

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Dowóz dzieci niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych
w roku szkolnym 2021/2022”

nr MCE/26/54/2021/DW

POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

Informacja ogólna: w treści SWZ przyjęto następującą numerację:

- rozdziały - np. rozdz. I
- ustępy - np. rozdz. II ust. 1 lub rozdz. V ust. 1.1. lub rozdz. XI ust. 3.4.1.
- punkty - np. rozdz. VI ust. 3.4.1. pkt 1)
- litery – np. rozdz. VI ust. 3.4.1. pkt 1) lit. a)

Rozdział I. Zamawiający

1. Zamawiający – Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie z siedzibą przy al. Lipowa 12, 44-196 Knurów (w skrócie: MCE);
 - 1.1. strona internetowa: <https://www.knurow.edu.pl/>,
 - 1.2. adres poczty elektronicznej: kancelaria@knurow.edu.pl,
 - 1.3. adres skrzynki Gov (ePUAP) - /mzjos/SkrytkaESP,
 - 1.4. numer telefonu: 32 235 27 00.
2. Strona prowadzonego postępowania oraz strona, na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:
<https://www.knurow.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-na-uslugi/>

Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej w skrócie Pzp) (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do Pzp, a w sprawach w niej nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi w trybie podstawowym, **bez przeprowadzenia negocjacji**, zgodnie z art. 275 pkt 1) Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Dowóz dzieci niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2021/2022”, na 7 trasach opisanych w ust. 2 polegającego na:
 - 1.1. Odbiorze dzieci z wyznaczonych przez Zamawiającego miejsc (w szczególnych przypadkach również z miejsca zamieszkania) i dowozie dzieci najdogodniejszą dla dzieci trasą do szkoły/placówki oświatowej.
 - 1.2. Odbiorze dzieci po zajęciach ze szkoły/placówki oświatowej i dowozie (najdogodniejszą

- dla dzieci trasą) do miejsca, z którego zostały odebrane od rodziców/opiekunów, bądź miejsca wskazanego indywidualnie przez rodziców/opiekunów.
- 1.3. Przez najdogodniejszą dla dzieci trasę należy rozumieć trasę przejazdu zapewniającą najkrótszy czas przebywania dziecka w pojeździe w czasie podróży od miejsca odbioru dziecka z właściwego przystanku do szkoły/placówki oświatowej oraz w drodze powrotnej.
 - 1.4. Przez odbiór należy rozumieć:
 - 1.4.1. podstawienie pojazdu dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w oznaczonym miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem po podpisaniu umowy;
 - 1.4.2. umożliwienie przewożonym dzieciom dostania się do wnętrza pojazdu za pomocą wszelkich możliwych rozwiązań technicznych i organizacyjnych (w uzasadnionych i wskazanych przypadkach również pomoc we wniesieniu dziecka do pojazdu).
 - 1.5. Przez dowóz należy rozumieć:
 - 1.5.1. przemieszczenie się najdogodniejszą dla dzieci trasą pomiędzy miejscem odbioru a miejscem celu podróży (z uwzględnieniem wyznaczonych przystanków);
 - 1.5.2. umożliwienie przewożonym dzieciom opuszczenia pojazdu (w tym w uzasadnionych i wskazanych przypadkach pomoc w wyniesieniu dziecka z pojazdu).
 - 1.6. Przez szkołę/placówkę oświatową należy rozumieć:
 - 1.6.1. Miejską Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. Karola Miarki w Knurowie, ul. Wilsona 22, 44-194 Knurów (MSP 2);
 - 1.6.2. Zespół Szkolno-Rewalidacyjny "Szkoła Życia" w Rybniku, ul. Orzepowicka 15a, 44-200 Rybnik (ZSR);
 - 1.6.3. Zespół Szkół Specjalnych w Knurowie, ul. Szpitalna 25, 44-194 Knurów (ZSS);
 - 1.6.4. Zespół Szkolno-Przedszkolny Dla Dzieci Niepełnosłyszających i Słabo Słyszających, ul. Grażyńskiego 17, 40-126 Katowice (ZSP K-ce);
 - 1.6.5. Zespół Szkół Ogólnokształcących Specjalnych nr 7 w Gliwicach, ul. Gierymskiego 7, 44-102 Gliwice (ZSOS nr 7);
 - 1.6.6. Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 7 w Gliwicach, ul. Ligonja 36, 44-100 Gliwice (ZSP nr 7);
 - 1.6.7. Gliwickie Centrum Edukacyjno - Rehabilitacyjne - Niepubliczne Przedszkole Dla Dzieci Niepełnosprawnych, w Gliwicach ul. Słowackiego 58B, 44-100 Gliwice (GCER);
 - 1.6.8. Zespół Szkół im. Janusza Korczaka w Gliwicach, ul. Dolnej Wsi 74, 44-100 Gliwice (ZS);
 - 1.6.9. Miejskie Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 13 w Knurowie, ul. Piłsudczyków 4, 44-196 Knurów (MP13).
 - 1.7. Zamawiający wymaga, aby przewozy realizowane były "na wyłączność", tzn. Zamawiający nie dopuszcza, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w pojeździe znajdowały się inne osoby poza uprawnionymi przez Zamawiającego, tj:
 - 1.7.1. realizatorami zamówienia (kierowca i opiekun);
 - 1.7.2. dziećmi wskazanymi przez Zamawiającego;
 - 1.7.3. w uzasadnionych przypadkach w pojeździe może się znajdować – rodzic lub opiekun prawny przewożonego dziecka, bądź inna osoba upoważniona przez rodzica lub opiekuna prawnego (np. w przypadku niedyspozycji dziecka wymagającej obecności tej osoby).
 - 1.8. Wykonawca zobowiązany jest do przewozu osób, o których mowa w ust. 1.7.3. pod warunkiem, gdy liczba miejsc siedzących w pojeździe jest większa niż liczba przewożonych osób (tj. dzieci wraz z opiekunem - w danym dniu).

