie sporządzenia „planu bioz” zawarte zostanie w oświadczeniu o podjęciu obowiązków kierownika budowy;
- 5.8.9. zobowiązań wynikających z warunków prowadzenia robót;
- 5.8.10. sporządzenia świadectwa charakterystyki energetycznej budynku;
- 5.8.11. sporządzenia instrukcji eksploatacji budynku i urządzeń, sporządzenia instrukcji p. poż. budynku;
- 5.8.12. wyposażenia budynku w sprzęt p.poż. wraz z ich oznakowaniem;
- 5.8.13. oznakowanie dróg ewakuacyjnych;
- 5.8.14. umów przyłączeniowych, usunięcia ew. kolizji energetycznych, uzgodnień, odbiorów, wyłączeń sieci w celu wykonania i odbioru robót;
- 5.8.15. sporządzenia protokołów z badań, pomiarów i prób;
- 5.8.16. warunków prowadzenia robót.
- 5.9. Odległość dowozu materiałów masowych (m. in. kamień, piasek, żwir, humus) wykonawca ustali we własnym zakresie i uwzględni koszty z tym związane w cenie oferty.
- 5.10. Obsługę geodezyjną i geologiczną niezbędną przy realizacji zamówienia wraz z operatem geodezyjnym powykonawczym zabezpiecza wykonawca, a jej koszt należy uwzględnić w cenie oferty.
- 5.11. Kompleksowa obsługa geodezyjna m. in. obejmuje:
- 5.11.1. wyznaczenie punktów sytuacyjnych i wysokościowych;
- 5.11.2. wykonywanie pomiarów bieżących;
- 5.11.3. prowadzenie dokumentacji geodezyjnej;
- 5.11.4. inwentaryzację powykonawczą.

- 5.12. Obsługa geologiczna obejmuje odbiór podłoża gruntowego, pomiary zagęszczenia gruntów. Wyniki badań stopnia zagęszczenia gruntu wykonawca dostarczy zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania robót technologicznych.
- Pomiary stopnia zagęszczenia gruntów należy na bieżąco sprawdzać, a wyniki przekazywać inspektorowi nadzoru Zamawiający nie wyklucza zlecenia pomiarów sprawdzających zagęszczenia gruntów przez inne służby geologiczne.
- 5.13. W terminie zakończenia - odbioru zadania wykonawca dostarczy:
- 5.13.1. protokoły odbiorów przyłączy do budynku w tym: energetyczne, gazowe, wodociągowe, kanalizacji deszczowej i kanalizacji sanitarnej oraz teletechniczne;
  - 5.13.2. pomiar powykonawczy geodezyjny, zarejestrowany w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno - Kartograficznej, sporządzony zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane - art. 43 ust. 4 (tekst jedn. Dz. U. z 2013r poz. 1409 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 520 z późn. zm.);
  - 5.13.3. dokumentację powykonawczą budowlaną w branżach w 1 egz. dla Zamawiającego;
  - 5.13.4. świadectwo charakterystyki energetycznej budynku;
  - 5.13.5. **decyzję o pozwoleniu na użytkowanie dla obiektu.**
- 5.14. Nadzór autorski zapewnia Zamawiający.
- 5.15. Wykonawca udostępni teren budowy w przypadku podłączenia sieci uzbrojenia podziemnego do budynku żłobka.
- 5.16. Materiały i wyroby użyte do wykonania przedmiotu zamówienia winny spełniać wymogi określone w:
- 5.16.1. Deklaracji właściwości użytkowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE Nr 305/2011 z dnia 09.03.2011r. ustanawiającym zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającym dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz.U.UE.L.2011.88.5 z późn. zm.),
  - 5.16.2. Ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz.1409 z późn. zm.),
  - 5.16.3. Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 883).
- Na wszystkie materiały wykonawca dostarczy atesty lub świadectwa (np. Instytutu Techniki Budowlanej) dopuszczające stosowanie ich w obiektach użyteczności publicznej oraz deklarację zgodności - przed wbudowaniem.**
- 5.17. Wykonawca zapewni dla zrealizowania robót kierownika budowy oraz kierowników robót branżowych z uprawnieniami budowlanymi.
- 5.18. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres zgodny z deklaracją zawartą w ofercie, jednak nie mniejszy niż 5 lat.
- 5.19. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone wyposażenie na okres nie mniejszy niż 24 miesiące.
6. Kod przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV (nomenklatura):  
 kod podstawowy: 45 00 00 00-7 – roboty budowlane  
 kody dodatkowe:  
 45 10 00 00-8 Przygotowanie terenu pod budowę;  
 45 21 41 00-1 Roboty budowlane w zakresie budowy przedszkolnych obiektów budowlanych  
 45 22 00 00-5 Roboty inżynierskie i budowlane  
 45 11 00 00-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne  
 45 11 20 00-5 – roboty w zakresie usuwania gleby  
 45 20 00 00-9 – roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej  
 45 22 30 00-6 – roboty budowlane w zakresie konstrukcji

