

UCHWAŁA NR XXIX/380/2020
RADY MIASTA KNURÓW

z dnia 16 września 2020 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli
prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Knurów dla
niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i pozostałych
niepublicznych placówek prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu
terytorialnego oraz osoby fizyczne**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 t.j. ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 17 t.j. ze zm.), na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miasta Knurów
uchwała:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Knurów dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i pozostałych niepublicznych placówek prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 17 t.j. ze zm.);
- 2) **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia niepublicznej szkoły, wychowanka niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej placówki;
- 3) **uczniu niepełnosprawnym** – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 t.j. ze zm.);
- 4) **przedszkolu niepublicznym** – należy przez to rozumieć przedszkole prowadzone na terenie Gminy Knurów przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 5) **szkole niepublicznej** – należy przez to rozumieć szkołę, w której realizowany jest obowiązek szkolny, prowadzoną na terenie Gminy Knurów przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 6) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną, inną niż Gmina Knurów, prowadzącą przedszkole, szkołę lub placówkę, uprawnioną do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Knurów, wpisaną do prowadzonej przez Prezydenta Miasta Knurów ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 7) **jednostce** – należy przez to rozumieć dotowaną niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną placówkę;
- 8) **wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji;
- 9) **organie dotującym** – należy przez to rozumieć Gminę Knurów;
- 10) **kosztach kwalifikowanych** – należy przez to rozumieć wydatki jednostki, wymienione w art. 35 ustawy.

Rozdział 2.
Tryb udzielania dotacji

§ 3. Gmina Knurów udziela dotacji z budżetu gminy niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, niepublicznym szkołom oraz pozostałym niepublicznym placówkom, które zostały wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Knurów, na zasadach określonych w ustawie.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku organu prowadzącego niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną placówkę oświatową, z wyszczególnieniem planowanej liczby uczniów, uczniów niepełnosprawnych, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

2. Organ prowadzący jednostkę, składa corocznie wniosek w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane organu prowadzącego jednostkę;
- 2) dane jednostki;
- 3) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych;
- 4) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek;
- 5) numer rachunku bankowego, na który przekazywana będzie dotacja.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi **załącznik nr 1** do uchwały.

5. W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny lub zawiera błędy, organ dotujący wzywa jednostkę do usunięcia braków w terminie 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

6. W przypadku, gdy organ prowadzący występujący o dotację prowadzi więcej niż jedną jednostkę organizacyjną systemu oświaty, sporządza wniosek, o którym mowa w ust. 1 odrębnie na każdą z tych jednostek.

§ 5. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz liczby uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Informację miesięczną o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, organ prowadzący jednostkę składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca. Wyjątkiem jest grudzień – informację miesięczną należy złożyć w terminie do 5 grudnia.

3. Wzór informacji miesięcznej o rzeczywistej liczbie uczniów stanowi **załącznik nr 2** do uchwały. Do informacji miesięcznej załącza się wykaz wszystkich uczniów, zawierający ich imię i nazwisko, datę urodzenia oraz miejsce zamieszkania. Dotujący może wystąpić do organu prowadzącego o dostarczenie oświadczenia o miejscu zamieszkania ucznia, którego wzór określa **załącznik nr 3** do uchwały.

4. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki, przekazywana jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do 20 stycznia i 15 grudnia roku budżetowego.

5. Dotowana jednostka zobowiązana jest powiadomić dotującego o zmianie numeru rachunku bankowego nie później niż 7 dni przed terminem wypłaty dotacji określonym w ust. 4.

6. Dotowana jednostka jest zobowiązana wydatkować otrzymaną dotację w terminie do 31 grudnia danego roku budżetowego. Dotacja niewykorzystana w terminie podlega zwrotowi do budżetu Gminy Knurów w terminie do 31 stycznia roku następnego.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Organ prowadzący, który otrzymuje dotację z budżetu Gminy Knurów, sporządza roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji należy złożyć w formie informacji o wydatkach kwalifikowanych poniesionych w danym roku budżetowym w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do uchwały.

3. Dotujący ma prawo żądać od jednostki dotowanej złożenia wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie rozliczenia oraz złożenia korekty tego rozliczenia.

4. Jednostka zobowiązana jest do umieszczenia na każdym oryginale dokumentu księgowego, będącego potwierdzeniem poniesienia wydatku ze środków z dotacji otrzymanej z budżetu dotującego, informacji o następującej treści: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Knurów w roku dla (nazwa dotowanej jednostki) w kwocie zł (słownie:).

