

**UCHWAŁA NR XVIII/223/2019
RADY MIASTA KNURÓW**

z dnia 11 grudnia 2019 r.

**w sprawie przekształcenia oddziałów przedszkolnych w Miejskiej Szkole Podstawowej nr 6 im. Królowej
Jadwigi w Knurowie w Miejskie Przedszkole nr 1 w Knurowie
oraz utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Knurowie**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 92 ust. 1 i 2, w związku z art. 88 ust. 1 i 7 w związku z art. 29 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.), na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miasta Knurów
uchwała:**

§ 1. Z dniem 1 września 2020 r. oddziały przedszkolne w Miejskiej Szkole Podstawowej nr 6 im. Królowej Jadwigi w Knurowie przekształca się w Miejskie Przedszkole nr 1 w Knurowie, zwane dalej „Przedszkolem”.

§ 2. Akt założycielski Przedszkola stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Przedszkolu nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Z dniem 1 września 2020 r. Przedszkole tworzy z Miejską Szkołą Podstawową nr 6 im. Królowej Jadwigi w Knurowie Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Knurowie, zwany dalej „Zespołem”.

§ 5. Akt założycielski Zespołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. Zespołowi nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 7. Należności, zobowiązania oraz mienie (nieruchomość i majątek ruchomy) Miejskiej Szkoły Podstawowej nr 6 im. Królowej Jadwigi w Knurowie, według stanu na dzień 31 sierpnia 2020 r. przejmuje Zespół.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Knurów.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Przewodniczący Rady

Tomasz Rzepa

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVIII/223/2019

Rady Miasta Knurów

z dnia 11 grudnia 2019 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 1 W KNUROWIE**

**Z dniem 1 września 2020 r. tworzy się Miejskie Przedszkole nr 1 w Knurowie w Zespole
Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Knurowie**

Typ: przedszkole.

Nazwa: Miejskie Przedszkole nr 1 w Knurowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3
w Knurowie.

Siedziba: 44-194 Knurów, ul. Stefana Batorego 5.

Statut Miejskiego Przedszkola nr 1 w Knurowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Knurowie

Rozdział 1. Informacje Ogólne

§ 1. 1. Pełna nazwa przedszkola brzmi: Miejskie Przedszkole nr 1 w Knurowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Knurowie, zwane dalej przedszkolem.

2. Przedszkole używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami. Tablica i pieczęć przedszkola, zawiera nazwę Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Knurowie i nazwę Przedszkola.

3. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Knurowie.

4. Siedzibą przedszkola jest budynek przy ul. Stefana Batorego 5, 44-194 Knurów.

5. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Knurów.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

Rozdział 2. Cele i zadania przedszkola

§ 2. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych.

2. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący nie krótszym niż 5 godzin dziennie.

3. Przedszkole organizuje działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci w kontakcie z rodzicami i środowiskiem lokalnym.

4. Przedszkole prowadzi oddziały integracyjne.

5. Celem przedszkola jest:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka;
- 2) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie ciekawości, aktywności i samodzielności dzieci oraz kształtowanie wiadomości i umiejętności ważnych w dalszej edukacji szkolnej;
- 4) wspomaganie rodzin w wychowaniu dzieci i przygotowywaniu ich do nauki w szkole;
- 5) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia;
- 6) wzmacnianie u dzieci poczucia własnej wartości i indywidualności;
- 7) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci i kształtowanie u nich poczucia przynależności społecznej;
- 8) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 9) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;
- 10) tworzenie warunków umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
- 11) zapewnienie dzieciom opieki.

§ 3. Zadania przedszkola:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;

- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 7) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 8) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 9) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 10) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 11) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 12) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 13) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 14) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 15) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego;
- 16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
- 17) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym, z tym, że nie dotyczy to dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną - zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 18) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez przedszkole;
- 19) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 20) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków poprzez obserwację zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, także wykorzystywanie wyników obserwacji w procesie uczenia i nauczania;
- 21) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 22) organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- 23) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w przedszkolu;
- 24) egzekwowanie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

25) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji przedszkolnej i archiwizacji.

§ 4. Zadania przedszkola w zakresie udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi przedszkolami, szkołami i placówkami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

§ 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana i udzielana przez przedszkole polega na:

- 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka;
- 2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.

§ 6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych dla dzieci: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 2) wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci, a także zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 3) porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów dla nauczycieli i rodziców.