- 45 23 32 50-6 – roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg
- 45 26 00 00-7 – roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
- 45 26 10 00-4 – Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
- 45 26 25 00-6 – roboty murarskie i murowe
- 45 30 00 00-0 – roboty instalacyjne w budynkach
- 45 34 20 00-6 – wznoszenie ogrodzeń
- 45 40 00 00-1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45 42 11 00-5 – instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów
- 45 43 00 00-0 – pokrywanie podłóg i ścian
- 45 43 10 00-7 – kładzenie płytek
- 45 44 20 00-7 – nakładanie powierzchni kryjących
- 45 44 30 00-4 – roboty elewacyjne
- 45 45 00 00-6 – roboty budowlane wykończeniowe pozostałe

**7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.**

8. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

**Rozdział III. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia robót: do 3 dni od daty przekazania placu budowy.
2. Termin zakończenia robót: do 30.09.2016 r.
3. Termin przekazania placu budowy – do 10 dnia od daty zawarcia umowy.

**Rozdział IV. Dokumenty przetargowe**

1. Wykonawcom przekazuje się niniejszą SIWZ wraz z następującymi załącznikami, stanowiącymi jej integralną część:
  - 1.1. wzorem umowy,
  - 1.2. formularzem oferty wraz z załącznikami do formularza oferty,
  - 1.3. dokumentacją projektową, obejmującą:
    - a) projekty wykonawcze:
      - branża: architektoniczno – budowlana wraz z zagospodarowaniem terenu;
      - branża: konstrukcyjno-budowlana;
      - branża: instalacje elektryczne;
      - branża: instalacje słaboprądowe;
      - branża sanitarna: instalacje wentylacji mechanicznej nawiewowo-wywiewnej;
      - branża sanitarna: odprowadzenie wód deszczowych;
      - branża sanitarna: instalacje centralnego ogrzewania;
      - branża sanitarna: instalacje wody zimnej, ciepłej, cyrkulacji CW, kanalizacji sanitarnej oraz mon;
      - branża sanitarna: przyłącze wody, przyłącze i instalacja zewnętrzna kanalizacji sanitarnej.
    - b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót:
      - branża budowlana;
      - branżowe.
    - c) ponadto Zamawiający przekazuje przedmiar robót, który pełni rolę pomocniczą przy obliczeniu ceny.
2. Zaleca się, aby wykonawca dokładnie zapoznał się z treścią dokumentów przetargowych.

## Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawca winien nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp oraz spełniać warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pzp, dotyczące:

1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia**

**opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający wymaga wykazania w wykazie robót budowlanych doświadczenia w wykonaniu co najmniej 2 robót budowlanych o wartości brutto minimum 2.000.000,00 zł każda, obejmujących swym zakresem roboty ogólnobudowlane polegające na budowie lub rozbudowie obiektów kubaturowych, wykonane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami (wiedzą i doświadczeniem) w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (w oryginale) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (wiedzy i doświadczenia) na potrzeby wykonania zamówienia.

1.3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

**opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

1.4. **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

**opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający wymaga wskazania w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, osób posiadających uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj.:

1.4.1. **kierownika budowy** - osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;

1.4.2. **kierownika robót sanitarnych** – osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

1.4.3. **kierownika robót elektrycznych** – osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

1.4.4. **kierownika robót drogowych** – osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.

W przypadku posiadania wymaganych uprawnień jedna osoba może łączyć funkcje kierowników.

