



SPECYFIKACJA

Istotnych Warunków Zamówienia Nr MCE/261/8/2020/DW o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup wraz z dostawą czterech laptopów dla szkół w Gminie Knurów”.

Rozdział I. Informacje ogólne

1. Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie z siedzibą przy al. Lipowej 12, (<http://www.kancelaria@knurow.edu.pl>), zaprasza do składania pisemnych ofert w przetargu nieograniczonym o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwota określona w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „**Zakup wraz z dostawą czterech laptopów dla szkół w Gminie Knurów**” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej w skrócie SIWZ.
2. Zamawiający informuje, iż zadanie pn. „Zakup wraz z dostawą laptopów dla szkół w Gminie Knurów”, realizowane jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1. 1: „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach” związanego z realizacją projektu grantowego pn. ZDALNA SZKOŁA – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej w skrócie pzp) (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), a w sprawach w niej nieuregulowanych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.).
4. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w SIWZ oraz niepodlegający wykluczeniu z postępowania.
5. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
7. Do wykonawców, o których mowa w ust. 6 stosuje się przepisy art. 23 pzp.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej. Forma pisemna wymagana jest do:
 - 8.1. złożenia oferty wraz z załącznikami oraz jej zmiany,
 - 8.2. powiadomienia zamawiającego o wycofaniu oferty,
 - 8.3. uzupełnienia przez wykonawcę:
 - 8.3.1. oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp,
 - 8.3.2. pełnomocnictw.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się w pozostałych sprawach, za wyjątkiem wymienionych w ust. 8, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności za pomocą poczty elektronicznej: kancelaria@knurow.edu.pl.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, jak również do żądania niezwłocznego jej potwierdzenia na piśmie, skierowanego na adres Miejskiego Centrum Edukacji, al. Lipowa 12, 44-196 Knurów.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 11.1. Specjalista w MCE – Danuta Wieczorek,
 - 11.2. Specjalista w MCE – Krzysztof Jojko.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa czterech laptopów o parametrach wskazanych w ust. 2, dla placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Knurów.
2. Wymagane parametry:
 - 2.1. procesor: minimum Inter Core i3, AMD Ryzen 5 (8 generacji);
 - 2.2. pamięć RAM: minimum 8 GB;
 - 2.3. dysk twardy: minimum SSD 240 GB;
 - 2.4. system operacyjny: Windows 10;
 - 2.5. rozdzielczość: Full HD, 1920x1080 p;
 - 2.6. przekątna ekranu: 15,6 cala;
 - 2.7. wbudowana kamera w ramkę ekranu;
 - 2.8. karta graficzna zintegrowana;
 - 2.9. wbudowane głośniki oraz mikrofon;
 - 2.10. kamera wbudowana w ramę ekranu;
 - 2.11. łączność: Port 1Gbit LAN, wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac
 - 2.12. klawiatura QWERTY;
 - 2.13. wymagany okres gwarancji: minimum 24 miesiące.
3. Sprzęt komputerowy powinien być kompletny, fabrycznie nowy, sprawny, nieużywany oraz posiadać parametry nie gorsze lub lepsze jak wskazane w ust. 2.
4. Wyżej wymieniony sprzęt komputerowy powinien zostać dostarczony do siedziby Miejskiego Centrum Edukacji w Knurowie, al. Lipowa 12, 44-196 Knurów (II piętro).
5. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony pod adres wskazany przez zamawiającego na koszt wykonawcy.
6. Wykonawca dostarczy również listę numerów seryjnych, karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim.
7. Dostarczone komputery muszą mieć pełne wsparcie techniczne producenta.
8. W trakcie realizacji zamówienia wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z zamawiającym oraz do zachowania najwyższej staranności.
9. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia występują: nazwy znaków towarowych, patentów, pochodzenia źródła, które charakteryzują produkt dostarczany przez konkretnego wykonawcę należy to traktować jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne o parametrach nie gorszych niż wynika to z wymagań określonych przez zamawiającego. Podanie typów oraz nazw producentów należy traktować jako przykładowe.
10. W cenie zamówienia powinny być uwzględnione wszystkie koszty dostawy m. in. opakowanie, oznakowanie, ubezpieczenie, transport (wraz z dostarczeniem i wniesieniem do miejsca wskazanego przez zamawiającego).
11. Dostarczone laptopy muszą zostać zatwierdzone przez zamawiającego przed dokonaniem odbioru. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
12. Wymagana przez zamawiającego długość okresu gwarancji na laptopy będące przedmiotem zamówienia, wynosi minimum 24 miesiące, liczone od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego „bez uwag”.
13. W trakcie realizacji niniejszego zamówienia wykonawca:
 - 13.1. jest zobowiązany do ścisłej współpracy z zamawiającym na każdym etapie