1.9. Zamawiający wymaga by pojazd, którym będzie realizowane zamówienie wyprodukowany został nie wcześniej niż w 2005 r.

1.10. Na każdą trasę Wykonawca winien zapewnić jednego opiekuna na całą długość trasy (w obie strony).

1.11. Opiekunem powinna być osoba pełnoletnia, niekarana, sprawna fizycznie oraz posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Opiekun zobowiązany jest do zapewnienia pełnego bezpieczeństwa przewożonym dzieciom (w tym również obowiązkowego zabezpieczenia dzieci pasami bezpieczeństwa w czasie przejazdu) od momentu odbioru dzieci od rodzica/opiekuna, w czasie przewozu, a także w czasie przejścia z pojazdu do szkoły lub placówki i ze szkoły/placówki do pojazdu, aż do chwili przekazania ich rodzicom/opiekunom. Ponadto opiekun zobowiązany jest doprowadzić dziecko/dzieci do miejsca wskazanego przez dyrektora szkoły (placówki)/osobę upoważnioną przez dyrektora (np. świetlica, szatnia).

1.12. Zamawiający wymaga, by opiekun realizujący zadanie na trasie nr VI posiadał dokumenty potwierdzające odbycie nie wcześniej niż w 2015 r. kursu/szkolenia w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej.

1.13. Przewożone dzieci mogą bez opieki udać się z pojazdu do domu, tylko w przypadku pisemnej dyspozycji rodziców lub opiekunów prawnych złożonej opiekunowi.

1.14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie opiekuna oraz za bezpieczeństwo dzieci w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

1.15. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością lub zaniechaniem Wykonawcy.

1.16. Zamawiający wymaga, aby transport dzieci wraz z opiekunami przeprowadzany był pojazdem, zapewniającym wszystkim pasażerom miejsca siedzące, wyposażone w pasy bezpieczeństwa.

1.17. Zamawiający wymaga by pojazdy, którymi będzie realizowane zadanie były wyposażone w sprawną klimatyzację.

1.18. Liczby uczniów są wielkościami prognozowanymi i mogą się zmieniać w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras i godzin w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w organizacji roku szkolnego (np. skrócenie lekcji). Wykonawca powinien dostosować się do zaistniałej sytuacji, o której zostanie zawiadomiony przez Zamawiającego.

1.19. Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia trasy (np. z powodu zmiany miejsca zamieszkania ucznia, zmiany szkoły, zwiększenia liczby przewożonych uczniów w ramach posiadanych wolnych miejsc w pojeździe, wyposażonych w pasy bezpieczeństwa).

1.20. W przypadku wydłużenia trasy, o którym mowa w ust. 1.19., które ma miejsce na terenie Miasta Knurów, Gliwic, Rybnika, Katowic (tj. miast w których znajdują się szkoły/placówki oświatowe do których dowożeni są uczniowie w ramach danej trasy), Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do zaistniałej sytuacji, o której zostanie zawiadomiony przez Zamawiającego.

1.21. W przypadkach o których mowa w ust. 1.17. - 1.19., Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

1.22. W przypadku wydłużenia trasy, o którym mowa w ust. 1.18., które ma miejsce poza miastami wskazanymi w ust. 1.19. Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, obliczone w następujący sposób:

1.22.1. na wniosek Zamawiającego Wykonawca:

a) podaje liczbę kilometrów za obecnie pokonywaną daną trasę (bez wydłużenia) w obie strony (w przypadku trasy I z uwzględnieniem dwóch powrotów ze szkoły) oraz

b) dokonuje obliczenia liczby kilometrów, danej trasy, o które będzie wydłużona dana

- trasa i przekazuje tę informację w terminie do 3 dni Zamawiającemu, celem akceptacji;
- 1.22.2. po akceptacji ww. danych Zamawiający obliczy:
- a) koszt 1 km jako iloraz ceny ofertowej brutto za daną trasę i liczby kilometrów, o której mowa w ust. 1.22.1. lit. a),
 - b) wysokość wynagrodzenia za wydłużony odcinek na danej trasie jako iloczyn liczby kilometrów, o których mowa w ust. 1.22.1. lit. b) i ceny za 1 kilometr wyliczony zgodnie z zapisami ust. 1.21.2. lit. a),
- 1.23. W sytuacji gdy okoliczność powodująca wydłużenie trasy przestanie mieć miejsce (np. dziecko nie będzie już dowożone do nowej szkoły), dodatkowe wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 1.22., Wykonawcy nie przysługuje.
- 1.24. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem o zmianę przebiegu trasy ustalonej wcześniej pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązanie nie będzie mniej korzystne dla Zamawiającego.
- 1.25. Wykonawca może zmienić trasy przejazdu, tylko po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego chyba, że wynika to z nieprzewidzianych okoliczności, na które nie miał wpływu Wykonawca, a które utrudniały bądź uniemożliwiały wykonanie przedmiotu zamówienia. W takiej sytuacji, Wykonawca winien niezwłocznie powiadomić o zaistniałym fakcie Zamawiającego.
- 1.26. Z uwagi na to, że godziny wskazane w harmonogramach poszczególnych tras są orientacyjne, Wykonawca może dokonać ich nieznacznej modyfikacji, pod warunkiem, że uczniowie zostaną dowiezieni do szkoły/placówki oświatowej na wskazaną godzinę. O zaistniałej zmianie Wykonawca winien powiadomić niezwłocznie Zamawiającego.
- 1.27. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby dzieci w ramach posiadanych miejsc w pojeździe.
- 1.28. Zamawiający zastrzega zlecenie przewozu dzieci poza dniami roboczymi, w dniach, w których dana szkoła/placówka oświatowa odpracowuje dni wolne od zajęć.
- 1.29. Wykonawca zamówienia musi realizować przewóz dzieci niepełnosprawnych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 919 z późn. zm.) oraz zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.).
- 1.30. W okresach zimowych pojazd dowożący dzieci musi być ogrzewany, a na stopniach wejściowych do pojazdu nie może zalegać lód i nie mogą być one śliskie.
- 1.31. Wykonawca musi posiadać dokumenty potwierdzające uprawnienia do przewozu osób, tj. aktualnie obowiązujące zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającym wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego osób lub, jeżeli usługi objęte przedmiotem zamówienia świadczone będą samochodem osobowym lub pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą, aktualnie obowiązującej, odpowiedniej licencji wydanej na podstawie ustawy o transporcie drogowym.
- 1.32. Wykonawca winien posiadać opłaconą polisę ubezpieczeń OC i NNW (odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów), a także dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji zamówienia, oraz inne dokumenty, jeśli wymagają tego przepisy prawa.
- 1.33. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z eksploatacją pojazdu i uiszczaniem opłat oraz kar nałożonych na niego przez właściwe organy.
- 1.34. Wykonawca w razie wystąpienia przejściowych okoliczności uniemożliwiających mu

świadczenie usług (np. awaria, zatrzymanie pojazdu) objętych umową, we własnym zakresie, na własny koszt zapewni pojazd zastępczy o standardzie nie gorszym niż jego pojazd oraz osoby, które w jego imieniu i za pisemną zgodą Zamawiającego będą świadczyć usługi. W przypadku niemożności zrealizowania przewozu Wykonawca pokryje dodatkowo koszty przewozu wynikłe z wykonania usługi przez podmiot zastępczy wybrany przez Zamawiającego.