Zamawiający zwraca uwagę, iż ww. osoby winny uczynić zadość wymaganiom określonym w art. 12 ust. 7 ustawy - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) tj. uzyskać wpis w drodze decyzji, do centralnego rejestru, o którym mowa w art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a ww. ustawy, oraz – zgodnie z odrębnymi przepisami - wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności (członkowie izby samorządu zawodowego



podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu OC), lub kwalifikacje zawodowe (nabyte w innych państwach) tych osób winny zostać uznane na zasadach wskazanych w art. 12a cyt. ustawy.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami (osobami zdolnymi do wykonania zamówienia) w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (w oryginale) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (osób zdolnych do wykonania zamówienia) na potrzeby wykonania zamówienia.

#### 1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

##### **opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający wymaga wykazania się posiadaniem w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 700.000,00 zł.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (w oryginale) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (zdolności finansowych lub ekonomicznych) na potrzeby wykonania zamówienia.

2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) powinni:
  - 2.1. łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu,
  - 2.2. żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
3. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą, z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 i 4. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem: formalno-prawnym, ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań zamawiającego nie później niż na dzień składania ofert. Sposób oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców będzie dokonywany zgodnie z formuła SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę:
  - 4.1. w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 pzp,
  - 4.2. który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia,
  - 4.3. w sytuacji określonej w art. 24b ust. 3 pzp.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, **do oferty należy załączyć:**
  - 1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 1.2. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;  
Dowodami, o których mowa wyżej są:
    - a) poświadczenie;
    - b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej;
    - c) w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w powyższym wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów;
  - 1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
  - 1.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 1.5. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego jego sytuacji ekonomicznej i finansowej, na zasoby innych podmiotów przedkłada dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca tj. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 **wykonawca winien załączyć do oferty:**
  - 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
  - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (pzp), *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,*
  - 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,*

- 2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.*
3. **W celu zweryfikowania przynależności do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Wykonawca wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art 24 ust. 2 pkt 5 pzp, **albo** informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- Zgodnie z art. 4 pkt 14 cyt. ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, ilekroć w ustawie jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*
4. Wykonawca polegający na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Gdy dowodem dysponowania zasobami podmiotów trzecich wybranym przez Wykonawcę, jest zobowiązanie podmiotu trzeciego, musi ono przybrać **formę pisemną** i nie jest dopuszczalna inna forma. Jedynie złożenie oryginału dokumentu zawierającego podpis pod treścią oświadczenia osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego, spełnia wymóg formy pisemnej zobowiązania, określonej w art. 26 ust. 2b pzp. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów dotyczących w szczególności:
- 5.1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 5.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - 5.3. charakteru stosunków, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
  - 5.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- Powyższe może wynikać z treści pisemnego zobowiązania, o którym mowa w pkt. 4 lub z innych dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt. 2. **Powyższy wymóg dotyczy przedłożenia ww. dokumentów od wszystkich podmiotów na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp. Udział w realizacji części zamówienia należy rozumieć szeroko, jako każdą z możliwych, dozwolonych prawem form tego udziału.**
7. Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp (rozdz. V ust. 1 SIWZ), w oparciu o zasoby podwykonawców na zasadach

określonych w art. 26 ust. 2b pzp, Zamawiający może dopuścić do ich zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy na etapie realizacji umowy jedynie pod warunkiem, wykazania przez Wykonawcę, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

8. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) składają:
  - 8.1. oświadczenia i dokumenty określone w pkt. 2 i 3 od każdego z tych Wykonawców (w przypadku spółki cywilnej składane dokumenty z Urzędu Skarbowego oraz ZUS winny dotyczyć zarówno spółki cywilnej jak również poszczególnych współników),
  - 8.2. dokumenty wymienione w pkt. 1 Wykonawcy składają wspólnie lub powinien je złożyć dowolny Wykonawca spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, w celu wykazania, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pzp,
  - 8.3. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z § 4 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013r., poz. 231), zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2:
  - 10.1. ppkt 2.2 – 2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 10.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.*
    - 10.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.*
11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - *wystawionym w terminie określonym odpowiednio dla danego dokumentu.*
12. **FORMA DOKUMENTÓW:**
  - 12.1. dokumenty, o których mowa w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013r., poz. 231), Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez: Wykonawcę (osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy) lub osobę/osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo, z zastrzeżeniem pkt 9. Kserokopie dokumentów winny posiadać klauzulę: *Za zgodność z oryginałem,*

- 12.2. wszelkie pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, zastrzeżeniem art. 9 ust. 3 pzp.
14. W celu sprawdzenia czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w przypadku, gdy kwoty podane w dokumentach będą w walucie obcej, Zamawiający dokona ich przeliczenia na złotówki biorąc za podstawę średni kurs NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem zamieszczenia ogłoszenia.