- realizacji zamówienia i do zachowania najwyższej staranności, realizacji zadania zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz według obowiązującego stanu prawnego,
- 13.2. ponosi odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania formalno – prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia, w tym zobowiązany jest skutecznie dokonywać wszelkich rozliczeń z osobami trzecimi,
 - 13.3. nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody zamawiającego przenieść na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień i wierzytelności wynikających z umowy zawartej po przeprowadzeniu postępowania,
 - 13.4. jest zobowiązany na każdym etapie zamówienia do realizacji zadania zgodnie z wymogami zamawiającego, wskazanymi w dokumentacji niniejszego zamówienia oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z zamawiającym w trakcie trwania umowy.
14. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 15. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany będzie także do powiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
 16. Kody przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV (nomenklatura):
30213100-6 Komputery przenośne

Rozdział III. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia: od dnia zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia: zgodnie z deklaracją wykonawcy zawartą w ofercie, z tym, że zadeklarowany termin nie może być dłuższy niż 10 dni od podpisania umowy.

Rozdział IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia składanych wraz z ofertą.

1. Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć, oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 pzp – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być w oryginale, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo). Wszelka

korrespondencja prowadzona będzie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być tak podpisana, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Rozdział V. Informacja na temat przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 5 pzp, zamieści na stronie internetowej <http://www.knurow.edu.pl/index.php/zp/dostawy> informacje dotyczące:
 - 1.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 1.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 1.3. ceny, terminu zakończenia dostaw zawartych w ofertach.
2. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji wskazanych w ust. 1, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ).** Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076), ilekroć w ustawie mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z tych wykonawców.

Rozdział VI. Dokumenty, jakie mają być przekazane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego

1. Zamawiający informuje, iż skorzysta z procedury wskazanej w art. 24aa ust. 1 pzp, tj. najpierw dokona oceny oferty, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę ocenioną, jako najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana zgodnie z zapisami rozdz. VIII.
4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień ich złożenia dokumentów:
 - 4.1. potwierdzających brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 pzp, tj.:
 - 4.1.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp. W przypadku wskazania przez wykonawcę



dostępności ww. dokumentów w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazanych przez wykonawcę dokumenty,

- 4.2. potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, pkt 1 pzp, tj. potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie wymaga oświadczeń lub dokumentów w przedmiotowym zakresie.

5. Forma dokumentów:

- 5.1. W oryginale składane jest:

5.1.1. oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1,

5.1.2. oświadczenie dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oraz dotyczące podwykonawców, wskazane w rozdz. IV ust. 3-4,

5.1.3. oświadczenie, o którym mowa w rozdz. V ust. 2 i 3.

- 5.2. W oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez: wykonawcę, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz podwykonawców, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczy, składane są dokumenty inne niż oświadczenia wymienione w ust. 5, pkt 5.1.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Kopie dokumentów winny posiadać klauzulę: *Za zgodność z oryginałem*, umieszczoną na każdej stronie. Oświadczenia i dokumenty składane przez ww. podmioty winny być podpisane przez osobę/ły upoważnioną/e do reprezentowania tego podmiotu lub osobę/ły posiadającą/e stosowne pełnomocnictwo.

