

REKRUTACJA DO MIEJSKICH PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH W GMINIE KNURÓW NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Zarządzenie Nr 24/MCE/2020 Prezydenta Miasta Knurów z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Knurów określa terminy postępowania rekrutacyjnego. Nabór do miejskich przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2020/2021 odbędzie się przy pomocy elektronicznego systemu rekrutacji i rozpocznie się **2 marca 2020 r. o godz. 8:00** (w tym dniu nastąpi publikacja oferty i otwarcie strony dla rodziców).

I. Procedury obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym.

1. Dzieci kontynuujące edukację w dotychczasowym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.

Rodzice, których dzieci będą kontynuować edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym składają **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** zgodnie z harmonogramem rekrutacji. W przypadku kontynuacji, dzieci mają zagwarantowane miejsce w danym przedszkolu/oddziale przedszkolnym.

2. Dzieci zapisywane do przedszkola lub oddziału przedszkolnego po raz pierwszy.

Rodzice, zapisując dziecko do przedszkola/oddziału przedszkolnego po raz pierwszy wypełniają w formie elektronicznej **wniosek** o przyjęcie do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego, znajdujący się na stronie internetowej **www.knurow.przedszkola.vnabor.pl**. Osoby niemające dostępu do internetu, wypełniają wniosek odręcznie. Wnioski w formie papierowej można pobrać w każdym przedszkolu i szkole podstawowej. Rodzice mogą ubiegać się o miejsce w maksymalnie trzech przedszkolach/oddziałach przedszkolnych. W takim przypadku w jednym wniosku wymieniają odpowiednio jedno, dwa lub trzy przedszkola/oddziały przedszkolne (wg preferencji) i składają go w placówce umieszczonej na pierwszej pozycji (tzw. przedszkolu/oddziale przedszkolnym pierwszego wyboru).

Rodzice dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy zamierzają zapisać dziecko do oddziału przedszkolnego integracyjnego nie biorą udziału w rekrutacji elektronicznej. W takim przypadku należy pobrać papierowy wniosek w wybranej placówce przedszkolnej z oddziałami integracyjnymi (pierwszego wyboru), a następnie wypełniony wraz z załącznikami złożyć w tej placówce.

Nie złożenie w określonym terminie do przedszkola/oddziału przedszkolnego pierwszego wyboru wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami spowoduje nieujęcie dziecka w procesie rekrutacji.

3. Dzieci zmieniające przedszkole lub oddział przedszkolny.

Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej niż to, do którego dotychczas uczęszcza, muszą pamiętać, że ich dziecko uczestniczy w rekrutacji na takich samych zasadach, jak dziecko zapisywane do przedszkola/oddziału przedszkolnego po raz pierwszy. W związku z tym rodzice składają **deklarację o rezygnacji z kontynuowania wychowania przedszkolnego w dotychczasowej placówce** i są zobowiązani wypełnić wniosek o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego. Po podpisaniu wniosku składają go w innym przedszkolu/oddziale przedszkolnym wskazanym przez siebie jako przedszkole/oddział przedszkolny pierwszej preferencji. Rodzice muszą jednak pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego, miejsce w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym nie jest dla niego zagwarantowane.

4. Przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego.

Rodzice, którego dziecko w trakcie rekrutacji umieszczone zostanie na liście kandydatów zakwalifikowanych, w terminie określonym w harmonogramie składają dokument **potwierdzenia woli przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego**. Niezłożenie dokumentu w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w tym przedszkolu/oddziale przedszkolnym, a tym samym dziecko nie zostanie ujęte na liście dzieci przyjętych.

II. Harmonogram rekrutacji.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	2.	3.	4.
1.	Składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego	od 17 lutego 2020 r. godz. 8:00 do 21 lutego 2020 r. godz. 15:00	X
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 2 marca 2020 r. godz. 8:00 do 16 marca 2020 r. godz. 15:00	od 1 czerwca 2020 r. godz. 8:00 do 9 czerwca 2020 r. godz. 15:00
3.	Weryfikacja wniosków przez komisje rekrutacyjne	od 2 marca 2020 r. godz. 8:00 do 18 marca 2020 r. godz. 15:00	od 1 czerwca 2020 r. godz. 8:00 do 9 czerwca 2020 r. godz. 15:00
4.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	1 kwietnia 2020 r. godz. 8:00	19 czerwca 2020 r. godz. 8:00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 1 kwietnia 2020 r. godz. 8:00 do 7 kwietnia 2020 r. godz. 15:00	od 19 czerwca 2020 r. godz. 8:00 do 24 czerwca 2020 r. godz. 15:00
6.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	10 kwietnia 2020 r. godz. 8:00	26 czerwca 2020 r. godz. 8:00
7.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora przedszkola/ szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

III. Kryteria naboru do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

1. Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego.

Do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Knurów.

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie Gminy Knurów niż liczba wolnych miejsc, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustawowe (na potrzeby przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego liczba punktów dla każdego kryterium ustawowego została ustalona na poziomie 100 pkt):

- 1) Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) - **100 pkt**;
- 2) Niepełnosprawność kandydata - **100 pkt**;
- 3) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – **100 pkt**;
- 4) Niepełnosprawność obojga rodziców – **100 pkt**;
- 5) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – **100 pkt**;
- 6) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – **100 pkt**;
- 7) Objęcie kandydata pieczą zastępczą – **100 pkt**.

2. Drugi etap postępowania rekrutacyjnego.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie rekrutacji lub gdy po zakończeniu tego etapu przedszkole/oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap rekrutacji.

Zgodnie z Uchwałą Nr XIX/244/2020 Rady Miasta Knurów z dnia 8 stycznia 2020 w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz określenia dokumentów potwierdzających te kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz zespołów szkolno-przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Knurów, brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Kandydat, którego oboje rodzice lub opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – **10 pkt**;
- 2) Kandydat, którego rodzeństwo będzie kandydować lub kontynuować edukację przedszkolną/szkolną w tym samym przedszkolu/szkole podstawowej/zespole szkolno-przedszkolnym w roku szkolnym, na który odbywa się rekrutacja – **5 pkt**;
- 3) Kandydat znajduje się w trudnej sytuacji rodzinnej (dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodzin, w rodzinie występuje długotrwała lub ciężka choroba) – **3 pkt**;
- 4) Przedszkole wskazane we wniosku jako pierwszego wyboru jest wg składającego wniosek rodzica/opiekuna prawnego najdogodniejszą placówką dla kandydata – **1 pkt**.

IV. Pozostałe postanowienia.

1. O przyjęciu kandydata decyduje ostateczna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego. **W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów, o przyjęciu do placówki decydować będzie losowanie.**
2. Liczba przyjętych dzieci nie może być większa niż liczba miejsc wynikających z warunków lokalowych danej placówki.
3. Rodzice dzieci nieprzyjętych, w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora.
4. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.

DIREKTOR

Anna Misłura