

**UCHWAŁA NR XII/128/2025
RADY MIASTA KNURÓW**

z dnia 12 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Knurów dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i pozostałych niepublicznych placówek prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1940 ze zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.), na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miasta Knurów

uchwała:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Knurów dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i pozostałych niepublicznych placówek prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.);
- 2) **ucznium** – należy przez to rozumieć ucznia niepublicznej szkoły, wychowanka niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej placówki;
- 3) **ucznium niepełnosprawnym** – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.);
- 4) **ucznium objętym wczesnym wspomaganie rozwoju** – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.);
- 5) **przedszkolu niepublicznym** – należy przez to rozumieć przedszkole prowadzone na terenie Gminy Knurów przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 6) **szkole niepublicznej** – należy przez to rozumieć szkołę, w której realizowany jest obowiązek szkolny, prowadzoną na terenie Gminy Knurów przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 7) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną, inną niż Gmina Knurów, prowadzącą przedszkole, szkołę lub placówkę, uprawnioną do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Knurów, wpisaną do prowadzonej przez Prezydenta Miasta Knurów ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 8) **jednostce** – należy przez to rozumieć dotowaną niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną placówkę;

- 9) **wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji;
- 10) **organie dotującym** – należy przez to rozumieć Gminę Knurów;
- 11) **kosztach kwalifikowanych** – należy przez to rozumieć wydatki jednostki, wymienione w art. 35 ustawy.

Rozdział II

Tryb udzielania dotacji

§ 3. Gmina Knurów udziela dotacji z budżetu gminy niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, niepublicznym szkołom oraz pozostałym niepublicznym placówkom, które zostały wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Knurów, na zasadach określonych w ustawie.

§ 4.1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku organu prowadzącego niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną placówkę oświatową, z wyszczególnieniem planowanej liczby uczniów, uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju.

2. Organ prowadzący jednostkę, składa corocznie wniosek w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane organu prowadzącego jednostkę;
- 2) dane jednostki;
- 3) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych;
- 4) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek;
- 5) numer rachunku bankowego, na który przekazywana będzie dotacja.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi **załącznik nr 1** do uchwały.

5. W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny lub zawiera błędy, organ dotujący wzywa jednostkę do usunięcia braków w terminie 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

6. W przypadku, gdy organ prowadzący występujący o dotację prowadzi więcej niż jedną jednostkę organizacyjną systemu oświaty, sporządza wniosek, o którym mowa w ust. 1 odrębnie na każdą z tych jednostek.

§ 5.1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz liczby uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Informację miesięczną o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, organ prowadzący jednostkę składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca. Wyjątkiem jest grudzień – informację miesięczną należy złożyć w terminie do 5 grudnia.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do uchwały. Dodatkowo, dotujący może wystąpić do organu prowadzącego o dostarczenie oświadczenia o miejscu zamieszkania ucznia, którego wzór określa **załącznik nr 3** do uchwały.

4. Informacja, o której mowa w ust.2, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia realizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.

5. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w ust. 4 oraz w załączniku nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024, poz. 1572 ze zm.)

6. Godzina wsparcia, o której mowa w ust. 4 oraz w załączniku nr 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi opowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.) oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

7. Organ prowadzący powinien w terminie 14 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały przekazać organowi dotującemu dane zawarte w załączniku nr 2 do uchwały za okres styczeń – marzec 2025 r., w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

8. W załączniku nr 2 do uchwały rejestrowane są następujące dane osobowe uczniów: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, informacja o posiadanej niepełnosprawności oraz informacja o posiadaniu opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju.

9. Dane osobowe uczniów przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego będą udostępniane gminie właściwej ze względu na wskazane miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne.

10. W przypadku uwzględnienia w załączniku nr 2 uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz uczniów z niepełnosprawnościami, do informacji miesięcznej o rzeczywistej liczby uczniów należy dołączyć kopie właściwych opinii i orzeczeń opatrzonych datą wpływu do placówki oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

11. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki, przekazywana jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do 20 stycznia i 15 grudnia roku budżetowego.

12. Dotowana jednostka zobowiązana jest powiadomić dotującego o zmianie numeru rachunku bankowego nie później niż 7 dni przed terminem wypłaty dotacji określonym w ust. 11.