1.35. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania warunków realizacji przedmiotu zamówienia pod kątem zgodności z SWZ, umową oraz wymaganiami stawianymi przepisami prawa.

1.36. W trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania wszystkich zaleceń i wymogów sanitarnych związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się COVID-19.

2. Szczegółowy opis tras przewozu dzieci:

2.1. Zadanie nr I – TRASA nr I.

2.1.1. Zamawiający przewiduje **14 dzieci przewożonych na trasie nr I.**

2.1.2. Pojazd, którym będą przewożone dzieci na trasie I musi posiadać co najmniej **17 miejsc siedzących** z wyłączeniem miejsc kierowcy i opiekuna, wyposażonych w pasy bezpieczeństwa.

2.1.3. Przystanki na trasie nr I oraz godziny odbioru i dowozu dzieci określa załącznik nr 5.1. do SWZ – "Harmonogram dowozu uczniów – TRASA I". Godziny odbioru dzieci podane w załączniku są orientacyjne i będą doprecyzowane przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, iż dzieci muszą być dowieszone do szkoły do godz. 8.00.

2.1.4. **Zamawiający na trasie I przewiduje jeden termin dowozu dzieci/uczniów do szkoły oraz DWA terminy odbioru dzieci ze szkoły**, tj. trasa I obejmuje:

- a) przejazd na trasie miejsca zamieszkania/odbioru dzieci - szkoła (godziny ranne),
- b) przejazd na trasie szkoła – miejsce zamieszkania/odbioru dzieci po lekcjach (godziny południowe),
- c) przejazd na trasie szkoła – miejsce zamieszkania/odbioru dzieci po lekcjach (godziny popołudniowe).

2.1.5. Godzinę odbioru dzieci po zajęciach przewoźnik ustala z dyrektorem szkoły w dwóch godzinowych terminach.

2.2. Zadanie nr II – TRASA nr II.

2.2.1. Zamawiający przewiduje **13 dzieci przewożonych na trasie nr II.**

2.2.2. Pojazd, którym będą przewożone dzieci na trasie II musi posiadać co najmniej **16 miejsc siedzących** z wyłączeniem miejsc kierowcy i opiekuna, wyposażonych w pasy bezpieczeństwa.

2.2.3. Przystanki na trasie nr II oraz godziny odbioru i dowozu dzieci określa załącznik nr 5.2. do SWZ – "Harmonogram dowozu uczniów – TRASA II". Godziny odbioru dzieci podane w załączniku są orientacyjne i będą doprecyzowane przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, iż dzieci muszą być dowieszone do szkoły do godz. 8.00.

2.2.4. Zamawiający na trasie II przewiduje **jeden termin dowozu** dzieci do szkoły oraz **jeden termin odwozu** dzieci ze szkoły/przedszkola na miejsce odwozu dzieci po zajęciach, tj.

- a) przejazd na trasie miejsca zamieszkania/odbioru dzieci – szkoła (godziny ranne),
- b) przejazd na trasie szkoła – miejsce zamieszkania/odbioru dzieci po zajęciach

(godziny popołudniowe).

2.2.5. Godzinę odbioru dzieci po zajęciach przewoźnik ustala z dyrektorem szkoły.

2.3. Zadanie nr III – TRASA nr III.

2.3.1. Zamawiający przewiduje **9 dzieci przewożonych na trasie nr III.**

2.3.2. Pojazd, którym będą przewożone dzieci na trasie III musi posiadać co najmniej **12 miejsc siedzących** z wyłączeniem miejsc kierowcy i opiekuna, wyposażonych w pasy bezpieczeństwa.

2.3.3. Przystanki na trasie nr III oraz godziny odbioru i dowozu dzieci określa załącznik nr 5.3. do SWZ – "Harmonogram dowozu uczniów – TRASA III". Godziny odbioru dzieci podane w załączniku są orientacyjne i będą doprecyzowane przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, iż dzieci muszą być dowieszone do szkoły do godz. 8.00.

2.3.4. Pojazd, którym będą przewożone dzieci na trasie III musi posiadać miejsce do przewozu złożonego wózka, o parametrach określonych w załączniku nr 9.

2.3.5. Zamawiający na trasie III przewiduje jeden termin dowozu dzieci do szkoły oraz jeden termin odwozu dzieci ze szkoły/przedszkola na miejsce odwozu dzieci po zajęciach, tj.

a) przejazd na trasie miejsca zamieszkania/odbioru dzieci – szkoła (godziny ranne),

b) przejazd na trasie szkoła – miejsce zamieszkania/odbioru dzieci po zajęciach (godziny popołudniowe).

2.3.6. Godzinę odbioru dzieci po zajęciach przewoźnik ustala z dyrektorem szkoły.

2.4. Zadanie nr IV – TRASA nr IV.

2.4.1. Zamawiający przewiduje **7 dzieci przewożonych na trasie IV.**

2.4.2. Zamawiający na trasie IV przewiduje jeden termin dowozu dzieci do szkoły/placówki oświatowej oraz jeden termin odwozu dzieci ze szkoły/placówki oświatowej na miejsce odwozu dzieci po zajęciach:

a) przejazd na trasie miejsca zamieszkania/odbioru dzieci w Knurowie – szkoła/placówka oświatowa w Gliwicach (godziny ranne),

b) przejazd na trasie szkoła/placówka oświatowa w Gliwicach – miejsce zamieszkania/odbioru dzieci po lekcjach w Knurowie (godziny popołudniowe).

2.4.3. Wszystkie osoby przewożone na trasie IV w tym opiekun, muszą mieć zapewnione miejsca siedzące wyposażone w pasy bezpieczeństwa.