§ 7. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem.

2. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola nauczyciela sprawującego opiekę nad powierzonymi mu dziećmi wspomaga pomoc nauczyciela lub drugi nauczyciel.

§ 8. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę pełnoletnią, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów).

3. Dziecko nie zostanie wydane rodzicom (prawnym opiekunom) lub innej osobie, o której mowa w ust. 2 pozostającym pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.

Rozdział 3. Organy przedszkola

§ 9. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor przedszkola;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 10. 1. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Knurowie jest jednocześnie dyrektorem przedszkola.

2. Dyrektor kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.

3. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący zgodnie z ustawą Prawo oświatowe oraz przepisami wydanymi na jej podstawie.

4. Dyrektor umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola.

5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

6. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa ustawa Prawo oświatowe oraz przepisy wydane na jej podstawie.

§ 11. 1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

3. Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej określa ustawa Prawo oświatowe.

§ 12. 1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Skład oraz kompetencje Rady Rodziców określa ustawa Prawo oświatowe.

3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

§ 13. 1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola.

2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych posiedzeń;
- 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
- 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

§ 14. 1. Nieporozumienia i spory pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców rozstrzyga dyrektor.

2. W sprawach spornych pomiędzy dyrektorem, a innymi organami przedszkola, strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4. Organizacja pracy przedszkola

§ 15. Przedszkole prowadzi wychowanie przedszkolne dzieci 3-, 4-, 5- i 6-letnich.

§ 16. 1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci na zasadach powszechnej dostępności.

2. Zasady rekrutacji oraz szczegółowe kryteria przyjęcia dzieci do przedszkola określa organ prowadzący.

§ 17. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora.

§ 18. 1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy, zasady liczebności oddziału oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad oddziałem, ustalają szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Ramowy rozkład dnia oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 19. 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 20. 1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe. Zajęcia z religii organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Czas trwania zajęć dodatkowych wynosi 30 minut.

§ 21. W przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 22. 1. Przedszkole prowadzi działalność przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym.

2. Przedszkole jest czynne 10 godzin dziennie, od godz. 6:30 do godziny 16:30.

Rozdział 5. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników

§ 23. 1. W przedszkolu zatrudnia się zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Nauczycieli i innych pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor.

3. Pracownicy zatrudnieni są według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.

4. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracji i obsługi określa dyrektor w zakresie ich czynności.

5. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 24. 1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą. Odpowiedzialny jest za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci.

2. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem dziecka jako wartością nadrzędną.

3. Do zakresu zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań statutowych przedszkola;
- 2) systematyczne przygotowanie i prowadzenie zajęć wychowawczo-dydaktycznych, podnoszenie kwalifikacji zawodowych, dążenie do osiągnięcia lepszych wyników pracy, dbanie o powierzony sprzęt, pomoce oraz estetyczny wygląd pomieszczeń przedszkolnych;
- 3) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 5) współpraca ze specjalistami świadzącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
- 6) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizacji jej uchwał;
- 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań i niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka.

4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

5. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą powierzonego mu oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami oraz inną zleconą przez dyrektora.

6. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora wynikające z działalności przedszkola.

Rozdział 6. Zasady odpłatności

§ 25. 1. Opłaty za pobyt dzieci w przedszkolu ustala Rada Miasta Knurów, z uwzględnieniem prawa dziecka do bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.

2. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z żywienia i wysokości stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział 7. Prawa i obowiązki dzieci

§ 26. 1. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) podmiotowego i życzliwego traktowania;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 4) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa pracy;
- 5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 6) akceptacji jego osoby;
- 7) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, zabawek, gier;
- 8) wypoczynku, jeśli jest zmęczone.

2. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych;
- 2) uczestnictwo w zajęciach i przestrzeganie reguł współżycia w grupie;
- 3) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo swoje i innych.

Rozdział 8. Współpraca z rodzicami

§ 27. 1. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
- 2) respektowanie Uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola z zapewnieniem dziecku pełnego bezpieczeństwa;
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadomianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 6) udzielenie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.

§ 28. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola oraz programami wychowania przedszkolnego w oddziale;
- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- 3) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze odpowiednich metod;
- 4) przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny poprzez swoje przedstawicielstwo - Radę Rodziców.