## VII. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), którego beneficjentem jest zamawiający, czyli **Żłobek Publiczny Knurówie**.
2. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pzp.
4. Wadium winno być ważne na cały okres związania ofertą.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Miejskiego Zespołu Jednostek Oświatowych w Knurówie - Pełnomocnika zamawiającego, w: GETIN NOBLE Bank S.A., konto nr **05 1560 0013 2097 8250 1000 0058** z informacją w tytule przelewu: **„Budowa żłobka”**.
6. Wadium wniesione w pieniądzu przechowywane jest na rachunku bankowym.
7. Wadium w pozostałych formach należy złożyć w oryginale w kancelarii Miejskiego Zespołu Jednostek Oświatowych w Knurówie – Pełnomocnika zamawiającego, al. Lipowa 12 (II piętro, pokój nr 307), nie później niż do terminu składania ofert wyznaczonego w niniejszej SIWZ i nie powinno ono stanowić załącznika do oferty - z uwagi na konieczność zwrotu dokumentu.
8. Dokument wadium wniesiony w formie poręczeń lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
  - 8.1. wskazanie podmiotu wystawiającego poręczenie lub gwarancję (tzw. gwaranta/poręczyciela) oraz podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji (tj. wykonawca) i beneficjenta poręczenia/gwarancji;  
**W przypadku gdy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wnoszą wadium w postaci gwarancji lub poręczenia to z ich treści musi wynikać, że odnoszą się one zarówno do zlecającego gwarancji lub poręczenia jak i wszystkich pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
  - 8.2. określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja;
  - 8.3. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji. Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 46 ust. 4a i 5 pzp;
  - 8.4. określenie kwoty poręczenia/gwarancji – wadium nie może być mniejsze niż określone w pkt 1;
  - 8.5. określenie terminu ważności poręczenia/gwarancji – musi obejmować okres począwszy od upływu obowiązującego terminu składania ofert, aż do upływu ostatniego dnia terminu związania z ofertą;
  - 8.6. bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją – poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia/gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 46 ust. 4a i 5 pzp. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji;

- 8.7. nieodwołalność poręczenia/gwarancji – gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji;
- 8.8. określenie prawa i miejsca rozstrzygnięcia sporów dotyczących poręczenia/gwarancji – wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8.9. określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji – prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z postanowieniami pkt 8 lub zawierająca postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta jest równoznaczne z nie wniesieniem wadium i skutkuje wykluczeniem Wykonawcy.
10. Wadium uważa się za wniesione w terminie:
  - 10.1. z chwilą uznania rachunku bankowego zamawiającego (Pełnomocnika) przed upływem terminu do składania ofert – w pieniądzu,
  - 10.2. z chwilą złożenia w kancelarii Miejskiego Zespołu Jednostek Oświatowych przed upływem terminu składania ofert – w pozostałych formach.
11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie:
  - 11.1. wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13 ppkt 13.1.
  - 11.2. wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
  - 11.3. na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt 11 ppkt. 11.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 13.1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - 13.2. wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 13.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - 13.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - 13.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## Rozdział VIII. Zmiana treści SIWZ

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres: Miejski Zespół Jednostek Oświatowych, al. Lipowa 12, 44 - 196 Knurów, faksem lub e-mailem zgodnie z rozdz. I pkt 12 SIWZ. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o którym mowa w pkt 2 wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.