2.4.4. Pojazd, którym będą przewożone dzieci na trasie IV musi posiadać platformę przeznaczoną do wjazdu osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim (pojazd, platforma oraz drzwi do pojazdu powinny zapewniać przewóz osoby w wózku inwalidzkim o wymiarach 75 cm x 130 cm) oraz miejsce dedykowane do przewożenia osoby na wózku inwalidzkim, zabezpieczone w pasy bezpieczeństwa.

2.4.5. Przystanki na trasie nr IV oraz godziny odbioru i dowozu dzieci określają załączniki nr 5.4. do SWZ – "Harmonogram dowozu uczniów – TRASA IV". Godziny odbioru dzieci podane w załączniku są orientacyjne i będą doprecyzowane przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, iż dzieci muszą być dowieszone do szkół/placówek oświatowych w Gliwicach do godz. 8.00.

2.4.6. Godzinę odbioru dzieci po zajęciach przewoźnik ustala z dyrektorami szkół/placówek oświatowych.

2.5. Zadanie nr V – TRASA nr V.

2.5.1. Zamawiający przewiduje **1 dziecko przewożone na trasie V.**

2.5.2. Zamawiający na trasie V przewiduje jeden termin dowozu dzieci do szkoły/placówki oświatowej oraz jeden termin odwozu dzieci ze szkoły na miejsce

odwozu dzieci po zajęciach:

- a) przejazd na trasie miejsce zamieszkania/odbioru dziecka w Knurowie – ZSP K-ce (godziny ranne),
- b) przejazd na trasie ZSP K-ce – miejsce zamieszkania/odbioru dziecka po lekcjach w Knurowie (godziny popołudniowe)

2.5.3. Przystanki na trasie nr V określa załączniki nr 5.5. do SWZ – "Harmonogram dowozu uczniów – TRASA V". Godziny dowozu do szkoły i odbioru dzieci po zajęciach w poszczególnych dniach tygodnia przewoźnik ustala z dyrektorem szkoły/rodzicami/opiekunami prawnymi.

2.5.4. Pojazd, którym będą przewożone dzieci na trasie V musi posiadać co najmniej **3 miejsc siedzących** z wyłączeniem miejsc kierowcy i opiekuna, wyposażonych w pasy bezpieczeństwa.

2.5.5. Rozliczenie dowozu ucznia na trasie V nastąpi na podstawie prawidłowo wypełnionej listy obecności ucznia potwierdzonych przez dyrektora placówki lub osobę upoważnioną i dostarczonej przez Wykonawcę do MCE.

2.6. Zadanie nr VI – TRASA nr VI.

2.6.1. Zamawiający przewiduje 2 dzieci/uczniów przewożonego na trasie VI.

2.6.2. Zamawiający na trasie VI przewiduje jeden termin dowozu dzieci do szkoły/placówki oświatowej oraz jeden termin odwozu dzieci ze szkoły/placówki oświatowej na miejsce odwozu dzieci po zajęciach:

a) przejazd na trasie w godzinach rannych:

- z miejsca zamieszkania/odbioru jednego z dzieci w Knurowie do MSP2,
- z miejsca zamieszkania/odbioru drugiego z dzieci w Knurowie do ZSR w Rybniku,

b) przejazd na trasie w godzinach popołudniowych:

- z ZSR w Rybniku do miejsca zamieszkania/odbioru jednego z dzieci po lekcjach w Knurowie,
- z MSP2 do miejsca zamieszkania/odbioru drugiego z dzieci po lekcjach w Knurowie.

2.6.3. Pojazd, którym będzie przewożone dziecko na trasie VI musi być przystosowany do przewozu wózków o parametrach wynikających z załącznika nr 14 i 15 do SWZ, zabezpieczonego pasami bezpieczeństwa.

2.6.4. **Opiekun na trasie nr VI musi mieć ukończony nie wcześniej niż w 2015 r. kurs/szkolenie „Pierwsza pomoc przedmedyczna”.**

2.6.5. Przystanki na trasie nr VI oraz godziny odbioru i dowozu dzieci określa załącznik nr 5.6. do SWZ – "Harmonogram dowozu uczniów – TRASA VI". Godziny odbioru dzieci podane w załączniku są orientacyjne i będzie doprecyzowane przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, iż dziecko do MSP2 musi być dowieszone do godz. 8.00, natomiast dziecko do ZSR w Rybniku, do godz. 8.30.

2.6.6. Godziny odbioru dzieci po zajęciach przewoźnik ustala z dyrektorem szkoły/placówki oświatowej, z zastrzeżeniem, że dziecko uczęszczające do ZSR w Rybniku musi być odebrane najpóźniej przed godz. 16.00.

2.6.7. Rozliczenie dowozu ucznia na trasie nr VI nastąpi na podstawie prawidłowo wypełnionej listy obecności uczniów potwierdzonej przez dyrektora placówki lub osobę upoważnioną i dostarczonej przez Wykonawcę do MCE.

2.7. Zadanie nr VII – TRASA nr VII.

2.7.1. Zamawiający przewiduje 5 dzieci przewożonych na trasie nr VII.

2.7.2. Pojazd, którym będą przewożone dzieci na trasie VII musi posiadać co najmniej

7 miejsc siedzących z wyłączeniem miejsc kierowcy i opiekuna, wyposażonych w pasy bezpieczeństwa.

2.7.3. Przystanki na trasie nr VII oraz godziny odbioru i dowozu dzieci określa załącznik nr 5.7. do SWZ – "Harmonogram dowozu uczniów – TRASA VII". Godziny odbioru dzieci podane w załączniku są orientacyjne i będą doprecyzowane przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, iż dzieci muszą być dowieszone do przedszkola do godz. 8.00.

2.2.4. Zamawiający na trasie VII przewiduje jeden termin dowozu dzieci do szkoły oraz jeden termin odwozu dzieci ze przedszkola na miejsce odwozu dzieci po zajęciach, tj.:

a) przejazd na trasie miejsca zamieszkania/odbioru dzieci – przedszkole (godziny ranne),

b) przejazd na trasie przedszkole – miejsce zamieszkania/odbioru dzieci po zajęciach (godziny popołudniowe).

2.2.5. Godzinę odbioru dzieci po zajęciach przewoźnik ustala z dyrektorem przedszkola.

3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

3.1. kod podstawowy:

60130000-8 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób,

3.2. kody dodatkowe:

85312120-6 – Usługi opieki dziennej nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną.