- 5.3. Wszelkie pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

- 5.4. Wszelkie poprawki lub zmiany (również dokonane korektorem) w tekście oświadczeń lub dokumentów powinny być zapisane czytelnie i parafowane/podpisane własnoręcznie odpowiednio przez podmioty, o których mowa ust. 5, pkt 5.2. w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 5.5. Zgodnie z art. 78¹ § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.), oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.

6. Wykonawcy z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium RP:

- 6.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 4.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 6.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione w terminie określonym odpowiednio dla danego dokumentu.

7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 6 w formie elektronicznej pod adresami internetowymi

- ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazanych przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 6, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, pkt 1 i 3 pzp (rozdz. VIII ust. 1 SIWZ), skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, pod warunkiem, że:
 - 8.1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 4, przedstawi informacje dotyczące numeru i nazwy postępowania zamawiającego, w którym te oświadczenia lub dokumenty zostały złożone,
 - 8.2. wskazane dokumenty są aktualne.
 9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 10. Zasady dotyczące podwykonawców:**
 - 10.1. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tego podwykonawcy dokumentów wskazanych w ust. 4 pkt 4.1.
 - 10.2. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, iż wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe wymagania stosuje się wobec dalszych podwykonawców. Powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne składają:**
 - 11.1. oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 (stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ), dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale V ust. 2 (stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ) oraz w rozdz. VI ust. 4, pkt 4.1. od każdego z tych wykonawców.
 12. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 13. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposobu oceny oferty

1. Kryteria jakimi będzie kierował się zamawiający przy wyborze oferty:

1.1. Cena (C) - 60% obliczona zgodnie ze wzorem:

$C = (C \text{ najniższa} / C \text{ badana}) \times 60$, gdzie:

C - liczba punktów uzyskana w ocenie,

C najniższa – cena najniższa spośród ofert nie odrzuconych,

C badana – cena oferty badanej.

W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

1.2. Termin zakończenia dostaw (T) – 40%, obliczona zgodnie ze wzorem:

$T = ((10 - T \text{ badana})/5) \times 40$, gdzie:

T - liczba punktów uzyskana w ocenie

T badana – termin zakończenia dostaw oferty badanej wyrażony w dniach, spośród ofert nie odrzuconych.

Kryterium to winno być wyrażone w dniach. W przypadku zadeklarowania terminu krótszego niż 5 dni od podpisania umowy, oferta będzie oceniana, jakby wykonawca zadeklarował 5 dni. Z kolei maksymalny możliwy termin zakończenia dostaw zamawiający ustala na 10 dni od podpisania umowy. Zadeklarowanie terminu powyżej 10 dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 pzp. Brak wskazania w ofercie terminu zakończenia dostaw będzie równoznaczne z zaferowaniem maksymalnego terminu 10 dni.

W związku z tym, iż termin zakończenia dostaw jest kryterium, za które wykonawca otrzymać może dodatkowe punkty, zadeklarowany termin zakończenia tych dostaw będzie wpisany do umowy, a jego przekroczenie będzie skutkowało narażeniem wykonawcy na zapłatę kary umownej.

W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: $B = C + T$

B – łączna punktacja przyznana badanej ofercie,

C – punktacja przyznana ofercie badanej w kryterium cena,

T – punktacja przyznana ofercie badanej w kryterium termin zakończenia dostaw.

3. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 pzp.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w ofertach złożonych.

7. W toku badania i oceny ofert, zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pzp.
9. Zgodnie z art. 87 ust. 2 pzp zamawiający poprawia w ofercie:
 - 9.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 9.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 9.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający będzie dokonywał poprawy oczywistych omyłek pisarskich, o których mowa w ust. 9 pkt 9.1., polegających w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie logicznym, pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej.
11. Zamawiający będzie dokonywał poprawy oczywistych omyłek rachunkowych, o których mowa w ust. 9 pkt 9.2., z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywistą omyłkę rachunkową zamawiający rozumie m. in. błąd polegający na nieprawidłowym wykonaniu działań arytmetycznych i które może jednoznacznie poprawić stosując reguły arytmetyczne.
12. Zgodnie z art. 92 pzp zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców m. in. o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, oraz unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacjach wskazanych w art. 93 ust. 1 pzp. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców w sposób określony w art. 93 ust. 3 pzp.