5. Zamawiający przekaże treść pytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła pytania, a także zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
7. Przed upływem terminu do składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ zgodnie z zasadami określonymi w art. 38 pzp. Dokonaną zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniana.
8. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu zamawiający postąpi zgodnie z art. 38 ust. 4a pzp.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

## Rozdział IX. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć na lub wg formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta wraz z załącznikami (oświadczeniami i dokumentami) powinna być napisana w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie, komputerze, długopisem), powinna zawierać nazwę oraz dane teleadresowe firmy (dopuszczalna pieczętka) oraz winna być podpisana (czytelnie lub wraz z pieczętką imienną) przez wykonawcę lub osobę/osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo (osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty), z zastrzeżeniem rozdz. VI pkt 9 SIWZ. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam albo jako partner konsorcjum (wspólnik spółki cywilnej, itp.). Wykonawca, który przedkłada więcej niż jedną ofertę spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Oferta powinna zawierać:
  - 5.1. nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i dokładny adres wykonawcy(ów), datę sporządzenia oferty oraz dane kontaktowe (faks, e-mail, telefon),
  - 5.2. cenę ofertową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w rozdz. II niniejszej SIWZ, wynikającą z wypełnienia zbiorczego zestawienia składników ceny ofertowej,
  - 5.3. okres gwarancji w latach,
  - 5.4. wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
  - 5.5. nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 5.6. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
6. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI SIWZ.
7. **Zaleca się, aby:**
  - 7.1. wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane kolejnymi numerami i zaparafowane w sposób określony w pkt 3.
  - 7.2. do oferty dołączyć kserokopię dokumentu wniesionego/złożonego wadium (jeżeli Zamawiający wymaga wniesienia wadium),
  - 7.3. całość oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami była złożona w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) winne być zapisane czytelnie i parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę, z zastrzeżeniem rozdz. VI pkt 9 SIWZ.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.
10. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać następujące wymagania:
  - 10.1. wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
  - 10.2. oferta musi być tak podpisana, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

**Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

  - 10.3. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - 10.4. wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres wykonawcy należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.

#### Rozdział X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca, składający ofertę będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### Rozdział XI. Składanie i otwarcie ofert

1. Wykonawca umieszcza ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami), w zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres: Miejski Zespół Jednostek Oświatowych 44-196 Knurów, al. Lipowa 12.
2. **Opakowanie oferty należy oznaczyć w sposób umożliwiający korespondencję** oraz opisać w następujący sposób:

Dane do korespondencji

Miejski Zespół Jednostek Oświatowych  
al. Lipowa 12  
44-196 Knurów

**Oferta – nie otwierać przed .....27.11.2015..... r. godz. 09:15**  
**„Budowa żłobka”**

3. W celu zabezpieczenia oferty przed przypadkowym otwarciem, zaleca się umieścić ją w dwóch zamkniętych opakowaniach i każde z nich oznaczyć zgodnie z pkt 2.
4. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**
  - 4.1. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne



przedsiębiorstwa nieujawnione do wiadomości publicznej lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 4.2. Sam fakt włożenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa do koperty z ofertą, bez uzasadnienia do żądania ich utajnienia, o którym mowa powyżej w pkt 4.1, nie jest wystarczającym do wykazania, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takiej sytuacji cała oferta jest jawna.
- 4.3. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie oznaczone zgodnie z zasadami określonymi w pkt 2 oraz opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostanie złożone do zamawiającego przed wyznaczonym terminem składania ofert. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania wykonawcy.
6. Oferty prawidłowo wycofane nie będą otwierane na publicznym otwarciu ofert. Zmiany wprowadzone przez wykonawcę zostaną dołączone do oferty i stanowić będą jej część.
7. **Miejsce i termin składania ofert:**

Miejski Zespół Jednostek Oświatowych  
Kancelaria – Pokój 307  
al. Lipowa 12, 44-196 Knurów

do dnia .....2.7.LIS.2015..... r. do godz. 09:00.

8. Oferty nadesłane pocztą lub pocztą kurierską będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia pod adres określony w pkt 1 w terminie wyznaczonym do składania ofert.
9. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które złożono po ww. terminie.
10. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu .....2.7.LIS.2015..... r. o godz. 9:15 – w siedzibie Miejskiego Zespołu Jednostek Oświatowych. Otwarcie ofert jest jawne.
11. Na sesji publicznego otwarcia ofert zamawiający poda informacje zgodnie z art. 86 ust. 3 i 4 pzp.