§ 29. Formami współpracy przedszkola z rodzicami są:

- 1) zebrania grupowe (co najmniej dwa razy do roku);
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, pedagogiem (w miarę potrzeb rodziców/opiekunów prawnych);
- 3) zajęcia otwarte (w ramach dni otwartych przedszkola, zgodnie z ustalonym harmonogramem).

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odrębne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

4. Zmiany Statutu dokonywane są zgodnie z właściwymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XVIII/223/2019
Rady Miasta Knurów
z dnia 11 grudnia 2019 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 3 W KNUROWIE

§ 1. W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Knurowie przy ul. Stefana Batorego 7 wchodzi:

- 1) Miejskie Przedszkole nr 1 w Knurowie, ul. Stefana Batorego 5;
- 2) Miejska Szkoła Podstawowa nr 6 im. Królowej Jadwigi w Knurowie, ul. Stefana Batorego 7.

§ 2. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Knurowie stanowi samorządową jednostkę budżetową.

§ 3. Akt wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

STATUT
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 3 W KNUROWIE

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Knurowie;
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć Miejską Szkołę Podstawową nr 6 im. Królowej Jadwigi w Knurowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Knurowie;
- 3) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole nr 1 w Knurowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Knurowie;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Knurowie.

§ 2. 1. Zespół nosi nazwę: „Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Knurowie”.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Miejska Szkoła Podstawowa nr 6 im. Królowej Jadwigi w Knurowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Knurowie;
- 2) Miejskie Przedszkole nr 1 w Knurowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Knurowie.

3. Zespół jest placówką publiczną, której siedziba mieści się w Knurowie przy ul. Stefana Batorego 7.

4. Zespół jest samorządową jednostką budżetową.

§ 3. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie, w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych.

2. Odpowiednio statuty Szkoły i Przedszkola określają ich organizację oraz szczegółowo precyzują zadania, cele i sposób ich realizacji.

3. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 4. 1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Knurów.

2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

§ 5. 1. Zachowuje się odrębność rad pedagogicznych Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.

2. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Miejskiej Szkoły Podstawowej nr 6;

- 3) Rada Pedagogiczna Miejskiego Przedszkola nr 1;
- 4) Rada Rodziców Miejskiej Szkoły Podstawowej nr 6;
- 5) Rada Rodziców Miejskiego Przedszkola nr 1;
- 6) Samorząd Uczniowski Miejskiej Szkoły Podstawowej nr 6.

3. Kompetencje poszczególnych organów Zespołu określają statuty Szkoły i Przedszkola.

4. W celu harmonijnego współdziałania organów Zespołu, a także rozwiązywania zaistniałych sporów niezbędne jest przestrzeganie zasady bieżącej wymiany informacji pomiędzy poszczególnymi organami na temat podejmowanych działań i decyzji.

5. W przypadku powstania sytuacji konfliktowych Dyrektor Zespołu albo specjalnie powołany przez niego zespół negocjacyjny podejmują rolę mediatora w celu rozwiązania konfliktu.

§ 6. 1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły i Przedszkola.

2. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) zapewnia optymalne warunki do realizacji statutowych celów i zadań Zespołu;
- 4) dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
- 5) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz realizację zadań edukacyjnych, prozdrowotnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 6) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Szkoły i Radzie Pedagogicznej Przedszkola;
- 7) realizuje uchwały rad pedagogicznych podjęte w ramach ich kompetencji;
- 8) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
- 9) opracowuje arkusz organizacyjny Zespołu;
- 10) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu, zaopiniowanym przez rady pedagogiczne, oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 11) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rad pedagogicznych;
- 12) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz innym pracownikom;
- 13) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
- 14) dba o powierzone mienie;
- 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

3. Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego Prezydent Miasta Knurów.

§ 7. 1. Szkoła i Przedszkole wchodzące w skład Zespołu używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Tablice i pieczęcie jednostek wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę jednostki.

3. Jednostki wchodzące w skład Zespołu prowadzą i przechowują dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 8. 1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.

3. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników niebędących nauczycielami sporządza Dyrektor Zespołu.

4. Zakres zadań nauczycieli określają statuty Szkoły i Przedszkola.

5. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 9. 1. W zakresie uregulowanym odmiennie w Statucie tracą moc postanowienia zawarte w statutach połączonych jednostek.

2. Organem właściwym do dokonywania zmian w statucie jest zespół złożony z Rady Pedagogicznej Szkoły i Rady Pedagogicznej Przedszkola.

§ 10. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.