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp,
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa szczególnych warunków w tym zakresie.
 - 1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa szczególnych warunków w tym zakresie.
 - 1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający nie określa szczególnych warunków w tym zakresie.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.



3. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 zostaną spełnione jeżeli żaden z wykonawców występujących wspólnie nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.**
4. **Wykluczenie wykonawcy:**
 - 4.1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp.
 - 4.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4.3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć na lub wg formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami (oświadczeniami i dokumentami) powinna być napisana w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie, komputerze, długopisem lub atramentem) oraz być podpisana przez: wykonawcę (osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty) lub osobę/osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada więcej niż jedną ofertę spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
5. **Oferta powinna zawierać:**
 - 5.1. nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę i dokładny adres wykonawcy(ów), datę sporządzenia oferty oraz dane kontaktowe,
 - 5.2. cenę ofertową,
 - 5.3. deklarowany termin zakończenia dostaw,
 - 5.4. wskazanie części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom,
 - 5.5. oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 5.6. dokument, z którego wynikać będzie umocowanie dla osoby/osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy (np. KRS, CEIDG, pełnomocnictwo).
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane kolejnymi numerami i zaparafowane w sposób określony w ust. 3.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) winny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odpowiednio przez pełnomocnika zgodnie z zapisami rozdz. IV ust. 2 i 3.
8. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez: wykonawcę (osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy) lub osobę/osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być

- przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii. Kserokopie dokumentów winny posiadać klauzulę „Za zgodność z oryginałem” na każdej stronie dokumentu.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.
 10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8, w związku z art. 96 ust. 3 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów ofert. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (uchwała SN z 20.10.2005 r.- sygn. III CZP 74/05).
 12. W przypadku, gdy wykonawca otrzyma od zamawiającego wezwanie w trybie art. 90 pzp (rażąco niska cena), a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 13. W związku z przeprowadzonym postępowaniem zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe wykonawców oraz dane osobowe innych osób zamieszczone w dokumentach składanych w związku z prowadzonym postępowaniem. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 6.

Rozdział XI. Zmiana i wyjaśnienia treści SIWZ

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres: **Miejskie Centrum Edukacji, 44 - 196 Knurów, al. Lipowa 12, za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z rozdz. I ust. 9.** Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o którym mowa w ust. 2 wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Zamawiający przekaze treść pytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła pytania, a także zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.



6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
7. Przed upływem terminu do składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ zgodnie z zasadami określonymi w art. 38 pzp. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
8. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu zamawiający postąpi zgodnie z art. 38 ust. 4a pzp.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

Rozdział XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Składanie i otwarcie ofert

1. Wykonawca umieszcza ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami), w zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres: **Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie, 44-196 Knurów, al. Lipowa 12.** Na opakowaniu oferty należy zamieścić:
 - 1.1. nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedziba i dokładny adres wykonawcy,
 - 1.2. nazwę zadania, napis: „OFERTA na wykonanie zamówienia publicznego pn. „**Zakup wraz z dostawą czterech laptopów dla szkół w Gminie Knurów**” - nie otwierać przed14. PAZ 2020.....” (wpisać datę i godzinę terminu otwarcia ofert).
2. W celu lepszego zabezpieczenia oferty przed przypadkowym otwarciem, zaleca się umieścić ją w dwóch zamkniętych opakowaniach i każde z nich oznaczyć zgodnie z ust. 1.
3. **Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę** pod warunkiem, że pisemne powiadomienie oznaczone zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 oraz opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostanie złożone do zamawiającego przed wyznaczonym terminem składania ofert.
4. Do pisma o wycofaniu lub zmiany oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania wykonawcy (np. KRS, CEIDG, pełnomocnictwo w oryginale).
5. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
6. W sytuacji, w której wykonawca wycofuje ofertę i równocześnie składa nową ofertę, zamawiający wymaga by wycofanie oferty wraz z dokumentem, z którego wynika prawo osoby podpisującej oświadczenie do reprezentowania wykonawcy, była tak dostarczona zamawiającemu, by mógł zapoznać się z treścią wycofania oferty przed terminem składania ofert. Wykonawca winien złożyć oddzielnie np. dwie koperty (paczki kurierskie) zawierające w jednej kopercie (paczce) wycofanie oferty wraz z umocowaniem do dokonania wycofania oferty, a w drugiej kopercie (paczce) nową ofertę.
7. W przypadku zmiany oferty wykonawca winien wskazać zakres dokonanej zmiany.



8. Oferty należy składać w kancelarii - pokój nr 307 w: **Miejskim Centrum Edukacji w Knurowie**, al. Lipowa 12, 44-196 Knurów, nie później niż **do dnia 14. PAŹ. 2020** r. **do godz. 9⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
9. Oferty nadesłane pocztą lub pocztą kurierską będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia pod adres określony w ust. 1 w ww. terminie.
10. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które złożono po ww. terminie.
11. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14. PAŹ. 2020** r. **o godz. 9³⁰** w siedzibie Miejskiego Centrum Edukacji w Knurowie, 44-196 Knurów, al. Lipowa 12. Otwarcie ofert jest jawne. Na sesji publicznego otwarcia ofert zamawiający poda informacje zgodnie z art. 86 ust. 3 i 4 pzp. Zamawiający dopuszcza możliwość zapewnienia jawności otwarcia ofert poprzez transmisję online otwarcia ofert bez fizycznej obecności wykonawców, po uprzednim poinformowaniu wykonawców na swojej stronie internetowej <https://www.knurow.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-na-dostawy> o planowanej transmisji.
12. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE", po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania wycofania. Takie oferty zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po publicznym otwarciu ofert.
13. W przypadku osobistego odbioru wycofanej oferty przez wykonawcę (osobę upoważnioną do odbioru oferty wycofanej), zostanie sporządzony protokół przekazania oferty.
14. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
15. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.knurow.edu.pl/index.php/zp/dostawy informacje zgodnie z art. 86 ust. 5 pzp.

Rozdział XIV. Sposób obliczenia ceny oferty i warunki płatności

1. Cenę ofertową stanowić będzie cena brutto wynikająca z zestawienia zawartego w formularzu oferty.
2. Cena ofertowa winna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia, określony w rozdz. II SIWZ oraz wynikający z szczegółowego zakresu przedmiotu umowy stanowiącego załączniku nr 5 do SIWZ oraz wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu zamówienia nie może być podstawą żądania zmiany wynagrodzenia.
4. Wynagrodzenie jest niezmiennie z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 wzoru umowy.
5. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
6. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania wynagrodzenia.
7. Ceny przedstawione przez wykonawcę w ofercie powinny zawierać podatek VAT oraz zostać określone z dokładnością nie większą niż do drugiego miejsca po przecinku, z zastrzeżeniem rozdz. XIX ust. 2.
8. Nie stanowi omyłki rachunkowej, ani też błędu w obliczeniu ceny, niezgodność w obliczeniach wynikająca z niewłaściwego zaokrąglenia liczb, jeżeli w toku obliczeń konsekwentnie stosowano jednakową regułę (w górę lub w dół).



9. Wszelkie rozliczenia zamawiającego z wykonawcą będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
10. Pozostałe warunki wynagrodzenia i płatności określa wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
11. Zgodnie z zapisami ustawy z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018, poz. 2191), zamawiający informuje, iż istnieje możliwość złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej oraz innych ustrukturyzowanych dokumenty elektronicznych, za pośrednictwem tzw. platformy elektronicznego fakturowania, która znajduje się na stronie: <https://efaktura.gov.pl/>.