5. W przypadku zaprzestania działalności jednostki w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący przedstawia pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

6. W przypadku zaprzestania działalności jednostki pobierającej dotację z jednostki samorządu terytorialnego i występującej nadpłaty organ prowadzący zobowiązany jest w terminie do 15 dni od dnia likwidacji do zwrotu kwoty nadpłaconej dotacji.

§ 7. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Gminy Knurów na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 t.j. ze zm.).

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 8. 1. Dotujący może przeprowadzić w dotowanej jednostce kontrolę, o której mowa w art. 36 ustawy.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Prezydenta Miasta Knurów, zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanej jednostki;
- 4) termin i miejsce przeprowadzenia kontroli;
- 5) zakres kontroli;
- 6) okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu jednostki o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych. O przeprowadzeniu kontroli jednostkę powiadamia się co najmniej 3 dni przed terminem kontroli.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli, w szczególności na podstawie oględzin, dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń i innych nośników informacji zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości naliczenia, pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania.

5. W przypadku, gdy dokumentacja finansowo-księgowa, w tym dowody księgowe znajdują się poza siedzibą jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność dokumentacji finansowo-księgowej i dowodów księgowych na czas kontroli w siedzibie jednostki kontrolowanej lub jednostki kontrolującej.

6. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli;
- 2) w miarę posiadanych możliwości udostępnia kontrolującemu sprzęt do wykonania kserokopii dokumentów niezbędnych do kontroli;
- 3) zobowiązany jest do udostępnienia kontrolującemu wszelkiej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia kontroli.

7. Kontrolujący uprawniony jest do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;

- 2) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych sfinansowanych z dotacji;
- 3) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli;
- 4) sporządzania niezbędnych dla kontroli kopii dokumentów, poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 5) wystąpienia o udzielenie w terminie przez niego wyznaczonym ustnych lub pisemnych informacji, oświadczeń i wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli;
- 6) żądania odpisów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii kontrolowanych dokumentów;
- 7) żądania wyszczególnienia z dokumentacji wyłącznie tych dokumentów lub wskazania wyłącznie tych ich części, które są związane z przedmiotem kontroli.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi kontrolowany. Protokół podpisuje podmiot prowadzący kontrolowaną jednostkę lub osoba przez niego upoważniona, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku zastrzeżeń do wyniku kontroli, podmiot prowadzący kontrolowaną jednostkę lub osoba przez niego upoważniona może odmówić podpisania protokołu, składając Prezydentowi Miasta Knurów wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

3. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 2, kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

5. Na podstawie protokołu kontroli, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, które zawiera ocenę działalności, a w razie stwierdzenia działań niezgodnych z prawem, nieefektywnych, nieoszczędnych i nieterminowych – ich wykaz ze wskazaniem naruszonych norm i standardów, uwagi oraz wnioski w sprawie ich usunięcia, zalecenia oraz termin odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne. Wystąpienia pokontrolnego nie sporządza się w przypadku braku stwierdzonych nieprawidłowości w toku przeprowadzonej kontroli.

6. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji wydanych zaleceń pokontrolnych.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Knurów.

§ 11. Tracą moc uchwały Rady Miasta Knurów:

1. Nr XLVI/609/18 z dnia 21 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Knurów oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji;

2. Nr III/33/18 z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVI/609/18 z dnia 21 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Knurów oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji;

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Tomasz Rzepa

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIX/380/2020
Rady Miasta Knurów
z dnia 16 września 2020 r.

.....
(pieczęćka niepublicznej placówki)

Knurów, dnia

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY KNURÓW
NA ROK**

I. Dane organu prowadzącego placówkę	
Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej	
Adres osoby prawnej/osoby fizycznej	
II. Dane osoby reprezentującej placówkę	
Imię i nazwisko	
Telefon kontaktowy	
III. Dane placówki	
Nazwa	
Adres	
NIP	
REGON	
Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych	
Numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja	
IV. Planowa miesięczna liczba uczniów	
Liczba wszystkich uczniów	
- w tym z Gminy Knurów	

- w tym spoza Gminy Knurów	
Liczba wszystkich uczniów	
- w tym z opinią o wczesnym wspomaganiu rozwoju	
- w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	

.....
Podpis

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji
Miejsce składania wniosku: Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie

.....
(pieczęćka niepublicznej placówki)

Knurów, dnia

INFORMACJA MIESIĘCZNA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW

ZA
(miesiąc i rok)

