

PROTOKÓŁ POWYPADKOWY

1. Zespół powypadkowy w składzie :

- przewodniczący: stanowisko:
 - członek : stanowisko:

dokonał w dniach : 200..... ustaleń dotyczących okoliczności i przyczyn wypadku, jakiemu w dniu 11.01.2007 o godz. 10²⁰ uległ(a) uczeń/uczennica

..... z klasy III b
 urodzony(a) dnia 20.01.2004 r.
 zamieszkały(a) 44-134 Knurów, ul. Jagiello 20B/3

2. Rodzaj wypadku :
 3. Rodzaj urazu i jego opis : np. uraz palca wskazującego prawej ręki
 4. Udzielona pomoc : np. opatunek z żelu
 5. Miejsce wypadku : np. sala gimnastyczna
 6. Rodzaj zajęć : np. lekcja w-fu

Opis wypadku – z podaniem jego przyczyn : np.

W dniu 11.01.2017r. na sali gimnastycznej podczas gry w piłkę siatkową uczeń Jan Kowalski został nieumyślnie uderzony piłką w rękę. W wyniku tego zdarzenia doszło do urazu palca wskazującego prawej ręki.

7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku :

np. nauczyciel w-fu

8. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeśli nie podać z jakiej przyczyny) :

tak

9. Świadkowie wypadku : np.

1. imię i nazwisko ucnia

2. imię i nazwisko ucnia

3. imię i nazwisko nauczyciela lub innego świadka

10. Środki zapobiegawcze :

1.

2.

3.

11. Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) pouczone o możliwości, sposobie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń.

Podpis pouczonych :

1.)

2.)

12. Wykaz załączników do protokołu , w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie :

a.

b.

c.

d.

e.

f.

13. Data podpisania protokołu :

Podpisy członków zespołu :

1.)

2.)

Podpis dyrektora oraz pieczęć szkoły lub placówki :

.....

Potwierdzenie przez osoby uprawnione :

1. zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego

2. złożenia zastrzeżeń na piśmie

3. otrzymania protokołu :

Pouczenie : W ciągu 7 dni od daty doręczenia protokołu powypadkowego, osoby uprawnione do zaznajomienia z materiałami postępowania powypadkowego, mogą złożyć zastrzeżenia do jego ustaleń. Zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu lub na piśmie do przewodniczącego zespołu. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący szkołę.