Rozdział IV. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych

1. Zamówienie podzielono na 7 części:

1.1. część 1 – trasa I: dowóz do MSP2 w Knurowie,

1.2. część 2 – trasa II: dowóz do ZSS w Knurowie,

1.3. część 3 – trasa III: dowóz do ZSS w Knurowie,

1.4. część 4 – trasa IV: dowóz do szkół/placówek oświatowych w Gliwicach,

1.5. część 5 – trasa V: dowóz do ZSP w Katowicach,

1.6. część 6 – trasa VI: dowóz do MSP2 w Knurowie i ZSR w Rybniku,

1.7. część 7 – trasa VII: dowóz do MP13 w Knurowie

2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

3. Jednemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na dowolną ilość części.

Rozdział V. Informacje na temat możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Rozdział VI. Informacja na temat przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7) Pzp.

Rozdział VII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie wykonywane będzie od 1 września 2021 r. do 24 czerwca 2022 r.

Rozdział IX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 5 do SWZ.
 - 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1) Pzp w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 5 do SWZ.
 - 1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 Pzp.
2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w rozdz. XXIX SWZ.

Rozdział X. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena ofertowa winna obejmować cały zakres zamówienia określony rozdz. II SWZ, harmonogramach dowozu dzieci na trasach I-VII (załączniki do SWZ) oraz wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu zamówienia nie może być podstawą żądania zmiany wynagrodzenia.
3. Wynagrodzenie jest niezmiennie z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 wzoru umowy.
4. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
5. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania wynagrodzenia.
6. Ceny przedstawione przez Wykonawcę w ofercie powinny zawierać podatek VAT oraz zostać określone z dokładnością nie większą niż do drugiego miejsca po przecinku.
7. Nie stanowi omyłki rachunkowej, ani też błędu w obliczeniu ceny, niezgodność w obliczeniach wynikająca z niewłaściwego zaokrąglenia liczb, jeżeli w toku obliczeń konsekwentnie stosowano jednakową regułę (w górę lub w dół).
8. Zgodnie z zapisami ustawy z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020, poz. 1666 z późn. zm.), Zamawiający informuje, iż istnieje możliwość złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej oraz innych ustrukturyzowanych dokumenty elektronicznych, za pośrednictwem tzw. platformy elektronicznego fakturowania, która znajduje się na stronie: <https://efaktura.gov.pl/>.
9. Pozostałe warunki wynagrodzenia i płatności określa załącznik nr 5 do SWZ.
10. **Badanie rażąco niskiej ceny:**
 - 10.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
 - 10.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 10.2.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1) i 10) Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności

- oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
- 10.2.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.
- 10.3. Wyjaśnienia, o których mowa powyżej, mogą dotyczyć w szczególności:
- 10.3.1. zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy,
 - 10.3.2. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych,
 - 10.3.3. oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę,
 - 10.3.4. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie,
 - 10.3.5. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 10.3.6. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 10.3.7. zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska,
 - 10.3.8. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 10.4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 10.5. Oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu podlega odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem.

Rozdział XI. Informacja na temat możliwości rozliczania się w walutach obcych

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

Rozdział XII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale XVI SWZ oraz w ust. 2 i 5 niniejszego rozdziału, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), tj. pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@knurow.edu.pl lub za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub numerem referencyjnym postępowania.
2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:**
 - 2.1. w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
 - 2.2. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

- wyłącznie za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
3. W przypadku użycia „Formularza do komunikacji” oraz „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” należy kontaktować się za pomocą skrzynki Zamawiającego tj. Miejskiego Centrum Edukacji w Knurowie, 44-196 Knurów, al. Lipowa 12, woj. śląskie.
 4. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
 5. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
 6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie <https://www.knurow.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-na-uslugi/>.
 7. Przyjmuje się, iż dokument wysłany przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail lub adres skrzynki ePUAP wskazany w ofercie został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu wysłania go przez Zamawiającego.

Rozdział XIII. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania wysłania i odbierania korespondencji

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej pod adresem: kancelaria@knurow.edu.pl oraz za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal, z zastrzeżeniem zapisów rozdz. XII ust. 5.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub skrzynki poczty elektronicznej.
6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2021 poz. 670 z późn zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 7 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Do informacji należy dołączyć uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 11.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 11.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 11.2.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - 11.2.2. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 11.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
 - 11.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 12.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 12.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 12.2.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - 12.2.2. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 12.2.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 12.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 14.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
 - 14.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
 - 14.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
 - 14.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
15. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) (zwane dalej rozporządzeniem): „Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1 rozporządzenia, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.”
16. Zgodnie z § 11 ust. 2 ww. rozporządzenia określa się niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające korzystanie z poczty elektronicznej Zamawiającego:
 - 16.1. dostęp do sieci Internet o minimalnej przepustowości nie mniejszej niż 10 MB/s,
 - 16.2. komputer klasy PC lub MAC o parametrach wymaganych przez zainstalowany system operacyjny (np. MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje),

- 16.3. zainstalowane oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail,
 - 16.4. zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf."
- Korespondencję należy kierować na adres: kancelaria@knurow.edu.pl.

Rozdział XIV. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie: <https://www.knurow.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-na-uslugi/>.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał na stronie: <https://www.knurow.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-na-uslugi/>.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie: <https://www.knurow.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-na-uslugi/>.
6. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Rozdział XV. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Do porozumiewania się z Wykonawcami po stronie Zamawiającego upoważniona jest Danuta Wieczorek – specjalista MCE, Agata Śnieżek – starszy referent MCE.

Rozdział XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisem, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.**
2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej i/lub skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem .
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać/zmienić ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania/zmiany oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. **Wraz z ofertą należy złożyć:**

- 7.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru dotyczące Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.
- 7.2. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w rozdziale XIX ust. 1.1 SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2a do SWZ.
- 7.4. **Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy** w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – zgodnie z treścią zawartą w formularzu oferty, stanowiącym załącznikiem nr 1 do SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- 7.5. **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.** Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
- 7.6. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie, w zakresie określonym w rozdz. XIX ust. 4.2.2. SWZ, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ.
- 7.7. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ), w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby.
- 7.8. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp).

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać podmiot udostępniający zasoby lub notariusz.