13. Dotowana jednostka jest zobowiązana wydatkować otrzymaną dotację w terminie do 31 grudnia danego roku budżetowego. Dotacja niewykorzystana w terminie podlega zwrotowi do budżetu Gminy Knurów w terminie do 31 stycznia roku następnego.

Rozdział III

Tryb rozliczania dotacji

§ 6.1. Organ prowadzący, który otrzymuje dotację z budżetu Gminy Knurów sporządza roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji należy złożyć w formie informacji o wydatkach kwalifikowanych poniesionych w danym roku budżetowym w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do uchwały.

3. Integralną częścią rozliczenia wykorzystania dotacji jest szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie wydatków na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie wydatków na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Szczegółowe zestawienie dokumentów, o których mowa w ust. 3, należy również wysłać elektronicznie na adres kancelaria@knurow.edu.pl w terminie ustalonym w ust.2.

5. Dotujący ma prawo żądać od jednostki dotowanej złożenia wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie rozliczenia oraz złożenia korekty tego rozliczenia.

6. Jednostka zobowiązana jest do umieszczenia na każdym oryginale dokumentu księgowego, będącego potwierdzeniem poniesienia wydatku ze środków z dotacji otrzymanej z budżetu dotującego, informacji o następującej treści: „*Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Knurów w roku dla (nazwa dotowanej jednostki) w kwocie zł (słownie:).*”

7. W przypadku zaprzestania działalności jednostki w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący przedstawia pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

8. W przypadku zaprzestania działalności jednostki pobierającej dotację z jednostki samorządu terytorialnego i występującej nadpłaty organ prowadzący zobowiązany jest w terminie do końca miesiąca, w którym złożył rozliczenie o którym mowa w ust. 7, do zwrotu kwoty nadpłaconej dotacji.

§ 7. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Gminy Knurów na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.).

Rozdział IV

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 8. 1. Dotujący może przeprowadzić w dotowanej jednostce kontrolę, o której mowa w art. 36 ustawy.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Prezydenta Miasta Knurów, zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanej jednostki;
- 4) termin i miejsce przeprowadzenia kontroli;
- 5) zakres kontroli;
- 6) okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu jednostki o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych. O przeprowadzeniu kontroli jednostkę powiadamia się co najmniej 14 dni przed terminem kontroli.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli, w szczególności na podstawie oględzin, dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń i innych nośników informacji zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości naliczenia, pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania.

5. W przypadku, gdy dokumentacja finansowo-księgowa, w tym dowody księgowe znajdują się poza siedzibą jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność dokumentacji finansowo-księgowej i dowodów księgowych na czas kontroli w siedzibie jednostki kontrolowanej lub jednostki kontrolującej.

6. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli;
- 2) w miarę posiadanych możliwości udostępnia kontrolującemu sprzęt do wykonania kserokopii dokumentów niezbędnych do kontroli;
- 3) zobowiązany jest do udostępnienia kontrolującemu wszelkiej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia kontroli.

7. Kontrolujący uprawniony jest do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych sfinansowanych z dotacji;
- 3) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli;
- 4) sporządzania niezbędnych dla kontroli kopii dokumentów, poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 5) wystąpienia o udzielenie w terminie przez niego wyznaczonym ustnych lub pisemnych informacji, oświadczeń i wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli;
- 6) żądania odpisów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii kontrolowanych dokumentów;
- 7) żądania wyszczególnienia z dokumentacji wyłącznie tych dokumentów lub wskazania wyłącznie tych ich części, które są związane z przedmiotem kontroli.

§ 9.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi kontrolowany. Protokół podpisuje podmiot prowadzący kontrolowaną jednostkę lub osoba przez niego upoważniona, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku zastrzeżeń do wyniku kontroli, podmiot prowadzący kontrolowaną jednostkę lub osoba przez niego upoważniona może odmówić podpisania protokołu, składając Prezydentowi Miasta Knurów wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

3. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 2, kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

5. Na podstawie protokołu kontroli, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, które zawiera ocenę działalności, a w razie stwierdzenia działań niezgodnych z prawem, nieefektywnych, nieoszczędnych i nieterminowych – ich wykaz ze wskazaniem naruszonych norm i standardów, uwagi oraz wnioski w sprawie ich usunięcia, zalecenia oraz termin odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne. W przypadku niestwierdzenia nieprawidłowości w toku przeprowadzonej kontroli, kontrolujący informuje o odstąpieniu od wydania zaleceń pokontrolnych.

6. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji wydanych zaleceń pokontrolnych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Knurów.

§ 11. Traci moc uchwała Rady Miasta Knurów nr LXXX/982/2023 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Knurów dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i pozostałych niepublicznych placówek prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XII/128/2025
Rady Miasta Knurów
z dnia 12 marca 2025 r.

.....
(pieczętka niepublicznej placówki)

Knurów, dnia

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY KNURÓW
NA ROK**

I. Dane organu prowadzącego placówkę	
Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej	
Adres osoby prawnej/osoby fizycznej	
II. Dane osoby reprezentującej placówkę	
Imię i nazwisko	
Telefon kontaktowy	
III. Dane placówki	
Nazwa	
Adres	
NIP	
REGON	
Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych	
Numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja	
IV. Planowa miesięczna liczba uczniów – wypełnia przedszkole lub punkt przedszkolny	
Liczba wszystkich uczniów	
- w tym uczniów bez orzeczenia i bez opinii	

- w tym uczniów z opinią o wczesnym wspomaganiu rozwoju	
- w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	
V. Planowa miesięczna liczba uczniów – wypełnia szkoła	
Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych	
- w tym uczniów w edukacji domowej	
- w tym uczniów w edukacji stacjonarnej	
Liczba uczniów w klasach I-III	
- w tym uczniów bez orzeczenia w edukacji domowej	
- w tym uczniów bez orzeczenia w edukacji stacjonarnej	
- w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	
Liczba uczniów w klasach IV-VIII	
- w tym uczniów bez orzeczenia w edukacji domowej	
- w tym uczniów bez orzeczenia w edukacji stacjonarnej	
- w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	

.....
Podpis organu prowadzącego
lub osoby reprezentującej placówkę

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji
Miejsce składania wniosku: Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XII/128/2025
Rady Miasta Knurów
z dnia 12 marca 2025 r.

.....
(pieczęć niepublicznej placówki)

Knurów, dnia

INFORMACJA MIESIĘCZNA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW

ZA

(miesiąc i rok)

1. Liczba uczniów wg stanu na 1-szy dzień miesiąca – WYPEŁNIA PRZEDSZKOLE I PUNKT PRZEDSZKOLNY	
Liczba wszystkich uczniów:	
- w tym liczba uczniów bez orzeczenia i opinii (1a)	
- w tym liczba uczniów z opinią o wczesnym wspomaganiu rozwoju (1b)	
- w tym uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (1c)	

[illegible][illegible]

1c. Uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	
--	--

[illegible]

2. Liczba uczniów wg stanu na 1-szy dzień miesiąca – WYPEŁNIA SZKOŁA	
Liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (2a)	
- w tym liczba uczniów z klas I-III w edukacji domowej	
- w tym liczba uczniów z klas I-III w edukacji stacjonarnej	
- w tym liczba uczniów z klas IV-VIII w edukacji domowej	
- w tym liczba uczniów z klas IV-VIII w edukacji stacjonarnej	
Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (2b)	
- w tym liczba uczniów z klas I-III w edukacji domowej	
- w tym liczba uczniów z klas I-III w edukacji stacjonarnej	
- w tym liczba uczniów z klas IV-VIII w edukacji domowej	
- w tym liczba uczniów z klas IV-VIII w edukacji stacjonarnej	
Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych (2c)	
- w tym liczba uczniów w edukacji domowej	
- w tym liczba uczniów w edukacji stacjonarnej	

2a. Uczniowie bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego							
L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Uczeń klasy I-III		Uczeń klasy IV-VIII	
				w edukacji domowej	w edukacji stacjonarnej	w edukacji domowej	w edukacji stacjonarnej
RAZEM							

2b. Uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	
---	--

[illegible]

RAZEM				
--------------	--	--	--	--

Oświadczam, iż otrzymana z budżetu Gminy Knurów dotacja za miesiąc poprzedni, tj., została przeznaczona na pokrycie bieżących wydatków placówki.
(miesiąc i rok)

Oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym

.....
Podpis organu prowadzącego
lub osoby reprezentującej placówkę

Termin składania informacji: do 10-go dnia każdego miesiąca (wyjątek: do 5 grudnia)
Miejsce składania informacji: Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie

Załącznik nr 3 do uchwały Nr XII/128/2025
Rady Miasta Knurów
z dnia 12 marca 2025 r.