## **Rozdział XII. Sposób obliczenia ceny oferty i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdz. II SIWZ ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena ofertowa winna obejmować cały zakres zamówienia określony rozdz. II SIWZ oraz wynikający z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Przy obliczaniu kosztu robót budowlanych podstawę stanowi dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Przedmiar pełni rolę pomocniczą przy obliczaniu ceny. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ilościach robót pomiędzy dokumentacją projektową a przedmiarem robót, wiążące są ilości wynikające z dokumentacji projektowej.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania wynagrodzenia.
5. Ceny przedstawione przez Wykonawcę w ofercie powinny zawierać podatek VAT oraz zostać określone z dokładnością nie większą niż do drugiego miejsca po przecinku.
6. Nie stanowi omyłki rachunkowej, ani też błędu w obliczeniu ceny, niezgodność w obliczeniach wynikająca z niewłaściwego zaokrąglenia liczb, jeżeli w toku obliczeń konsekwentnie stosowano jednakową regułę (w górę lub w dół).
7. Wszelkie rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.

8. Pozostałe warunki wynagrodzenia i płatności określa wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy (uproszczony) na podstawie której wyliczył cenę ofertową. Kosztorys dostarczony przez wykonawcę ma charakter informacyjno-pomocniczy, gdyż ze względu na przyjętą formę wynagrodzenia ryczałtowego, Wykonawcy mają obowiązek wykonać przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wymaganiami określonymi we wzorze umowy. Kosztorys ofertowy zostanie dołączony do umowy i stanowić będzie jej załącznik. Kosztorys winien być spójny ze zbiorczym zestawieniem składników ceny ofertowej zawartym w ofercie Wykonawcy.
10. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- 10.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
- 10.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

### Rozdział XIII. Kryteria wyboru oferty

1. Każda oferta w ocenie może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - 2.1. Cena – 90%
  - 2.2. Okres gwarancji – 10 %
3. Sposób obliczania punktacji:
  - 3.1. **Kryterium – cena.** Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji przedstawionej w ofercie Wykonawcy. W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 90 punktów. Kryterium zostanie obliczone zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\text{najniższa}}}{C_{\text{badana}}} \cdot 90$$

C - liczba punktów uzyskana w ocenie

$C_{\text{najniższa}}$  - cena najniższa spośród ofert nie odrzuconych

$C_{\text{badana}}$  - cena oferty badanej

- 3.2. **Kryterium – okres gwarancji.** Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji przedstawionej w ofercie Wykonawcy. W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.
  - 3.2.1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot postępowania objęty był minimum 5 letnim okresem gwarancji i jest to okres gwarancji minimalny niezbędny do oceny przez Zamawiającego, że oferta jest zgodna z SIWZ.
  - 3.2.2. Zaproponowanie okresu gwarancji dłuższego niż wymagany będzie skutkowało przyznaniem dwóch punktów za każdy dodatkowy rok gwarancji.
  - 3.2.3. W niniejszym kryterium Wykonawca proponując 10-cio letni okres gwarancji może uzyskać maksymalną liczbę 10 punktów.

- 3.2.4. Oferty przedstawiające dłuższy niż 10-cio letni okres gwarancji otrzymają 10 punktów.
- 3.2.5. W przypadku nie podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający do obliczeń przyjmie, że Wykonawca zaproponował okres minimalny jakiego żąda Zamawiający, tj. 5 lat i przyzna danej ofercie 0 punktów.

**Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.**

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, tj.  $B = C + G$ , gdzie:  
B - łączna punktacja oferty badanej,  
C - punktacja oferty badanej uzyskana w kryterium *CENA*,  
G - punktacja oferty badanej uzyskana w kryterium *OKRES GWARANCJI*.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pzp.
9. Zgodnie z art. 87 ust. 2 pzp zamawiający poprawia w ofercie:
- 9.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 9.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 9.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający będzie dokonywał poprawy oczywistych omyłek pisarskich, o których mowa w pkt 9 ppkt 9.1, polegających w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie logicznym, pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej.
11. Zamawiający będzie dokonywał poprawy oczywistych omyłek rachunkowych, o których mowa w pkt 9 ppkt 9.2, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie błąd w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe i który można jednoznacznie poprawić, stosując reguły arytmetyczne.
12. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonywany spośród ofert nie odrzuconych.
13. Zamawiający wybierze na realizatora zamówienia tego Wykonawcę, którego oferta została określona jako zgodna z wymaganiami SIWZ i uznana za najkorzystniejszą.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi w sposób określony w art. 92 pzp o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach których oferty odrzucono, o wykonawcach wykluczonych z postępowania, a także o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, a określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 pzp.
15. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacjach wskazanych w art. 93 ust 1 pzp. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców w sposób określony w art. 93 ust. 3 pzp.