- 7.9. Spis wszystkich załączonych dokumentów (**spis treści**) – zalecane, niewymagane.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
 9. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
 - 9.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 9.2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 9.3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 7.5. niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
 - 9.4. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 10. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
 - 10.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
 - 10.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa), a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik (pliki) zaszyfrować. Do informacji należy dołączyć uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa.
 - 10.3. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

Rozdział XVII. Informacja na temat wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie rozdz. XVI ust. 7.5. SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (rozdz. XVI ust. 7.2. SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
 - 5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (rozdz. XIX ust. 3.4. SWZ) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do których te zdolności są wymagane.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVIII. Informacje dotyczące Podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca **oraz podać nazwę ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca pozostawi ten punkt

niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału Podwykonawców.

3. Zamawiający nie nakłada na Wykonawców obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XIX. Podstawy wykluczenia z postępowania, warunki udziału w postępowaniu, wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

2.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- 3) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
- 2.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 2.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 2.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
- 2.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.2. **Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp i wykluczy z postępowania Wykonawcę w następujących przypadkach:**
- 2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. **Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 Pzp:**
- 3.1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 3.2. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**
Wykonawca musi wykazać, że posiadaniem licencji lub zezwolenia na wykonywanie transportu drogowego osób, o których mowa w ust. 4.2.1.
- 3.3. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 3.4. **Zdolność techniczna lub zawodowa:**
- 3.4.1. Wykonawca musi wykazać się wykonaniem usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o których mowa w ust. 4.2.2., wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat

wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie.

3.4.2. Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego, o których mowa w ust. 4.2.3. wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

3.4.3. Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem pojazdami przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym także ewentualnie osób na wózkach inwalidzkich, dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, o których mowa w ust. 4.2.4. wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

4.1. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**

4.1.1. Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj Dz. U. z 2020 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie ust. 4.1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.1.2. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazanych przez Wykonawcę dokumenty. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument wskazany w ust. 4.1.2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

4.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione powyżej w ust. 4.1.2.

4.1.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia wskazanych w ofercie Podwykonawcom, nie będących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione powyżej w ust. 4.1.2.

4.2. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**

- 4.2.1. zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającym wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego osób lub, jeżeli usługi objęte przedmiotem zamówienia świadczone będą samochodem osobowym lub pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą, licencji wydanej na podstawie ustawy o transporcie drogowym, wystawione dla przynajmniej jednej z osób zarządzających firmą Wykonawcy.
- 4.2.2. wykazu co najmniej 2 usług o wartości co najmniej 20 000,00 zł (brutto) każda wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegające na dowozie/przewozie osób.

Mając na uwadze art. 117 ust. 1 Pzp Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 Pzp, warunek o którym wyżej mowa, musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, należy wykazać usługę, w której Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełnienia warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

- 4.2.3. wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe, tj.:
 - a) kierowcą posiadającym kwalifikacje niezbędne dla wykonania zamówienia, zgodnie z art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
 - b) opiekunem, tj. osobą pełnoletnią, dającą rękojmię bezpiecznego przejazdu dzieci.

Zamawiający nie skorzysta z dyspozycji art. 117 ust. 1 Pzp i nie określa, szczególnego sposobu spełniania określonego wyżej warunku, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 4.2.4. wykazu pojazdu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, posiadającego aktualne badania techniczne, ubezpieczenie OC i NNW, z uwzględnieniem odpowiedniej liczb miejsc siedzących wyposażonych w pasy bezpieczeństwa na danej trasie – części:

- a) część I – 17 miejsc z wyłączeniem miejsc dla kierowcy i opiekuna,
- b) część II – 16 miejsc z wyłączeniem miejsc dla kierowcy i opiekuna,
- c) część III – 12 miejsc z wyłączeniem miejsc dla kierowcy i opiekuna, z zastrzeżeniem rozdz. III ust. 2.3.4.,
- d) część IV – 7 miejsc z wyłączeniem miejsc dla kierowcy i opiekuna, z zastrzeżeniem rozdz. III ust. 2.4.4.,
- e) część V – 3 miejsca z wyłączeniem miejsc dla kierowcy i opiekuna
- f) część VI – musi być przystosowany do przewozu wózków o parametrach wskazanych w rozdz. III ust. 2.6.3.,
- g) część VII - 7 miejsca z wyłączeniem miejsc dla kierowcy i opiekuna.

Zamawiający nie skorzysta z dyspozycji art. 117 ust. 1 Pzp i nie określa, szczególnego sposobu spełniania określonego wyżej warunku, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Dokumenty podmiotowe Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4.1.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Rozdział XX. Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdz. XIX 3.4. SWZ).
2. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (rozdz. XIX ust. 3.4. SWZ) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 3.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 3.1.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3.1.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu

dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (Wykonawca zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe dotyczące tych podmiotów, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania w takim samym zakresie, w jakim zobowiązany jest złożyć te dokumenty sam Wykonawca).
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział XXI. Procedura sanacyjna - samooczyszczenie

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 1.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
 - 1.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 1.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - 1.3.2. zreorganizował personel,
 - 1.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 1.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 1.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

Rozdział XXII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XXIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu nie później niż do dnia **01. LIP. 2021** r. do godziny 09:00, na adres skrzynki Zamawiającego tj. Miejskiego Centrum Edukacji w Knurowie, 44-196 Knurów, al. Lipowa 12, woj. śląskie.
Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.
2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

Rozdział XXIV. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdz. XXIII SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **30. LIP. 2021** r.

Rozdział XXV. Termin otwarcia ofert. Czynnności związane z otwarciem ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01. LIP. 2021** r. o godzinie **12:00**, przy pomocy systemu teleinformatycznego.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie: <https://www.knurow.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-na-uslugi/> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie: <https://www.knurow.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-na-uslugi/> informacje o:
 - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 3.2. cenach zawartych w ofertach.

Rozdział XXVI. Informacja o trybie oceny ofert

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 2.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 2.3. inne pomyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 Pzp.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w Pzp.
5. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania,**

podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie:
<https://www.knurow.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-na-uslugi/>.
8. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 Pzp.

Rozdział XXVII. Opis kryteriów ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. **Kryteria** jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty **na trasach I-V i VII**
 - 1.1. Cena ofertowa brutto za 1 dzień przewozu (C) - 60,00 pkt obliczona zgodnie ze wzorem:
$$C = (C \text{ najniższa} / C \text{ badana}) \times 60$$
, gdzie:
C - liczba punktów uzyskana w ocenie,
C najniższa – cena najniższa spośród ofert nie odrzuconych,
C badana – cena oferty badanej.
Brak wskazania ceny, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Pzp.
W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.
 - 1.2. Wiek pojazdu (W) – 20,00 pkt obliczony w następujący sposób:
Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w 2005 r. i 2006 r. otrzyma 0 punktów.

Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w 2007 r. otrzyma 1 punkt.

Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w 2008 r. otrzyma 2 punkty.

Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w 2009 r. otrzyma 3 punkty.

Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w 2010 r. otrzyma 4 punkty.

Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w 2011 r. otrzyma 5 punktów.

Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w 2012 r. otrzyma 6 punktów.

Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w 2013 r. otrzyma 7 punktów.

Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w 2014 r. otrzyma 8 punktów.

Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w 2015 r. otrzyma 9 punktów.

Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w 2016 r. otrzyma 10 punktów.

Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w 2017 r. otrzyma 12 punktów.

Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w 2018 r. otrzyma 14 punktów.

Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w 2019 r. otrzyma 16 punktów.

Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w 2020 r. otrzyma 18 punktów.

Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w 2021 r. otrzyma 20 punktów.

W przypadku, gdy dana trasa będzie obsługiwana przez więcej niż jeden pojazd, w ofercie należy zaznaczyć rok produkcji każdego pojazdu. Zamawiający informuje, iż w przypadku realizacji danej trasy przez więcej niż jeden pojazd, przy obliczaniu liczby punktów w kryterium „Wiek pojazdu” (W) brany będzie pod uwagę pojazd wyprodukowany wcześniej (starszy pojazd).

Brak wskazania daty produkcji pojazdu lub wskazanie daty produkcji pojazdu przypadającej przez 2005 r, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Pzp.

W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

1.3. Kurs/szkolenie opiekuna – „Pierwsza pomoc przedmedyczna”(P) – 20,00 pkt, obliczony w następujący sposób:

Wykonawca, który zadeklaruje, że osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem w czasie jego przewozu (opiekun) nie ukończyła kursu/szkolenia „Pierwsza pomoc przedmedyczna” otrzyma 0 punktów.

Wykonawca, który zadeklaruje, że osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem w czasie jego przewozu (opiekun) ukończyła kursu/szkolenia „Pierwsza pomoc przedmedyczna” przed 2015 r. otrzyma 10 punktów.

Wykonawca, który zadeklaruje, że osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem w czasie jego przewozu (opiekun) ukończyła kursu/szkolenia "Pierwsza pomoc przedmedyczna" między 2015 a 2021 rokiem otrzyma 20 punktów.

W przypadku, gdy na danej trasie opiekę nad dziećmi (opiekun) będzie sprawowała więcej niż jedna osoba, Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty wszystkie dane dotyczące ukończenia/nieukończenia kursu "Pierwsza pomoc przedmedyczna". Zamawiający informuje, iż w przypadku sprawowania opieki przez więcej opiekunów na danej trasie, przy obliczaniu liczby punktów w kryterium „Kurs/szkolenie opiekuna – "Pierwsza pomoc przedmedyczna"(P) brana będzie pod uwagę deklaracja dotycząca opiekuna, który nie ukończył kursu lub ukończył kurs wcześniej.

Brak wskazania w ofercie informacji na temat kursu/szkolenia "Pierwsza pomoc przedmedyczna", albo dopisanie np. iż opiekun ma wykształcenie medyczne/uprawnienia pielęgniarские/itp. spowoduje, iż oferta będzie oceniana, jakby Wykonawca zadeklarował nieukończenie kursu/szkolenia "Pierwsza pomoc przedmedyczna" przez opiekuna i otrzyma 0 punktów.

W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$B = C+W+P$$

B – łączna punktacja przyznana badanej ofercie,

C – punktacja przyznana ofercie badanej w kryterium cena ofertowa brutto za 1 dzień przewozu,

W - punktacja przyznana ofercie badanej w kryterium wiek pojazdu,

P – punktacja przyznana ofercie badanej w kryterium kurs/szkolenie opiekuna – "Pierwsza pomoc przedmedyczna".

2. **Kryteria** jakimi będzie kierował się zamawiający przy wyborze oferty **na trasie VI:**

2.1. Cena ofertowa brutto za 1 dzień przewozu (C) - 60,00 pkt obliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = (C \text{ najniższa} / C \text{ badana}) \times 60, \text{ gdzie:}$$

C - liczba punktów uzyskana w ocenie,

C najniższa – cena najniższa spośród ofert nie odrzuconych,

C badana – cena oferty badanej.

Zamawiający informuje, iż cena ofertowa brutto na trasie VI (Knurów – MSP2 – ZSR Rybnik) stanowić będzie średnia cena trasy, obliczana w następujący sposób:

Ceny ofertowe brutto za poszczególne odcinki trasy VI, tj. cena:

- za odcinek Knurów – MSP2,
- za Knurów – MSP2 – ZSR Rybnik,
- za odcinek Knurów – ZSR Rybnik

zostaną zsumowane a następnie podzielone przez 3. Uzyskana w ten sposób kwota stanowić będzie cenę ofertową brutto za 1 dzień dowozu na trasie nr VI i będzie brana pod uwagę przy obliczaniu punktacji w kryterium cena ofertowa brutto za 1 dzień

przewozu na trasie nr VI.

Brak wskazania ceny, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Pzp.

W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

2.2. Wiek pojazdu (W) – 20,00 pkt obliczony w następujący sposób:

Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w 2005 r. i 2006 r. otrzyma 0 punktów.

Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w 2007 r. otrzyma 1 punkt.

Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w 2008 r. otrzyma 2 punkty.

Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w 2009 r. otrzyma 3 punkty.

Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w 2010 r. otrzyma 4 punkty.

Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w 2011 r. otrzyma 5 punktów.

Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w 2012 r. otrzyma 6 punktów.

Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w 2013 r. otrzyma 7 punktów.

Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w 2014 r. otrzyma 8 punktów.

Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w 2015 r. otrzyma 9 punktów.

Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w 2016 r. otrzyma 10 punktów.

Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w 2017 r. otrzyma 12 punktów.

Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w 2018 r. otrzyma 14 punktów.

Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w 2019 r. otrzyma 16 punktów.

Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w 2020 r. otrzyma 18 punktów.

Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, że pojazd, którym świadczone będą usługi został wyprodukowany w 2021 r. otrzyma 20 punktów.