Knurów, dnia

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Ja niżej podpisany/-a
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

legitymujący/a się dowodem osobistym
(seria i numer dowodu osobistego)

oświadczam, że w rozumieniu art. 26 ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U.
z 2024 r. poz. 1061 ze zm.)¹,
miejscem zamieszkania syna/córki
(imię i nazwisko, data urodzenia)

od dnia
jest
(miejscowość z kodem pocztowym, ulica, numer domu/mieszkania)

Oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
Pieczęć placówki, podpis dyrektora
lub osoby upoważnionej

Data wpływu do placówki:

¹ Art. 26 Kodeksu cywilnego

§ 1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

§ 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

Załącznik nr 4 do uchwały Nr XII/128/2025
Rady Miasta Knurów
z dnia 12 marca 2025 r.

.....
(pieczęć niepublicznej placówki)

Knurów, dnia

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI
ZA ROK**

Dane organu prowadzącego placówkę	
Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej	
Adres osoby prawnej/osoby fizycznej	
Dane osoby reprezentującej placówkę	
Imię i nazwisko	
Dane placówki	
Nazwa	
Adres	

Informacja o wykorzystaniu dotacji na uczniów <u>nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego</u>	
Kwota otrzymanej dotacji	 zł (słownie:)
Kwota wykorzystanej dotacji	 zł (słownie:)
Kwota niewykorzystanej dotacji (różnica między kwotą otrzymaną i wykorzystaną)	 zł (słownie:)

Wydatki sfinansowane z dotacji <u>na uczniów nieposiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</u>		
Poz.	Grupa wydatku	Kwota
1.	Wynagrodzenie dyrektora placówki	
2.	Wynagrodzenie pracowników (bez dyrektora)	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy)	
4.	Opłaty za media	
5.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
6.	Zakup materiałów i wyposażenia	

7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Pozostałe wydatki przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
SUMA		

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie wydatków na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowi załącznik nr 1, który jest integralną częścią rozliczenia wykorzystania dotacji.

Informacja o wykorzystaniu dotacji <u>na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</u>	
Kwota otrzymanej dotacji	 zł (słownie:)
Kwota wykorzystanej dotacji	 zł (słownie:)
Kwota niewykorzystanej dotacji (różnica między kwotą otrzymaną i wykorzystaną)	 zł (słownie:)

Wydatki sfinansowane z dotacji <u>na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</u>		
Poz.	Grupa wydatku	Kwota
1.	Wynagrodzenie dyrektora placówki	
2.	Wynagrodzenie pracowników (bez dyrektora)	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy)	
4.	Opłaty za media	
5.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
6.	Zakup materiałów i wyposażenia	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Pozostałe wydatki przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
SUMA		

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie wydatków na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowi załącznik nr 2, który jest integralną częścią rozliczenia wykorzystania dotacji.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis organu prowadzącego
lub osoby reprezentującej placówkę

Termin składania informacji: do 15 stycznia roku następnego po roku rozliczeniowym
Miejsce składania wniosku: Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie

Załącznik nr 1
do rozliczenia wykorzystania dotacji
za rok

**Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie wydatków
na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego**

L.p.	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Wystawca dokumentu	Data zapłaty	Kwota na dokumencie	Kwota rozliczona z dotacji	Poz. z tabeli Grupa wydatku (wpisać numer)	Grupa wydatku 1	Grupa wydatku 2	Grupa wydatku 3	Grupa wydatku 4	Grupa wydatku 5	Grupa wydatku 6	Grupa wydatku 7	Grupa wydatku 8
									0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
									0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
									0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
									0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
									0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
									0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
									0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
									0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
									0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
				SUMA		0,00	0,00		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
									0,00 zł							

.....
Podpis

Załącznik nr 2
do rozliczenia wykorzystania dotacji
za rok

**Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie wydatków
na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego**

L.p.	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Wystawca dokumentu	Data zapłaty	Kwota na dokumencie	Kwota rozliczona z dotacji	Poz. z tabeli Grupa wydatku (wpisać numer)	Grupa wydatku 1	Grupa wydatku 2	Grupa wydatku 3	Grupa wydatku 4	Grupa wydatku 5	Grupa wydatku 6	Grupa wydatku 7	Grupa wydatku 8
									0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
									0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
									0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
									0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
									0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
									0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
									0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
									0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
									0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
									0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
				SUMA		0,00	0,00		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
									0,00 zł							

.....
Podpis