**Rozdział XIV. Informacja o wszelkich formalnościach jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie określonym w zawiadomieniu, o którym mowa w rozdz. XIII pkt 14.
2. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 pzp zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. **Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:**
  - 3.1. Dostarczenia uproszczonego kosztorysu ofertowego zgodnego z ofertą wraz z zestawieniem materiałów, robocizny, sprzętu i tabelę elementów scalonych;  
Kosztorys ofertowy winien zawierać ceny jednostkowe dla poszczególnych pozycji przedmiarowych. Ceny robocizny, materiałów i sprzętu wskazane w zestawieniu winny być tożsame z cenami robocizny, materiałów i sprzętu ujętymi w Kosztorysie Ofertowym Wykonawcy.
  - 3.2. dostarczenia harmonogramu realizacji zamówienia;
  - 3.3. dostarczenia kopii opłaconej polisy OC potwierdzającej aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
  - 3.4. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto;
  - 3.5. dostarczenia kopii dokumentów dotyczących osób wskazanych w wykazie złożonym wraz z ofertą, potwierdzających posiadane uprawnienia budowlane i wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz kwalifikacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 3.6. dostarczenia pełnomocnictwa lub dokumentu dotyczącego umocowania do podpisania umowy, chyba że dokument ten został dołączony już do oferty;
  - 3.7. w przypadku zawierania umowy z Wykonawcami, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga przed jej zawarciem dostarczenia dokumentu regulującego ich współpracę, np.: umowy spółki cywilnej, konsorcjum lub porozumienia. Dokument regulujący współpracę:
    - a) nie może zawierać postanowień, które są sprzeczne z przepisami pzp;
    - b) musi zawierać określenie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
    - c) określenie celu gospodarczego;
    - d) wskazanie lidera wraz z określeniem kompetencji do wykonywania określonych czynności (np. podpisanie umowy);
    - e) wskazanie solidtarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zgodnie z art. 141 pzp);
    - f) określenie czasu trwania współpracy (min. na okres trwania realizacji przedmiotu umowy i okres udzielonej gwarancji);
    - g) postanowienie mówiące o tym, że wszelkie zmiany treści dokumentu po zawarciu umowy o niniejsze zamówienie wymagają zgody Zamawiającego.
4. Złożony przez Wykonawcę kosztorys ofertowy pełni funkcję pomocniczą do określenia wartościowego postępu prac niezbędnego do rozliczeń częściowych, ustalenia cen jednostkowych w przypadku udzielania zamówień dodatkowych, zamiennych, rozliczania wykonanych robót w przypadku odstąpienia od umowy, ustalenia wartości poszczególnych elementów zamówienia. Wykonawca nie może powoływać się w trakcie realizacji zamówienia na błędy i braki w kosztorysie ofertowym jako podstawę do żądania dodatkowego wynagrodzenia za elementy, które zostały ujęte w zamówieniu a nie zostały ujęte w kosztorysie. Kosztorys ofertowy powinien zawierać zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu oraz tabele elementów scalonych oraz odzwierciedlać etapy ujęte w harmonogramie rzeczowo-finansowym.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

**Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto za przedmiot umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa powyżej może być wniesione wg wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 pzp.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, określonych w art. 148 ust. 1 pzp.
4. Poręczenia i gwarancje winny bezwarunkowo i nieodwołalnie zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  - 5.1. 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
  - 5.2. 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**Rozdział XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Wzór umowy o udzielenie niniejszego zamówienia stanowi załącznik do SIWZ. Wzór umowy określa m. in.:
  - 1.1. zasady zawierania umów o podwykonawstwo, w przypadku Wykonawców realizujących przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców;
  - 1.2. wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu;
  - 1.3. informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu;
  - 1.4. procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy.

**Rozdział XVII. Pouczenie**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI pzp przysługują:
  - 1.1. wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów pzp,
  - 1.2. organizacjom wpisanych na listę uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa UZP, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie pzp.
3. Stosownie do art. 180 ust. 2 pzp odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3.3. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 pzp.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp (fax-em lub e-mailem) na adres określony w rozdz. I pkt 4.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).
9. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 3.
11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem pkt 3.

Zatwierdzam

DYREKTOR

05. LIS. 2015

Anna Miśtura

data, pieczętka i podpis