W przypadku, gdy dana trasa będzie obsługiwana przez więcej niż jeden pojazd, w ofercie należy zaznaczyć rok produkcji każdego pojazdu. Zamawiający informuje, iż w przypadku realizacji danej trasy przez więcej niż jeden pojazd, przy obliczaniu liczby punktów w kryterium „Wiek pojazdu” (W) brany będzie pod uwagę pojazd wyprodukowany wcześniej (starszy pojazd).

Brak wskazania daty produkcji pojazdu lub wskazanie daty produkcji pojazdu przypadającej przez 2005 r, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Pzp.

W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

2.3. Kurs/szkolenie opiekuna – “Pierwsza pomoc przedmedyczna” (P) – 20,00, obliczony w następujący sposób:

Wykonawca, który zadeklaruje, że osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem w czasie jego przewozu (opiekun) ukończyła kursu/szkolenia “Pierwsza pomoc przedmedyczna” w 2015 r. otrzyma 0 punktów.

Wykonawca, który zadeklaruje, że osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem w czasie jego przewozu (opiekun) ukończyła kursu/szkolenia “Pierwsza pomoc przedmedyczna” między 2016 – 2018 rokiem otrzyma 10 punktów.

Wykonawca, który zadeklaruje, że osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem w czasie jego przewozu (opiekun) ukończyła kursu/szkolenia “Pierwsza pomoc przedmedyczna” między 2019 - 2021 rokiem otrzyma 20 punktów.

W przypadku, gdy na danej trasie opiekę nad dziećmi (opiekun) będzie sprawowała więcej niż jedna osoba, Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty wszystkie dane dotyczące ukończenia/nieukończenia kursu “Pierwsza pomoc przedmedyczna”. Zamawiający informuje, iż w przypadku sprawowania opieki przez więcej opiekunów na danej trasie, przy obliczaniu liczby punktów w kryterium „Kurs/szkolenie opiekuna – “Pierwsza pomoc przedmedyczna”(P) brana będzie pod uwagę deklaracja dotycząca opiekuna, który ukończył kurs wcześniej.

Dopisanie w formularzu oferty np. iż opiekun ma wykształcenie medyczne/uprawnienia pielęgniarskie/itp., brak wskazania w ofercie informacji na temat kursu/szkolenia “Pierwsza pomoc przedmedyczna” lub deklaracja ukończenia kursu przed 2015 r. skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Pzp.

W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$B = C+W+P$$

B – łączna punktacja przyznana badanej ofercie,

C – punktacja przyznana ofercie badanej w kryterium cena ofertowa brutto za 1 dzień przewozu,

W - punktacja przyznana ofercie badanej w kryterium wiek pojazdu,

P – punktacja przyznana ofercie badanej w kryterium kurs/szkolenie opiekuna – „Pierwsza pomoc przedmedyczna”.

3. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nie odrzuconych.
4. Zamawiający przypomina, iż na trasie nr VI opiekun musi obligatoryjnie posiadać dokument ukończenia kursu/szkolenia „Pierwsza pomoc przedmedyczna” nie wcześniej niż w 2015 r.
5. **Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.**
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
 - 6.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
 - 6.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6.1. niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
 - 6.3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w rozdz. XXIV SWZ.
 - 7.1. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
 - 7.2. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7.1., Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XXVIII. Informacja na temat aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XXIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 Pzp.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed

zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia:
 - 4.1. dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4.2. kopii dokumentów dotyczących osób, o których mowa w rozdz. XIX ust. 4.2.3. SWZ, potwierdzających posiadane uprawnienia kierowcy (prawo jazdy) oraz opiekuna potwierdzających ukończenie kursu/szkolenia „Pierwsza pomoc przedmedyczna”, zgodnie z deklaracją wynikającą z oferty, (dowód osobisty opiekuna - do wglądu),
 - 4.3. kopii dokumentów pojazdu, którym będzie realizowana usługa, o których mowa w rozdz. XIX ust. 4.2.4. SWZ, tj. dowodu rejestracyjnego, polisa OC i NNW,
 - 4.4. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - 4.5. złożenia oświadczenia (przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę (rozdz. XXXI SWZ). W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy),
 - 4.6. złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca niełoży wymaganych przez Zamawiającego w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyliła się od zawarcia umowy. Zamawiający postąpi zgodnie z art. 263 Pzp, tj. może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważni postępowanie.

Rozdział XXX. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXXI. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp wymaga, aby osoba kierująca pojazdem (kierowca) była zatrudniona w okresie realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1320 ze zm.).
2. Zamawiający określił w projektowanych postanowieniach umownych stanowiących załącznik do SWZ, szczegółowe zapisy dotyczące:
 - 2.1. rodzaju czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,
 - 2.2. sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób,
 - 2.3. uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Rozdział XXXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 Pzp)**.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 4.1. niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ust. 1 Pzp odwołanie wnosi się w terminie:
 - 8.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 8.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Rozdział XXXIII. Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 Pzp).

Rozdział XXXIV. Informacja na temat możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział XXXV. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

W związku z prowadzonym postępowaniem Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawców oraz dane osobowe innych osób zamieszczone w dokumentach składanych w związku z prowadzonym postępowaniem. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 8.

Załączniki do SWZ:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1,
2. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp wykonawcy/wspólnych wykonawców – załącznik nr 2
3. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp podwykonawcy niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby – załącznik nr 2a
4. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 3,
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4,
6. Projektowane postanowienia umowne – załącznik nr 5,
7. Harmonogramy dowozu dzieci/uczniów na trasach nr I do VII – załącznik nr 5.1. – 5.7.,
8. Wykaz osób – załącznik nr 6,
9. Wykaz usług - załącznik nr 7,
10. Wykaz pojazdów – załącznik 7a,
11. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 8,
12. Parametry wózka przewożonego na trasie III – załącznik nr 9,
13. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp wykonawców wspólnych – załącznik nr 10,
14. Link do postępowania oraz ID postępowania – załącznik nr 11,
15. Instrukcja użytkownika miniPortal, ePUAP – załącznik nr 12,
16. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 13
17. Parametry wózka przewożonego na trasie VI – załącznik nr 14,
18. Parametry wózka przewożonego na trasie VI – załącznik nr 15,

23. CZE. 2021

.....
data

ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR


Anna Misiura

.....
podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej

SPECJALISTA


Danuta Węczorek