12. Badanie rażąco niskiej ceny:

- 12.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztów, w szczególności w zakresie:
 - 12.1.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
 - 12.1.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 12.1.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 12.1.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - 12.1.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 12.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 12.2.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 12 pkt. 12.1., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności, które nie wymagają wyjaśnień,
 - 12.2.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 12 pkt. 12.1.
- 12.3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 12.4. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.



Rozdział XV. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z zachowaniem terminów określonych w art. 94 pzp.
2. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 pzp zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres dostaw przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy regulującej współpracę przez którąkolwiek ze stron umowy do czasu wykonania umowy.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy zamawiającego, której postanowienia nie podlegają negocjacom.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu oraz pełnomocnictwa lub dokumentu dotyczącego umocowania do podpisania umowy, chyba że dokument ten został dołączony już do oferty.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy zamawiający postąpi zgodnie z zapisami rozdziału VI ust. 2, chyba, że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Istotne dla stron postanowienia treści umowy określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zmiana postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, dopuszczalna jest, gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 pzp, oraz w przypadkach określonych przez zamawiającego na podstawie art. 144 ust. 1, pkt 1 pzp poniżej oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
3. **Na podstawie art. 144 ust. 1, pkt 1 pzp, dopuszcza się zmianę postanowień umowy w przypadku:**
 - 3.1. zmiany terminów realizacji umowy lub terminów i zasad wypłaty wynagrodzenia na rzecz wykonawcy z uwagi na:
 - 3.1.1. przeszkody fizyczne jakich doświadczony wykonawca lub zamawiający zachowując należyłą staranność nie mógłby przewidzieć,
 - 3.1.2. działania siły wyższej. Dla potrzeb umowy siła wyższa oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności:
 - a) katastrofalne działania przyrody,
 - b) akty władzy ustawodawczej i wykonawczej,
 - c) zaburzenia życia społecznego.

- Zmiana umowy wynikająca z powyższych okoliczności nie może wykroczać poza to, co jest konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.
- 3.2. zawieszenia przez zamawiającego wykonania dostaw z przyczyn niezależnych od wykonawcy,
 - 3.3. ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w zakresie o którym mowa § 3 ust. 4 wzoru umowy.
4. Wprowadzanie zmian do umowy w okolicznościach określonych powyżej dopuszczalne jest pod następującymi warunkami:
- 4.1. wprowadzenie zmian wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 4.2. zmiany mogą być wprowadzone na podstawie umotywowanego, pisemnego wniosku wykonawcy i zaakceptowaniu go przez zamawiającego lub na wniosek zamawiającego,
 - 4.3. zmiany nie mogą pogarszać sytuacji zamawiającego w stosunku do warunków na jakich umowa została zawarta, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 wzoru umowy,
 - 4.4. wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.

Rozdział XVIII. Pouczenie

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI pzp przysługują:
 - 1.1. wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów pzp,
 - 1.2. organizacjom wpisanym na listę uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa UZP, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie pzp.
3. Stosownie do art. 180 ust. 2 pzp odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3.3. odrzucenia oferty odwołującego,
 - 3.4. opisu przedmiotu zamówienia,
 - 3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 pzp.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę

- Odwoławczą orzeczenia (wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).
9. W przypadku wniesienia odwołania, zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
 10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z ust. 3.
 11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem ust. 3.

Rozdział XIX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firmy podwykonawców.
2. W sytuacji gdy wybór ofert wykonawcy prowadził będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a pzp, wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, ani z propozycją upustu.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
8. Zamawiający nie nakłada na wykonawców obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.



Załączniki do SIWZ:

1. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1),
2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 2),
3. Wzór umowy - (załącznik nr 3),
4. Formularz oferty - (załącznik nr 4),
5. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych – (załącznik nr 5).

ZATWIERDZIŁ

05.10.2020r.

.....
data

DYREKTOR
Anna Misiura
Anna Misiura

.....
podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej

SPECJALISTA

Danuta Wieczorek
Danuta Wieczorek

RADCA PRAWNY

Małgorzata Augustyniak
Małgorzata Augustyniak
K 3104