I. Dane placówki niepublicznej	
Nazwa	
Adres	
II. Liczba uczniów wg stanu na 1-szy dzień miesiąca	
Liczba wszystkich uczniów:	
- w tym liczba uczniów z innych gmin:	(wypełnia tylko przedszkole niepubliczne)
- w tym liczba uczniów objętych edukacją domową:	(wypełnia tylko szkoła niepubliczna)
- w tym uczniowie z opinią o wczesnym wspomaganie rozwoju:	1. 2. 3. (wymienić uczniów; w przypadku nowego ucznia dostarczyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem opinię)
- w tym uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:	1. 2. 3. (wymienić uczniów i podać rodzaj niepełnosprawności; w przypadku nowego ucznia dostarczyć potwierdzone za zgodność z oryginałem orzeczenie)

Oświadczam, iż otrzymana z budżetu Gminy Knurów dotacja za miesiąc poprzedni, tj., została przeznaczona na pokrycie bieżących wydatków placówki.
(miesiąc i rok)

Oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym

.....
Podpis

Termin składania informacji: do 10-go dnia każdego miesiąca (wyjątek: do 5 grudnia)

Miejsce składania informacji: Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie

Załącznik: wykaz wszystkich uczniów (imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXIX/380/2020

Rady Miasta Knurów

z dnia 16 września 2020 r.

Knurów, dnia

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Ja niżej podpisany/-a
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

legitymujący/a się dowodem osobistym
(seria i numer dowodu osobistego)

oświadczam, że w rozumieniu art. 26 ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.)¹,

miejszem zamieszkania syna/córki
(imię i nazwisko)

od dnia

jest
(miejsce z kodem pocztowym, ulica, numer domu/mieszkania)

Oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
Pieczęć placówki, podpis dyrektora
lub osoby upoważnionej

Data wpływu do placówki:

¹ Art. 26 Kodeksu cywilnego

§ 1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

§ 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXIX/380/2020

Rady Miasta Knurów

z dnia 16 września 2020 r.

.....
(pieczętka niepublicznej placówki)

Knurów, dnia

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

ZA ROK

I. Dane organu prowadzącego placówkę	
Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej	
Adres osoby prawnej/osoby fizycznej	
II. Dane osoby reprezentującej placówkę	
Imię i nazwisko	
III. Dane placówki	
Nazwa	
Adres	
Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych	

IV. Faktyczna liczba uczniów w okresie sprawozdawczym				
Miesiąc	Liczba wszystkich uczniów	w tym liczba uczniów bez opinii i orzeczenia	w tym liczba uczniów z opinią o wczesnym wspomaganie rozwoju	w tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego
(1)	(2)=(3)+(4)+(5)	(3)	(4)	(5)
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				

Grudzień				
Razem				

V. Otrzymana dotacja z budżetu Gminy Knurów				
Miesiąc	Na wszystkich uczniach	w tym uczniów bez opinii i orzeczenia	w tym uczniów z opinią o wczesnym wspomaganie rozwoju	w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego
(1)	(2)+(3)+(4)+(5)	(3)	(4)	(5)
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem				

VI. Wydatki sfinansowane z dotacji <u>na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</u>		
L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.		
2.		
3.		
RAZEM		

VII. Wydatki sfinansowane z dotacji <u>bez wydatków na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</u>	
Przeznaczenie otrzymanej dotacji	Kwota
a) Wynagrodzenie dyrektora placówki	
b) Wynagrodzenie pracowników (bez dyrektora)	
c) Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy)	
d) Opłaty za media	
e) Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	

f) Zakup materiałów i wyposażenia (poniżej podać szczegóły)				
L.p.	Oznaczenie, data dokumentu księgowego (np. faktury)	Kwota zobowiązania	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.				
2.				
3.				
g) Zakup pomocy dydaktycznych (poniżej podać szczegóły)				
L.p.	Oznaczenie, data dokumentu księgowego (np. faktury)	Kwota zobowiązania	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.				
2.				
3.				
h) Pozostałe wydatki przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (poniżej podać szczegóły)				
L.p.	Oznaczenie, data dokumentu księgowego (np. faktury)	Kwota zobowiązania	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.				
2.				
3.				
RAZEM (suma poz. a-h)				

VIII. Informacja o wykorzystaniu dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
Kwota otrzymanej dotacji (tabela V, kolumna V) zł (słownie:)
Kwota wykorzystanej dotacji (tabela VI) zł (słownie:)
Kwota niewykorzystanej dotacji (różnica między kwotą otrzymaną i wykorzystaną) zł (słownie:)

IX. Informacja o wykorzystaniu dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	
Kwota otrzymanej dotacji (tabela V, kolumna III + kolumna IV) zł (słownie:)

Kwota wykorzystanej dotacji (tabela VII) zł (słownie:)
Kwota niewykorzystanej dotacji (różnica między kwotą otrzymaną i wykorzystaną) zł (słownie:)

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1440).

.....
Podpis

Termin składania informacji: do 15 stycznia roku następnego po roku rozliczeniowym
Miejsce składania wniosku: Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie